



SWSOFT™

PLESK™

SWsoft, Inc.

Plesk 8.1 para Windows

Guía del Cliente

(revisión 1.2)



SWSOFT™

(c) 1999-2006

ISBN: N/A
SWsoft, Inc.
13755 Drive de Sunrise Valley
Suite 325
Herndon
VA 20171 USA
Teléfono: +1 (703) 815 5670
Fax: +1 (703) 815 5675

Copyright © 1999-2006 by SWsoft, Inc. Todos los derechos reservados
Queda totalmente prohibida la distribución de este trabajo o de cualquier parte del mismo sin autorización por parte de su propietario.
MS Windows, Windows 2003 Server, Windows XP, Windows 2000, Windows NT, Windows 98 y Windows 95 son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Contenidos

Prólogo	7
Quién debe leer esta Guía	7
Convenciones de la documentación.....	7
Convenciones tipográficas.....	7
Contacto.....	8
Guía de Inicio	9
Accediendo a Plesk.....	10
Si ha olvidado su contraseña	10
Familiarizándose con el Interfaz Plesk	11
Elementos de la Vista de Escritorio	12
Elementos de la Vista Estándar	12
Cambiando su Información de Contacto y Contraseña.....	13
Personalizando su Panel de Control	14
Personalizando su Panel de Control en la vista de Estándar	14
Configurando el Idioma de Interfaz y Skin para su Panel de Control	14
Instalando un Logo Personalizado.....	15
Añadiendo un Botón de Hipervínculo al Panel de Control.....	16
Eliminando un Botón de Hipervínculo del Panel de Control.....	17
Personalizando su Panel de Control en Vista de Escritorio	18
Viendo las Asignaciones de Recursos y las Prestaciones de Alojamiento incluidas en su Paquete de Alojamiento	20
Viendo direcciones IP addresses Incluidas en su Plane de Alojamiento	20
Viendo Asignaciones de Recursos para su Cuenta	21
Viendo la Lista de Operaciones que puede realizar dentro del Panel de Control	23
Implementando Planes de Alojamiento Usando Plantillas de Dominio	25
Creando Plantillas	25
Modificando Plantillas.....	30
Eliminando Plantillas.....	30
Gestionando Cuentas de Alojamiento	31
Actualizando Cuentas de Alojamiento.....	31
Renovando Cuentas de Alojamiento	35
Suspendiendo y Activando Cuentas de Alojamiento	36
Cambiando el tipo de Alojamiento web de Físico a Redireccionador	36
Realizando Cambios a Numerosas Cuentas de Alojamiento	37
Eliminando Cuentas de Alojamiento	38
Alojando Sitios Web	39

Predefiniendo Contenido para Nuevos Sitios Web	39
Obteniendo Nombres de Dominio	40
Configurando una Cuenta de Alojamiento para un Sitio Web	42
Limitando la Cantidad de recursos que un Sitio puede Consumir	45
Permitiendo al Propietario del Sitio acceder al Panel de Control	48
Publicando un Sitio	49
Cargando Sitios a través de FTP	50
Cargando Sitios a través del Administrador de Archivos de Plesk	55
Publicando con Microsoft FrontPage	59
Publicando Sitios con SiteBuilder	66
Realizando una vista previa de un Sitio	66
Configurando ASP.NET	67
Configurando ASP.NET para Dominios	68
Configurando ASP.NET para Directorios Virtuales	71
Restaurando la Configuración por Defecto de ASP.NET	76
Cambiando la Versión del Marco .NET de los Dominios	77
Cambiando la Versión del Marco .NET de Directorios Virtuales	78
Configurando la Versión PHP de un Dominio	79
Desplegando Bases de Datos	80
Creando e Importando Bases de Datos	80
Creando Cuentas de Usuario de Base de Datos	81
Cambiando la Contraseña del Usuario de la Base de Datos	81
Eliminando Cuentas de Usuario de la Base de Datos	82
Eliminando Bases de Datos	82
Accediendo a los Datos desde Bases de Datos Externas	83
Creando Conexiones a Bases de Datos Externas Instalando Nuevos Controladores ODBC	83
Cambiando los Ajustes de las Conexiones ODBC Existentes	85
Eliminando Conexiones a Bases de Datos Externas	86
Instalando Aplicaciones	87
Instalando Aplicaciones Java	92
Instalando Aplicaciones Web ASP.NET	94
Usando un Inventario de Aplicación IIS	97
Configurando un Inventario de Aplicación IIS	101
Desactivando el Inventario de Aplicación IIS	103
Organizando la Estructura de Sitio con Subdominios	104
Instalando Subdominios	105
Eliminando Subdominios	107
Configurando Nombres de Dominio Adicionales para un Sitio (Alias de Dominio)	108
Configurando un Alias de Dominio	108
Modificando las Propiedades de un Alias de Dominio	109
Eliminando un Alias de Dominio	109
Usando Directorios Virtuales	110
Creando Directorios Virtuales	111
Cambiando los Ajustes del Directorio Virtual	114
Añadiendo y Eliminando Tipos MIME	119
Configurando la Versión PHP para Directorios Virtuales	124
Eliminando Directorios Virtuales	125
Alojando páginas web personales en su servidor Web	126
Cambiando la contraseña FTP de un Propietario de Página Web	127
Asignando Más Espacio de Disco al Propietario de Página Web	127
Eliminando una Cuenta de Propietario de Página Web	127
Configurando el Acceso FTP Anónimo al Servidor	128
Personalizando Mensajes de Error del Servidor Web	130
Personalizando la Configuración de la Zona DNS para Dominios	132
Añadiendo Registros de Recurso	132
Modificando Registros de Recurso	134
Modificando la Lista de Control de Acceso (ACL)	135
Eliminando Registros de Recurso	135
Restaurando la Configuración Original de Zona	136

Cambiando el Nombre de los Dominios	137
Sirviendo Sitios con Servidores de Nombres de Dominio Externos.....	137
Entregando Nombres de Dominio para Sitios Alojados en Otros Servidores (Reenvío de Dominio)	139
Protegiendo Sitios Web	140
Protegiendo las Transacciones de E-commerce con Encriptación Secure Sockets Layer.....	140
Obteniendo e Instalando Certificados SSL de GeoTrust, Inc.	141
Obteniendo e Instalando Certificados SSL de otras Autoridades de Certificación.....	143
Creando e Instalando Certificados SSL Gratuitos Autofirmados	145
Desinstalando un Certificado de su Sitio.....	146
Usando un Certificado SSL Compartido con Otro Dominio (SSL Compartido).....	147
Restringiendo el Uso de Ancho de Banda de los Dominios	149
Restringiendo la Cantidad de Conexiones Web Simultáneas de los Dominios	150
Protegiendo Sitios frente a Robo de Ancho de Banda (Hotlinking)	151
Permitiendo o no Permitiendo que los Dominios Enlacen Directamente a los Archivos de su Dominio.....	153
Restringiendo el Acceso a Recursos del Servidor Web con Contraseña	154
Protegiendo un Recurso.....	155
Añadiendo y Eliminando Usuarios Autorizados	157
Desprotegiendo un Recurso.....	160
Estableciendo Permisos de Acceso a Carpetas y Archivos.....	161
Configurando y Cambiando los Permisos de Acceso para Grupos y Usuarios	162
Eliminando Permisos de Acceso de Grupos y Usuarios.....	164
Estableciendo Herencias de Permisos de Acceso a Carpetas y Archivos.....	166
Configurando, Cambiando y Eliminando Permisos de Acceso Especiales	167
Configurando Permisos de Acceso para Directorios Virtuales.....	169
Restaurando el Funcionamiento de Scripts a través de la Reparación de Permisos de Acceso	170
Viendo Estadísticas	171
Automatizando la Generación de Informes y su Entrega por Email	174
Viendo Archivos Log y Configurando el Reciclaje de Archivos Log	176
Copia de Seguridad y Recuperación de Sus Datos	177
Realizando Copias de Seguridad de Dominios Individuales (Sitios Web)	178
Programando Copias de Seguridad.....	179
Restaurando Datos desde Archivos Backup	180
Manteniendo su Repositorio de Archivos Backup.....	180
Cargando Archivos Backup al Servidor	181
Descargando Archivos Backup desde el Servidor.....	181
Eliminando Archivos Backup desde el Servidor	181
Usando Servicios de Email	183
Creando Buzones de Correo	183
Configurando su Programa de Correo para Recuperar Correo de su buzón	185
Accediendo a su Correo desde su Navegador Web	187
Protegiendo el buzón de Correo de Spam.....	188
Configurando Direcciones de Correo Desechables (Alias de Correo).....	188
Instalando un Filtro Spam.....	189
Protegiendo su buzón de Virus	193
Activando la Protección Anti Virus.....	194
Desactivando la Protección Anti Virus.....	194
Suspendiendo y Reactivando Buzones de Correo.....	196
Eliminando Buzones de Correo	197
Desactivando el Servicio de buzón cuando decida convertir su Cuenta en Redireccionador de Correo ..	197

Configurando un Redireccionador de Correo hacia una única dirección de email	198
Suspendiendo y Reactivando Redireccionadores de Correo.....	199
Configurando un Redireccionador de Correo para Múltiples direcciones de Correo	200
Añadiendo y Eliminado Direcciones de Destinatarios	201
Desactivando el Redireccionamiento de Correo a Múltiples Direcciones de Email.....	202
Eliminando Redireccionadores de Correo	203
Configurando una Respuesta Automática.....	204
Desactivando Respuestas Automáticas.....	206
Configurando Preferencias a nivel del Sitio para la Entrega de Correo a Usuarios Inexistentes (Devolución de Correo).....	207
Introduciendo Cambios Similares a varias Cuentas de Correo a la vez.....	208
Manteniendo Listas de Correo	208
Configurando una Lista de Correo	209
Configurando una Lista de Correo	210
Suscribiendo y dando de baja Usuarios	211
Colgando un Mensaje en su Lista de Correo	213
Eliminando Listas de Correo	213
Programando Tareas	214
<hr/>	
Programando una Tarea.....	214
Suspendiendo y Reanudando La Ejecución de Tareas.....	215
Desprogramando una Tarea	215
Monitorizando Conexiones al Panel de Control y a los servicios FTP	216
<hr/>	
Monitorizando Conexiones al Panel de Control	216
Monitorizando Conexiones con el Servicio FTP	217
Accediendo al Servidor vía Escritorio Remoto (RDP)	218
<hr/>	
Usando el Escritorio de Ayuda para Resolver las Incidencias de sus clientes y Solicitar Asistencia al Proveedor	220
<hr/>	
Viendo Tickets en Su Escritorio de Ayuda.....	220
Comentando y Cerrando Tickets	221
Enviando un Informe de Incidencia a su Proveedor de Servicios.....	221

CAPÍTULO 1

Prólogo

Quién debe leer esta Guía

Esta guía va dirigida a los revendedores de alojamiento y propietarios de múltiples dominios, quienes tienen acceso al panel de control de Plesk como parte de su paquete de alojamiento de revendedor, compartido o dedicado.

Convenciones de la documentación

Antes de empezar a utilizar esta guía, es importante entender las convenciones de la misma.

Convenciones tipográficas

Las siguientes tipos de formato en el texto identifican la información especial.

Convención de formato	Tipo de Información	Ejemplo
Negrilla Especial	Los elementos que debe seleccionar, como los menús de opciones, botones de comandos o elementos en una lista.	Ir a la pestaña QoS.
	Títulos de capítulos, secciones y subsecciones.	Consulte el capítulo Administración básica .
<i>Cursiva</i>	Usado para enfatizar la importancia de un punto, para presentar un término o para designar una línea comando, que ha de ser reemplazada con un nombre o valor real.	Esto son los denominados VPSS compartidos. msiexec /i <name of the aforementioned *.msi file or GUID>
Los nombres de comandos, ficheros y directorios. Monoespacio	Instale Plesk en el directorio "c:\plesk bin"	Preformateado
En la pantalla del ordenador, en sus sesiones de línea de comandos; código fuente en XML, C++ u otros lenguajes de programación.	05:31:49 Éxito. Admin John Smith ha sido añadido.	

Contacto

Si ve una errata en esta guía o si desea mejorarla, estaremos encantados de escucharle!

Si desea realizar alguna sugerencia para mejorar esta guía (o cualquier otro comentario) intente ser lo más explícito posible. Si ha encontrado un error incluya el nombre del capítulo/sección/subsección y el texto colindante para que podamos localizarlo rápidamente.

Envíe un informe por e-mail a userdocs@swsoft.com.

CAPÍTULO 2

Guía de Inicio

Plesk es el software de panel de control que usted usa para revender servicios de alojamiento compartido y alojar sus nombres de dominio y sitios web.

Usted mismo puede gestionar los nombres de dominio alojados o bien delegar autorizaciones para gestionar dominios individuales a otros usuarios. Si desea delegar la gestión automáticamente se creará un entorno separado de panel de control del Administrador de Dominios, que proporcionará a sus clientes habilidades de gestión de email de acuerdo con las autorizaciones que usted defina.

Usando el panel de control del Administrador de Dominios, un propietario de sitio podrá:

- Cambiar contraseñas de acceso al panel de control y al espacio web a través de FTP,
- Publicar y obtener una vista previa de un sitio Web,
- Instalar, gestionar y eliminar aplicaciones Web,
- Realizar pedidos de certificados SSL e instalarlos para asegurar las transacciones online (esto es posible porque los sitios Web están alojados en direcciones IP dedicadas, no la comparte con otros sitios Web),
- Configurar, gestionar y eliminar subdominios,
- Alojar páginas web personales para otros usuarios,
- Proteger ciertas partes de un sitio Web con contraseñas,
- Personalizar mensajes de error del servidor Web,
- Realizar copias de seguridad y recuperaciones de un sitio Web, incluyendo sus bases de datos y aplicaciones,
- Programar copias de seguridad automáticas,
- Crear, editar, eliminar buzones de correo y protegerlos contra spam y virus,
- Permitir el acceso al panel de control individual de email a los propietarios de buzones de correo (esto es recomendable cuando se llevan a cabo negocios de alojamiento de correo o cuando se crean buzones de correo para otros usuarios),
- Crear, editar, eliminar redireccionadores de correo y respuestas automáticas,
- Crear, gestionar, eliminar listas de correo, suscribir y dar de baja usuarios.

Usted tiene acceso a todas estas prestaciones desde su propio panel de control, por lo que no necesitará usar ni el panel de control del Administrador de Dominio ni el del Administrador de Correo.

Para aprender más acerca del uso del panel de control del Administrador de Dominio vea la Guía del Administrador de Dominio.

Accediendo a Plesk

➤ *Para acceder a su panel de control Plesk:*

- 1 Abra su navegador web y escriba la URL donde está ubicado su panel de control Plesk.

Por ejemplo, <https://your-domain.com:8443>, donde your-domain.com es el nombre del dominio de su servidor web.

- 2 Presione ENTER. Se abrirá la pantalla de acceso a Plesk.
- 3 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña proporcionada por su proveedor
- 4 Si es la primera vez que accede a Plesk seleccione el idioma de su panel de control dentro de la casilla desplegable **Idioma del Interfaz** Si ya había indicado el idioma del interfaz anteriormente en sus preferencias de interfaz deje el valor seleccionado **Usuario por defecto** .
- 5 Haga clic en **Acceder**.

A tener en cuenta por los revendedores: Los clientes a los que otorgó acceso al panel de control para gestionar sus sitios web deberán indicar los nombres de dominio en la casilla **Nombre de Usuario**.

Si ha olvidado su contraseña

➤ *Para restablecer la contraseña olvidada:*

- 1 En la barra de direcciones de su navegador, introduzca la URL donde se encuentra su panel de control Plesk (por ejemplo, <https://your-domain.com:8443>)
- 2 Presione ENTER.
Se abrirá la pantalla de acceso a Plesk.
- 3 Haga clic en **Olvidó su contraseña?** enlace.
- 4 En la casilla **Nombre de Usuario** introduzca su nombre de usuario y en la casilla **Correo** introduzca su dirección de email.
- 5 Haga clic en **OK**.

Se enviará su contraseña a su dirección de e-mail.

Familiarizándose con el Interfaz Plesk

Cuando accede al panel de control, este se puede abrir en Vista estándar, Vista de Escritorio simplificada o en ambas.

La vista estándar es una vista habitual del panel de control, que aparece dividido en dos partes principales: el panel de navegación a la izquierda y la pantalla principal a la derecha, donde se realizar las operaciones.

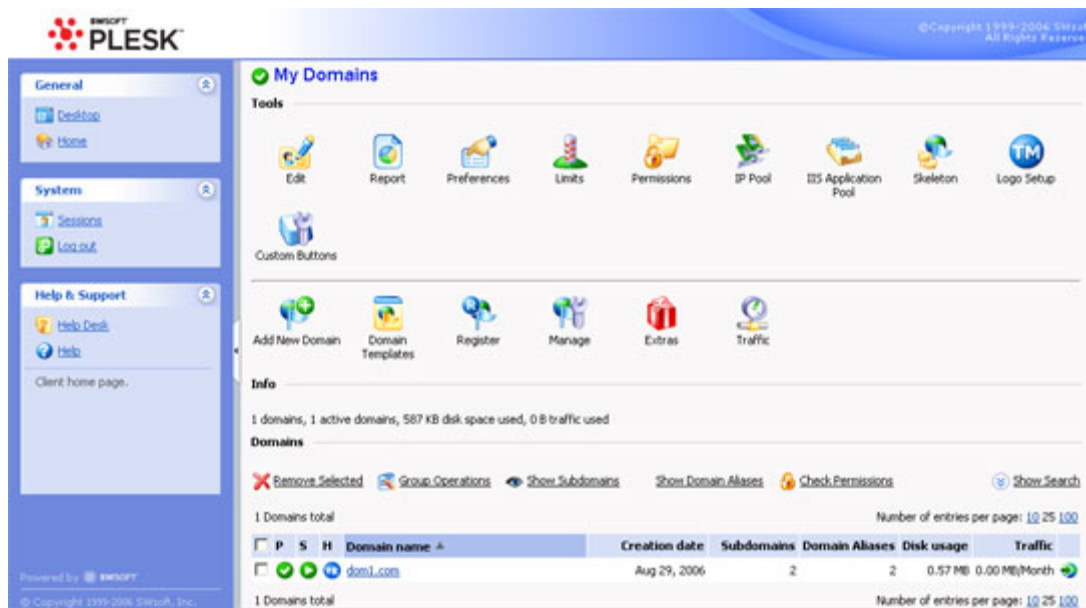


Figure 1: Interfaz estándar del Cliente

La vista de escritorio puede mostrar estadísticas del sitio y accesos directos a la operaciones que lleva a cabo habitualmente —puede tener accesible todo aquello que necesite en una única pantalla.

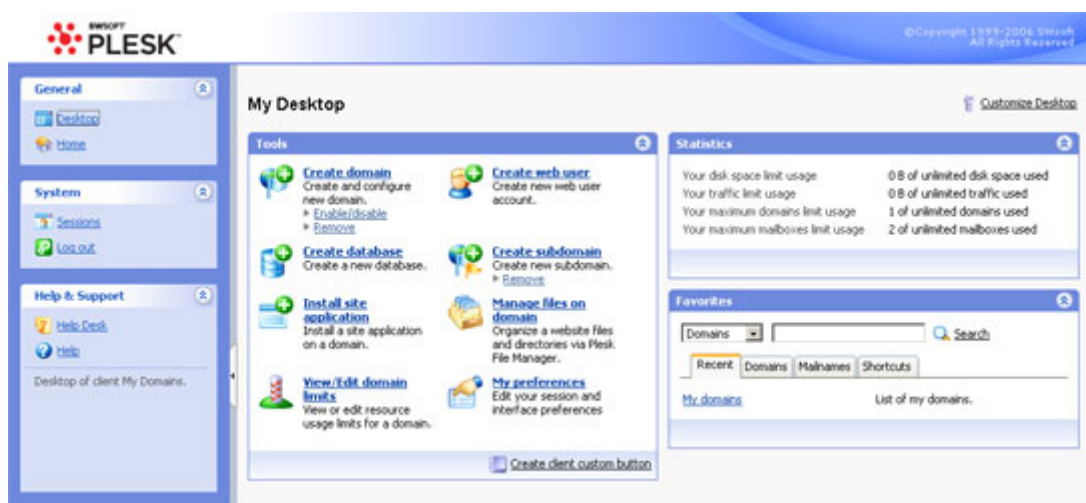



Figure 2: Escritorio del Cliente

Elementos de la Vista de Escritorio

Originalmente la vista de escritorio muestra tres secciones:

- **Herramientas.** Este grupo muestra los accesos directos a las operaciones que puede realizar a través del panel de control. Puede añadir y eliminar estos accesos directos a su gusto.
- **Estadísticas.** Aquí se le muestran los dominios de su cuenta, uso de ancho de banda mensual y espacio de disco y el número de buzones de sus dominios alojados.
- **Favoritos.** Este grupo muestra cuatro tipos de accesos directos clasificados por tipo y situados en las respectivas pestañas. La pestaña **Dominios** muestra los accesos directos de los dominios favoritos. La pestaña **Nombres de correo** muestra los accesos directos de las cuentas de email favoritas. La pestaña **Accesos Directos** muestra todos los tipos de accesos directos que no están relacionados con los dominios ni con las cuentas de usuario de correo. La pestaña **Reciente** muestra las últimas diez pantallas visitadas del panel de control. El grupo **Favoritos** ofrece una herramienta de búsqueda para encontrar dominios y cuentas de email. Para usar dicha herramienta de búsqueda, introduzca el criterio de búsqueda (puede ser cualquier combinación de símbolos, la búsqueda no es sensible a mayúsculas) y haga clic en  **Buscar**.

Para personalizar su panel de control en vista de escritorio, vea la sección Personalizando su Panel de Control en Vista de Escritorio (en la página 18).

Usando Asistentes

Cuando trabaja con Plesk en vista de Escritorio puede llevar a cabo las tareas a través de asistentes. Cada uno de estos asistentes está formado por una serie de pantallas consecutivas. Para llevar a cabo una tarea usando un asistente siga las indicaciones mostradas en las pantallas de los asistentes. Para obtener información sobre opciones individuales vea las secciones respectivas de esta guía.


Elementos de la Vista Estándar

A la izquierda se le muestra el panel de navegación. Le proporciona acceso al juego de funciones administrativas:

- **Inicio.** Aquí es donde puede modificar aquellos ajustes relacionados con su cuenta, gestionar sitios web y servicios de correo.
- **Sesiones.** Cuando los propietarios de sitio y de buzón de correo acceden al panel de control o se conectan al servidor vía el protocolo FTP, establecen sesiones que usted puede monitorizar y finalizar.
- **Escritorio de Ayuda.** Es el sistema de ayuda de escritorio integrado con su panel de control. Si su proveedor lo usa, entonces usted puede usarlo también para informar sobre sus problemas al equipo de soporte técnico de su proveedor.
- **Ayuda.** Ofrece ayuda sensible al contexto.
- **Salir.** Haga clic en este icono para cerrar su sesión.
- **Escritorio** dentro del grupo **SiteBuilder**. La pantalla **Escritorio** se divide en dos áreas: **Tareas** y **Estadísticas**. En el área **Tareas** puede ver las principales funcionalidades del Panel del Administrador. En el área **Estadísticas** puede ver cuántos usuarios y sitios hay actualmente en el sistema.

- **Sitios** dentro del grupo **SiteBuilder** . En esta pantalla puede ver la lista de sitios web creados en SiteBuilder y gestionarlos.
- **Servidor** dentro del grupo **SiteBuilder** . Esta página le permite acceder a las funciones de administración de SiteBuilder.

Debajo del icono **Ayuda** hay un área de sugerencias de ayuda por contexto. Proporciona una breve descripción de la pantalla actual o de las operaciones disponibles. Cuando sitúa el ratón encima de un elemento del sistema o icono de estado, este muestra la información adicional.

Para navegar por Plesk también puede usar una barra de ruta: una cadena de enlaces que aparece a la derecha de su pantalla, debajo del área del banner. Para volver a la pantalla anterior use  **Nivel Superior** situado en la esquina superior derecha de la pantalla.


Para localizar elementos en lista use las casillas de búsqueda ubicadas en la parte superior de todas las listas de elementos: introduzca un criterio de búsqueda y haga clic en **Buscar**. Aparecerá una lista que le mostrará todos los elementos que coincidan con su criterio de búsqueda. Para volver a ver todos los elementos haga clic en **Mostrar Todos**. Si desea ocultar el área de búsqueda haga clic en **Ocultar Búsqueda**. Para mostrar de nuevo esta área haga clic en **Mostra Búsqueda**.

Para clasificar una lista por un determinado parámetro en orden ascendente o descendente, haga clic en el título del parámetro en el membrete de la columna. El orden de clasificación se indicará mostrando un pequeño triángulo al lado del título del parámetro.

Para personalizar su panel de control en vista Estándar, vea la sección Personalizando su Panel de Control (en la página 14) .

Cambiando su Información de Contacto y Contraseña

➤ *Si desea actualizar su información de contacto o cambiar la contraseña:*

- 1 En su página de inicio haga clic en  **Editar** dentro del grupo **Herramientas** .
- 2 Actualice la información o introduzca la nueva contraseña y haga clic en **OK**.

➤ *Si ha olvidado su contraseña:*

- 1 En la barra de su navegador web introduzca la URL donde está ubicado su panel de control Plesk.
- 2 Por ejemplo, <https://your-domain.com:8443>.
- 3 Presione ENTER. Se abrirá la pantalla de acceso a Plesk.
- 4 Haga clic en **Olvidó su contraseña?** enlace.
- 5 Introduzca su nombre de usuario en la casilla **Nombre de Usuario** , su dirección de correo registrada en el sistema en la casilla **Correo** y haga clic en **OK**.


Se enviará su contraseña a su dirección de e-mail.

Personalizando su Panel de Control

Personalizando su Panel de Control en la vista de Estándar


Configurando el Idioma de Interfaz y Skin para su Panel de Control

➤ *Para cambiar las preferencias de su panel de control:*

- 1 En su página de inicio haga clic en  Preferencias dentro del grupo Herramientas .
- 2 Indique el idioma del interfaz, skin y plantillas de personalización del interfaz.
- 3 Si es necesario, deseleccione la casilla **Evitar trabajar con Plesk hasta que la página esté completamente cargada** y modifique la creación o retención del Usuario de SiteBuilder seleccionando o deseleccionando las casillas requeridas.
- 4 Haga clic en OK.

Instalando un Logo Personalizado


- *Para instalar una imagen de logo personalizado visible para sus clientes cuando accedan al panel de control Plesk:*

- 1 En su página de inicio haga clic en  Herramientas de márketing.
- 2 Haga clic en el botón **Examinar...** para navegar hasta el archivo de imagen deseado dentro de su ordenador local.

Le recomendamos usar una imagen de 50 píxele en formato GIF, JPEG o PNG, preferiblemente que no supere los 100 kilo bites para minimizar el tiempo de descarga.



- 3 Si desea adjuntar un hipervínculo a la imagen del logo, introduzca la URL en la casilla **Introducir Nueva URL para el Logo**.
- 4 Haga clic en **OK** para enviar.

- *Para restablecer la imagen original del logo Plesk:*

- 1 En su página de inicio haga clic en  Herramientas de márketing.
- 2 Haga clic en **Logo por Defecto**.



Añadiendo un Botón de Hipervínculo al Panel de Control

- *Para añadir un botón de hipervínculo personalizado a su panel de control Plesk e indicar si desea que sus clientes lo vean en su panel de control:*

- 1 En su página de inicio haga clic en  **Botones Personalizados** dentro del grupo **Herramientas** .
- 2 Haga clic en  **Añadir Nuevo Botón**.
- 3 Indique las propiedades del botón:
 - Introduzca el texto que aparecerá en el botón dentro del campo **Etiqueta del Botón**.
 - Seleccione la ubicación de este botón. Sitúelo en el marco derecho de su página inicial, seleccione el valor **Página Inicial del Cliente** dentro de la casilla desplegable **Ubicación**. Para situarlo en cada una de las pantalla de administración de dominio (**Inicio > nombre de dominio**), seleccione el valor **Página de Administración del Dominio**. Para situarlo en el marco izquierdo (panel de navegación) de su panel de control, seleccione el valor **Panel de Navegación**.
 - Indique la prioridad del botón. Plesk organizará los botones personalizados de su panel de control de acuerdo con la prioridad que usted defina: cuanto más inferior sea el número – más alta es la prioridad. Los Botones se sitúan en orden de izquierda a derecha.
 - Para usar una imagen como fondo de botón, introduzca la ruta a su ubicación o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. Para situar un botón en el panel de control recomendamos que use una imagen GIF o JPEG de 16x16 píxeles, si desea situarlo en el marco principal debe ser una imagen GIF o JPEG de 32x32 píxeles GIF or JPEG.
 - Dentro de la casilla **URL** introduzca el hipervínculo a adjuntar en el botón.
 - A través de las casillas indique si desea incluir información como nombre de dominio, login FTP, contraseña FTP o otros datos para transferirlos a la URL. Estos datos pueden usarse para procesar aplicaciones web externas.
 - En el campo entrada **Contenidos de recomendaciones de ayuda por contexto** introduzca la recomendación que desea que se muestre cuando pase el ratón por encima del botón.
 - Si desea que se abra la URL de destino en el marco de la derecha del panel de control , seleccione la casilla **Abrir URL en el Panel de Control**. En caso contrario deje esta casilla sin marcar y la URL se abrirá en una ventana aparte del navegador.
 - Si desea que este botón esté visible para los usuarios de buzones de correo con acceso al panel de control, marque la casilla **Visible para todos los subaccesos**.
- 4 Haga clic en **OK** para completar la creación.





Eliminando un Botón de Hipervínculo del Panel de Control

➤ *Para eliminar un botón de hipervínculo de su panel de control Plesk:*


- 1 En su página de inicio haga clic en  Botones Personalizados dentro del grupo Herramientas .
- 2 Marque la casilla que corresponda con el botón que desea eliminar y haga clic en  Eliminar Seleccionados.

Personalizando su Panel de Control en Vista de Escritorio

➤ *Para añadir o eliminar elementos del escritorio:*



- 1 En el panel de navegación haga clic en el icono  **Escritorio**.
- 2 Haga clic en el icono  **Personalizar mi escritorio**.
- 3 En el grupo **Herramientas**, indique las tareas que desea realizar desde el panel de control. Los accesos directos se situarán en el escritorio. La Lista de tareas seleccionadas muestra aquellas tareas que disponen de accesos directos en el escritorio. La lista **Tareas disponibles** muestra aquellas tareas para las que aún no dispone de accesos directos en su escritorio.
 - Para añadir un acceso directo al escritorio, seleccione las tareas en la lista de **Tareas Disponibles** y haga clic en **Añadir >>**.
 - Para eliminar un acceso directo del escritorio seleccione la tarea a eliminar en la lista **Tareas Seleccionadas** y haga clic en **<<Eliminar**.
- 4 Para que sus botones personalizados estén visibles en el escritorio seleccione la casilla **Botones Personalizados**.
- 5 Para mostrar el acceso directo para crear nuevos botones de hipervínculo personalizados en la parte inferior del escritorio, marque la casilla **Crear un nuevo botón personalizado de dominio**.
- 6 Indique si desea mostrar los grupos **Estadísticas** y **Favoritos** y qué elementos desea mostrar. Si deja las casillas en blanco se eliminarán los elementos respectivos del escritorio. El grupo **Favoritos** muestra los enlaces a elementos o pantallas del panel de control que usted ha añadido en el escritorio navegando a las respectivas pantallas y haciendo clic en los iconos  **Crear Acceso Directo** o  **Añadir a Favoritos**.
- 7 Haga clic en **OK**.

➤ *Para añadir un dominio al grupo Favoritos del escritorio:*


- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desea añadir a favoritos.
- 2 Haga clic en el icono  **Añadir a favoritos**, situado en la esquina superior derecha de la pantalla.
- 3 Indique la etiqueta del acceso directo del escritorio así como su descripción.
- 4 Haga clic en **OK**.

➤ *Para añadir una cuenta de correo al grupo Favoritos del escritorio:*



- 1 En su página inicial haga clic en el nombre del dominio.

- 2 Haga clic en el icono  Correo dentro del grupo Servicios.
- 3 Haga clic en el nombre de correo que desea añadir a favoritos.
- 4 Haga clic en el icono  Añadir a favoritos , situado en la esquina superior derecha de la pantalla.
- 5 Indique la etiqueta del acceso directo del escritorio así como su descripción.
- 6 Haga clic en OK.

➤ *Para añadir elementos al grupo Favoritos del escritorio:*

- 1 Navegue a la pantalla del panel de control que desee.
- 2 Haga clic en el icono  Crear Acceso Directo situado en la esquina superior derecha de la pantalla.
- 3 Indique la etiqueta del acceso directo del escritorio así como su descripción.
- 4 Haga clic en OK.


➤ *Para eliminar elementos del grupo Favoritos :*





- 1 En el escritorio haga clic en el acceso directo que desea eliminar.
 - 2 Haga clic en el icono  Editar Favoritos situado en la esquina superior derecha de la pantalla.
 - 3 Haga clic en Eliminar.
- o
- 1 En el escritorio haga clic en el icono correspondiente al acceso directo que desea eliminar .
 - 2 Haga clic en Eliminar.

CAPÍTULO 3

Viendo las Asignaciones de Recursos y las Prestaciones de Alojamiento incluidas en su Paquete de Alojamiento

Viendo direcciones IP addresses Incluidas en su Plane de Alojamiento

Para ver las direcciones IP incluidas en su paquete de alojamiento, en su página inicial haga clic en el icono  **Inventario IP** . Se muestran sus direcciones IP así como la siguiente información:

- Un icono en la columna **S**  (Estado) muestra si su dirección IP está bien configurada en el interfaz de red. Si su proveedor eliminó la dirección IP del interfaz de red aparecerá un icono .
- Un icono en la columna **T** (Tipo) muestra  si se le asignó una dirección IP dedicada y  si dicha dirección se comparte con otros clientes de su proveedor de servicio. Una dirección IP dedicada no es usada por otros usuarios, por lo que puede usarla para alojar:


Un único sitio Web e-commerce asegurada con encriptación Secure Sockets Layer, o



- Un número de sitios web que no requieran encriptación Secure Sockets Layer.

Nota: Las direcciones IP compartidas deben usarse para alojar únicamente sitios web que no sean e-commerce.

- La columna **Certificado** muestra qué certificado SSL (para qué nombre de dominio) está asignado a una dirección IP. Si desea más detalles vea la sección " Protegiendo transacciones e-commerce con encriptación Secure Sockets Layer".
- La columna **Alojamiento** muestra el número de sitios web alojados en una dirección IP. Para ver los nombres de dominio de estos sitios web haga clic en el número respectivo en la columna **Alojamiento**.


Viendo Asignaciones de Recursos para su Cuenta

Para ver las asignaciones de recursos de su cuenta, en su página inicial, haga clic en el icono  **Límites** . Las asignaciones de recurso se muestran de la siguiente forma:

- **Número máximo de dominios.** Número total de nombres de dominio/sitios web que puede alojar en el servidor. Esto incluye los sitios web que aloja en este servidor, redireccionadores de dominio que llevan a sitios web alojados en sus servidores. Los alias de dominio (nombres de dominio adicionales para sitios alojados en este servidor) no están limitados por este tipo de recurso.
- **Número máximo de alias de dominio.** Muestra el número máximo de alias de dominio que pueden crearse para sus dominios.
- **Número máximo de subdominios.** Muestra el número máximo de subdominios que pueden alojarse en sus dominios.
- **Espacio de Disco.** Le muestra la cantidad total de espacio de disco asignado a su cuenta. Esta cantidad se expresa en mega bites. Esto incluye el espacio de disco ocupado por todos aquellos archivos relacionados con sus dominios/sitios web: contenidos del sitio web, bases de datos, aplicaciones, buzones de correo, archivos log y archivos de backup. Esto es la denominada cuota blanda: cuando se excede, los nombres de dominio y los sitios web no se suspenden de forma automática, los avisos sólo se envían a las direcciones de correo de su proveedor. Igualmente, el sobreuso de recursos se indica con un icono  en el panel de control, situado en el panel de control a la izquierda de su nombre de dominio.
- **Cuota de bases de datos MySQL y Cuota de Bases de Datos Microsoft SQL .** Muestra la cantidad máxima de espacio de disco que las bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server pueden ocupar respectivamente en sus dominios.
- **Cantidad máxima de tráfico.** Muestra la cantidad máxima de datos en mega bites que pueden transferirse desde sus sitios web durante un mes. Una vez se ha excedido el límite se envían avisos a las direcciones de correo del proveedor. Igualmente el sobreuso de recursos se indica mostrando un icono  situado en el panel de control a la izquierda del nombre de dominio.
- **Número máximo de usuarios web.** Indica el número máximo de páginas web personales que puede alojar para otros usuarios bajo sus dominios. Este servicio es usado frecuentemente en instituciones educativas que alojan páginas personales no comerciales para su personal y para sus alumnos. Habitualmente estas páginas tienen direcciones web como <http://your-domain.com/~username>.
- **Número Máximo de Subcuentas de Microsoft FrontPage.** Muestra el número máximo de subcuentas Microsoft FrontPage que usted puede crear en sus dominios.
- **Número Máximo de Subcuentas FTP.** indique el número máximo de subcuentas FTP adicionales que el cliente puede crear en sus dominios.
- **Número máximo de bases de datos MySQL y Número máximo de bases de datos Microsoft SQL Server.** Muestra el número máximo de bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server que pueden alojarse en sus dominios.
- **Número máximo de buzones de correo.** Muestra el número máximo de buzones que pueden alojarse en sus dominios.

-
- **Cuota de Buzones de correo.** Muestra la cantidad de espacio de disco en kilo bites asignado a cada buzón en sus dominios.
 - **Cuota Total de Buzones de Correo.** Muestra la cantidad total de espacio de disco disponible para todos los buzones de todos sus dominios.
 - **Número Máximo de Redireccionadores de Correo.** Muestra el número máximo de redireccionadores de correo que pueden usarse en sus dominios.
 - **Número máximo de grupos de correo.** Muestra el número máximo de grupos de correo que pueden usarse en sus dominios.
 - **Número máximo de autoresponders de correo.** Muestra el número máximo de autoresponders que pueden configurarse en sus dominios.
 - **Número máximo de listas de correo.** Muestra el número máximo de listas de correo que pueden ejecutarse en sus dominios.
 - **Número Máximo de aplicaciones Tomcat.** Muestra el número de aplicaciones Java o applets que puede instalar en sus dominios.
 - **Número Máximo de inventarios de aplicación IIS.** Muestra el número total de inventarios de aplicación IIS que el cliente puede asignar entre sus dominios.
 - **Número Máximo de Enlaces SSL compartidos.** Muestra el número total de subdominios (incluyendo su dominio paterno) que pueden enlazar con el dominio SSL Maestro definido por el administrador del servidor.
 - **Número Máximo de Conexiones ODBC.** Muestra el número máximo de conexiones ODBC que puede usar en sus dominios.
 - **Periodo de validez.** Muestra las condiciones de una cuenta de alojamiento. A la finalización de este plazo su dominio/sitio web será suspendido, su Web y los servicios de correo y FTP ya no serán accesibles para los usuarios de Internet y usted no podrá acceder al panel de control.

Viendo la Lista de Operaciones que puede realizar dentro del Panel de Control

Para ver la lista de operaciones que puede realizar en el panel de control , en su página inicial, haga clic en el icono  **Autorizaciones** . Las autorizaciones para realizar operaciones son las siguientes:

- **Acceda al panel de control.** Muestra si puede o no acceder al panel de control para gestionar sitios y dominios.
- **Creación de Dominios** . Muestra si puede alojar nuevos dominios/sitios web en el servidor.
- **Gestión de Alojamiento Físico.** Muestra si puede controlar totalmente las cuentas de alojamiento de sus sitios web. Si obtiene un mensaje **No**, entonces sólo puede cambiar la contraseña FTP para acceder a sus espacios web.
- **Gestión de Acceso al Sistema.** Muestra si puede activar y desactivar el acceso al sistema a través del Escritorio Remoto.
- **Asignación de cuota de disco duro.** Muestra si puede configurar las cuotas duras del espacio de disco asignado a sus sitios.
- **Gestión de Subdominios** . Muestra si puede configurar, modificar y eliminar subdominios.
- **Gestión de alias de Dominio.** Muestra si pueden configurarse nombres de dominio adicionales para sitios web y permitir que lo hagan los usuarios.
- **Gestión de rotación de Log.** Muestra si puede ajustar la eliminación y reciclaje de archivos log de su sitio.
- **Gestión de FTP Anónimo.** Muestra si puede disponer de un directorio FTP donde todos los usuarios puedan cargar y descargar archivos sin tener que introducir un nombre de usuario y contraseña. Un sitio web debe alojarse en una dirección IP dedicada para así poder usar un servicio de FTP Anónimo.
- **Gestión de subcuentas FTP.** Muestra si puede crear y gestionar cuentas FTP adicionales.
- **Gestión del Programador.** Muestra si puede programar tareas con el programados de tareas.Las tareas programadas pueden usarse para ejecutar scripts o utilidades.
- **Ajuste de límites de un Dominio.** Muestra si puede distribuir los recursos otorgados por su proveedor de servicios entre sus dominios.
- **Gestión de zona DNS** Muestra si puede gestionar zonas DNS así como sus dominios.
- **Gestión de Aplicaciones Tomcat.** Muestra si puede instalar aplicaciones Tomcat Java y applets en el sitio web a través del panel de control.
- **Gestión de Listas de Correo.** Muestra si puede usar listas de correo proporcionadas por el software GNU Mailman.
- **Gestión del Antivirus.** Muestra si puede usar la protección anti virus a nivel de servidor para filtrar correo entrante y saliente.
- **Funciones de copia de seguridad/recuperación.** Muestra si puede usar las facilidades del panel de control para realizar copias de seguridad y recuperar sus sitios. Se soportan copias de seguridad programadas y a petición.

-
- **Habilidad para usar el interfaz remoto XML.** Muestra si puede gestionar los sitios web de manera remota a través de aplicaciones personalizadas. El interfaz XML puede usarse para desarrollar aplicaciones personalizadas integradas en sitios web para, por ejemplo, configurar cuentas de alojamiento y servicios de aprovisionamiento de manera automatizada para clientes que adquieran servicios de alojamiento a través del sitio del revendedor. Las operaciones del interfaz XML remoto están limitadas a configurar y eliminar nombres de dominio/espacios web en un servidor, modificar dominios y sitios web relacionados con preferencias y servicios de alojamiento y recuperar información de dominios.
 - **SiteBuilder.** Muestra si puede usar SiteBuilder para crear y editar sus sitios web.
 - **Gestión del Rendimiento de Alojamiento.** Muestra si puede cambiar las preferencias del rendimiento de alojamiento para sus dominios.
 - **Gestión de Inventario de Aplicación IIS.** Muestra si puede gestionar su inventario de aplicación IIS.
 - **Interfaz del Usuario.** Muestra el tipo de interfaz de panel de control Plesk que puede usar - estándar, escritorio o ambos.
 - **Gestión de Escritorio.** Muestra si puede personalizar y gestionar el interfaz de escritorio.



CAPÍTULO 4

Implementando Planes de Alojamiento Usando Plantillas de Dominio




Si va a revender servicios de alojamiento o tiene previsto alojar un gran número de dominios y sitios web, puede crear definiciones de configuración de alojamiento, denominadas plantillas de dominio, que le simplificarán la configuración de cuentas de alojamiento para nuevos dominios y sitios web. Las plantillas cubren todas las asignaciones de uso de recursos, autorizaciones y límites que puede definir para una cuenta de alojamiento, además de ajustes de redireccionamiento de correo y estadísticas web.


Creando Plantillas

Para implementar un plant de alojamiento (o simplificar la configuración de múltiples dominios, cree una plantilla de dominio y defina los servicios de alojamiento y asignaciones de recurso de acuerdo con su plan de alojamiento:

- 1 En su página de inicio haga clic en  **Plantillas de Dominio** dentro del grupo **Herramientas**.
- 2 Haga clic en  **Añadir Nueva Plantilla de Dominio**.
- 3 Indique las propiedades de la plantilla:
 1. **Nombre de la plantilla.** Indique un nombre para esta plantilla. Durante la configuración de una nueva cuenta de alojamiento, se le pedirá que seleccione la plantilla por su nombre. Por esta razón le recomendamos que seleccione un nombre con significado que corresponda con uno de sus planes de alojamiento o que describa la cantidad de recursos asignados. Por ejemplo, **Alojamiento de Correo, 1GB espacio de disco, 500 buzones**.
 2. **Correo para usuarios no existentes.** Indique las opciones de redireccionamiento de correo a nivel de dominio: Cuando alguien envía un email a una dirección inexistente bajo su dominio, el servidor de correo los acepta y los procesa pero cuando comprueba que dicha dirección no existe lo reenvía al remitente con el aviso “esta dirección no acepta correo”. Puede:
 - cambiar el aviso por defecto (seleccione la opción **Devolución** e introduzca otro mensaje),
 - reenviar el correo no entregado a otra dirección de email (seleccione la opción **Enviar a la dirección** e indique la dirección de email), o
 - rechazar el correo sin aceptarlo (seleccione la opción **Rechazar**). Este ajuste puede hacer disminuir la carga del servidor de correo debido a la reducción de spam, que generalmente va dirigido a nombres de usuario generados al azar. De todas formas esto puede aumentar la velocidad en que el filtro spam escanea su servidor de correo para verificar direcciones de email válidas.

1. **WebMail.** Indique si desea que los usuarios de los buzones de correo en este dominio puedan leer el correo a través de una aplicación WebMail.
2. **Número máximo de alias de dominio.** indique el número de alias de dominio que pueden usarse para este dominio.
3. **Número máximo de subdominios.** Indique el número de subdominios que pueden alojarse en este dominio.
4. **Espacio de Disco.** Indique la cantidad total de espacio de disco asignado a la cuenta de alojamiento asociada con el dominio. Esta cantidad se expresa en mega bites. Esto incluye el espacio de disco ocupado por todos aquellos archivos relacionados con este dominios/sitio web: contenidos del sitio web, bases de datos, aplicaciones, buzones de correo, archivos log y archivos de backup. Esto es la denominada cuota blanda: cuando se excede, los nombres de dominio/sitios web no se suspenden de forma automática, los avisos sólo se le envían a su dirección de correo así como a las de sus clientes. Igualmente, el sobreuso de recursos se indica con un icono 🚨 en el panel de control, situado a la izquierda de su nombre de dominio (vea la lista de nombres de dominio en su página inicial). Ahora debe decidir qué hacer con el dominio:
 - puede notificar al propietario del dominio y suspender el dominio/sitio web una vez haya finalizado el periodo de ampliación hasta que se haya recibido el pago
 - o
 - mejorar el plan de alojamiento de su cliente (si desea más información vea la sección Mejorando las Cuentas de Alojamiento (en la página 31)).
1. **Cuota de bases de datos MySQL y cuota de bases de datos Microsoft SQL.** Indica la cantidad máxima de espacio de disco que las bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server pueden ocupar respectivamente en un dominio.
2. **Cantidad máxima de tráfico.** Indica la cantidad de datos en mega bites que pueden transferirse desde un sitio web durante un mes. Una vez se ha excedido el límite, se envían avisos a su dirección de email y a la de sus clientes. Asimismo el sobreuso de recursos se indica con un icono situado en el panel de control a la izquierda del nombre de dominio (vea la lista de nombres de dominio en su página inicial). Cuando un sitio web atrae cada vez más visitantes, considere actualizar el plan de alojamiento (vea las instrucciones a continuación).
3. **Número máximo de usuarios web.** Indica el número de páginas web personales que su el propietario de dominio puede alojar para otros usuarios bajo su dominio. Este servicio es usado frecuentemente en instituciones educativas que alojan páginas personales no comerciales para su personal y para sus alumnos. Habitualmente estas páginas tienen direcciones web como <http://your-domain.com/~username>.
4. **Número Máximo de Subcuentas de Microsoft FrontPage.** Indica el número máximo de subcuentas de Microsoft FrontPage que pueden crearse en un dominio.
5. **Número Máximo de Subcuentas FTP.** Indica el número máximo de cuentas FTP adicionales que pueden crearse en un dominio.
6. **Número Máximo de bases de datos MySQL y Número Máximo de servidores de bases de datos Microsoft SQL.** Indica el número máximo de bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server que pueden alojarse en un dominio.
7. **Número máximo de buzones de correo.** Indica el número de buzones de correo que pueden alojarse en un dominio.
8. **Cuota de Buzones de correo.** Indica la cantidad de espacio de disco en kilo bites asignado a cada buzón en un dominio.

9. **Cuota Total de Buzones de Correo.** Indica la cantidad total de espacio de disco disponible para todos los buzones de un dominio.
 10. **Número Máximo de Redireccionadores de Correo.** Indica el número de redireccionadores de correo que pueden usarse en un dominio.
 11. **Número máximo de grupos de correo.** Indica el número máximo de grupos de correo que pueden usarse en un dominio.
 12. **Número máximo de autoresponders de correo.** Indica el número de respuestas automáticas que pueden configurarse en un dominio.
 13. **Número máximo de listas de correo.** Indica el número de listas de correo que un propietario de dominio puede tener en un dominio. Para permitir el uso de listas de correo, debe marcar la casilla **Listas de Correo** dentro del grupo **Preferencias**.
 14. **Número Máximo de aplicaciones Tomcat.** Indica el número máximo de aplicaciones Tomcat Java y applets que el propietario de dominio puede instalar en un dominio.
 15. **Número Máximo de Enlaces SSL compartidos.** Indica el número máximo de subdominios (incluyendo su dominio padre) que pueden enlazar al dominio Maestro SSL definido por el administrador del servidor.
 16. **Número Máximo de Conexiones ODBC.** Indica el número máximo de conexiones ODBC que pueden configurarse en un dominio.
 17. **Periodo de validez.** Indica el plazo para una cuenta de alojamiento. A la finalización de este plazo el dominio/sitio web será suspendido, su Web y los servicios de correo y FTP ya no serán accesibles para los usuarios de Internet y el propietario del dominio no podrá acceder al panel de control. Las cuentas de alojamiento no se pueden renovar de forma automática, por lo que para volver a hacer funcionar el nombre de dominio/sitio web deberá renovarlas manualmente: en su página inicial, haga clic en el nombre de dominio que desee, luego en  **Límites**, indicando otro plazo en la casilla **Periodo de Validez**. Haga clic en OK y luego en  **Activar** dentro del grupo **Dominio (Inicio > nombre de dominio)**.
 18. **Rotación Log.** Todas las conexiones con el servidor Web así como las peticiones de archivos no encontrados en el servidor se registran en los archivos log. Estos archivos son analizados por las utilidades estadísticas del servidor, que posteriormente pueden mostrar informes gráficos. Si desea consultar estos archivos para eliminar fallos, en su página inicial haga clic en el nombre de dominio que desea, haga clic en  **Administrador de Logs** y luego haga clic en el nombre del archivo log que desee. Para evitar una acumulación innecesaria de archivos log, debe activar la eliminación y reciclaje automático de los archivos log:
 - marque la casilla **Activar rotación de logs**,
 - indique cuándo reciclar los archivos log,
 - indique cuántas instancias de cada archivo log desea guardar en el servidor,
 - indique si desea comprimirlos,
 - indique si desea enviarlos a una dirección de email concreta una vez procesados.
1. Indique los ajustes adicionales en la sección **Preferencias**.
 - **Listas de correo.** Seleccione esta casilla si desea activar la habilidad para crear y gestionar listas de correo en un dominio.

- **Retención de estadísticas de tráfico.** Indica el número de meses que desea guardar las estadísticas de uso de ancho de banda en el servidor.
1. **DNS.** Indica si el servidor DNS de su servidor Web debe actuar o no como un servidor de nombres maestro (primario) o esclavo (secundario) para la zona de nombre de dominio. Un servidor de nombres primario guarda el archivo de zona que sirve a nivel local, mientras que un servidor secundario sólo recupera una copia de este archivo desde el primario. Generalmente debe dejar la opción **Maestro** seleccionada.
 2. **Cuenta de Alojamiento Físico.** Si va a alojar únicamente nombres de dominio y sitios web, seleccione la casilla **Alojamiento físico** e indique las prestaciones de alojamiento:
 - **Cuota de disco duro** Además de la cuota blanda, puede indicar la famosa cuota dura para así no permitir la escritura de más archivos en el espacio web cuando se exceda el límite. Si los usuarios intentan escribir archivos, recibirán el mensaje de error "Falta de Espacio de Disco".
 - **Soporte SSL.** La encriptación Secure Sockets Layer normalmente se usa para proteger la transferencia de datos sensibles durante las transacciones online en sitios web e-commerce alojados en direcciones IP dedicadas. Los certificados SSL que toman parte en el proceso de encriptación normalmente se aplican sólo a un único nombre de dominio en una única dirección IP, por lo que cada sitio que necesite protección SSL debe alojarse en una dirección IP dedicada. Una excepción de esto son los subdominios, que pueden protegerse con certificados wildcard. Técnicamente es posible instalar un certificado SSL en un servidor web que aloje numerosos sitios con nombres de dominio distintos en una única dirección IP (compartida o alojada en base a nombres). De todas formas no se lo recomendamos: se proporcionará encriptación pero los usuarios recibirán mensajes de aviso cuando intenten conectar con el sitio seguro. Para permitir encriptación SSL para sitios Web, seleccione la casilla soporte SSL.
 - **Soporte SiteBuilder .** SiteBuilder es un eficiente editor de sitios web WYSIWYG que se ejecuta a través del interfaz web. Seleccione la casilla **Publicar el sitio con SiteBuilder** para dar al administrador de dominio la habilidad de acceder a SiteBuilder y construir el sitio web a través del interfaz del panel de control de Plesk haciendo clic en  **Asistente SiteBuilder** en la página de gestión del dominio o en el acceso directo **Escritorio** dentro del grupo de panel de control **Admin de SiteBuilder** . La versión de SiteBuilder que acompaña a Plesk es totalmente funcional y su uso no está limitado por el fabricante (aún así su proveedor de servicios puede restringirle el acceso al mismo).
 - **Soporte de Galería de Fotos y Blog.** Si desea que los subdominios blog.domainname.com y photo.subdomain.com se creen de forma automática, seleccione la casilla **Crear Subdominios de Blog y Galería de Fotos** .
 - **Soporte Microsoft FrontPage.** Microsoft FrontPage es una herramienta popular de autoría de sitios web. Para activar la publicación y la modificación del sitio con Microsoft FrontPage, seleccione las casillas **Soporte Microsoft FrontPage** y **Soporte Microsoft FrontPage en SSL** y deje la opción **Publicación Microsoft FrontPage Remota** en estado **activado**.

Nota. El soporte Microsoft FrontPage en **SSL** sólo está disponible cuando el soporte **SSL** está activado en un dominio.

- **Soporte para lenguajes de programación y script muy usado en el desarrollo de sitios web dinámicos y aplicaciones web a nivel de servidor.** Indique qué idiomas de programación y de scripts deben ser interpretados, ejecutados o procesados por el servidor web: Active Server Pages (ASP), Active Server Pages en marco .NET (ASP.NET), Server Side Includes (SSI), preprocesador de hipertexto PHP (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Perl, Python y ColdFusion.

Nota. Si está activado el soporte ASP.NET, se establecerá la versión 2.0 de ASP.NET por defecto. Puede cambiar la versión en el correspondiente menú desplegable.

Si está activado el soporte PHP, se establecerá la versión 4 de PHP por defecto. Puede cambiar la versión en el correspondiente menú desplegable.

- **Estadísticas Web.** Para poder ver la información acerca del número de visitas del sitio así como de las páginas visitadas, seleccione un módulo en el menú desplegable **Estadísticas Web** y en caso que sea necesario marque la casilla **accesible a través del directorio /plesk-stat/ protegido con contraseña** . Esto instalará el módulo del software de estadísticas seleccionado, que generará informes y los situará en el directorio protegido con contraseña. El administrador de dominio podrá acceder a las estadísticas Web en la URL: <https://your-domain.com/plesk-stat/> usando el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.
- **Documentos de Error Personalizados.** Cuando los visitantes del sitio soliciten páginas que el servidor web no puede encontrar, este generará y mostrará una página HTML estándar con un mensaje de error. Para otorgar al propietario de dominio la habilidad para crear sus propias páginas de error y usarlas en un servidor web, seleccione la casilla **Documentos de Error Personalizados** .


Nota. Puede activar de una sola vez el soporte para todos los lenguajes de programación y script, estadísticas web y documentos de error personalizados seleccionando la casilla **Todos los servicios dentro del grupo Servicios** .

- **Usar una inventario de aplicación IIS dedicado.** Esta opción permite usar el inventario de aplicación IIS para aplicaciones web de un dominio. Si usa este inventario de aplicación IIS dedicado mejorará de forma significativa la estabilidad de las aplicaciones web del dominio debido al modo de aislamiento del proceso del trabajador. Este modo ofrece a cada uno de los sitios web alojados en el servidor la posibilidad de asignar un inventario de procesos separado para ejecutar sus aplicaciones web. De esta forma, el mal funcionamiento de una aplicación no causará la detención de los restantes. Esto resulta especialmente útil cuando está usando un paquete de alojamiento compartido.
 - **Uso máximo del CPU.** Para limitar la cantidad de recursos de CPU que el inventario de aplicación IIS del dominio puede usar, deseccione la casilla **Ilimitado** e introduzca un número (en porcentaje) en el campo.
- 4 Rendimiento.** Para evitar un uso excesivo del ancho de banda, que puede ocasionar un sobreuso de recursos, puede establecer varias limitaciones de rendimiento para un dominio.
- **Uso máximo de la red.** Para limitar la velocidad máxima (calculada en KB por segundo) que un dominio puede compartir con todas sus conexiones, deseccione la casilla **Ilimitado** e introduzca un número (en kilo bites) en el campo.
 - **Limitación de conexiones.** Para limitar el número máximo de conexiones simultáneas de un dominio, deseccione la casilla **Ilimitado** e introduzca un número en el campo.
- 5** Haga clic en **OK** para completar la creación de la plantilla.

Durante la configuración de una cuenta de alojamiento de un nuevo dominio/sitio web, deberá seleccionar la plantilla necesaria para crear dicha cuenta de alojamiento y asignarle los servicios de alojamientos que usted defina.



Modificando Plantillas

- *Para reflejar los cambios en sus ofertas de paquetes de alojamiento que se aplicarán a las nuevas cuentas:*

- 1 En su página de inicio haga clic en  Plantillas de Dominio dentro del grupo Herramientas .
- 2 Haga clic en el nombre de la plantilla que corresponda al plan de alojamiento que desea actualizar.
- 3 Modifique los ajustes a su conveniencia y haga clic en OK.
Tenga en cuenta que la modificación de plantillas no afecta a los dominios y sitios web existentes.

Eliminando Plantillas

- *Para eliminar una plantilla que ya no necesite:*

- 1 En su página de inicio haga clic en  Plantillas de Dominio dentro del grupo Herramientas .
- 2 Seleccione la casilla que corresponda con la plantilla que desea eliminar.
- 3 Haga clic en  Eliminar Seleccionadas. Confirme la eliminación y haga clic en OK.

CAPÍTULO 5


Gestionando Cuentas de Alojamiento


Este capítulo explica cómo gestionar las cuentas de alojamiento.


Actualizando Cuentas de Alojamiento

➤ *Para modificar los ajustes de un único dominio o sitio Web:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Para ampliar el espacio de disco, ancho de banda y otros recursos, haga clic en

el icono  Límites dentro del grupo **Dominio** y ajuste según su conveniencia:

- **Número máximo de dominios.** Número total de nombres de dominio/sitios web que puede alojar en el servidor. Esto incluye los sitios web que aloja en este servidor, redireccionadores de dominio que llevan a sitios web alojados en sus servidores. Los alias de dominio (nombres de dominio adicionales para sitios alojados en este servidor) no están limitados por este tipo de recurso.
- **Número máximo de alias de dominio.** Indica el número de alias de dominio que pueden usarse para este dominio.
- **Número máximo de subdominios.** Indica el número de subdominios que pueden alojarse en este dominio.
- **Espacio de Disco.** Indica la cantidad total de espacio de disco asignado a la cuenta de alojamiento asociada con el dominio. Esta cantidad se expresa en mega bites. Esto incluye el espacio de disco ocupado por todos aquellos archivos relacionados con este dominios/sitio web: contenidos del sitio web, bases de datos, aplicaciones, buzones de correo, archivos log y archivos de backup. Esto es la denominada cuota blanda: cuando se excede, los nombres de dominio/sitios web no se suspenden de forma automática, los avisos sólo se le envían a su dirección de correo así como a las de sus clientes. Igualmente, el sobreuso de recursos se indica con un icono  en el panel de control, situado a la izquierda de su nombre de dominio (vea la lista de nombres de dominio en su página inicial).
- **Cuota de bases de datos MySQL y cuota de Bases de Datos Microsoft SQL .** Indica la cantidad máxima de espacio de disco que las bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server pueden ocupar respectivamente en un dominio.
- **Cantidad máxima de tráfico.** Indica la cantidad de datos en mega bites que pueden transferirse desde un sitio web durante un mes. Una vez se ha excedido el límite, se envían avisos a su dirección de email y a la de sus clientes. Asimismo el sobreuso de recursos se indica con un icono situado en el panel de control a la izquierda del nombre de dominio (vea la lista de nombres de dominio en su página inicial).

- **Número máximo de usuarios web.** Indica el número de páginas web personales que su el propietario de dominio puede alojar para otros usuarios bajo su dominio. Este servicio es usado frecuentemente en instituciones educativas que alojan páginas personales no comerciales para su personal y para sus alumnos. Habitualmente estas páginas tienen direcciones web como <http://your-domain.com/~username>.
 - **Número Máximo de Subcuentas de Microsoft FrontPage.** Indica el número máximo de subcuentas de Microsoft FrontPage que pueden crearse en un dominio.
 - **Número Máximo de Subcuentas FTP.** Indica el número máximo de subcuentas FTP adicionales que el cliente puede crear en sus dominios.
 - **Número Máximo de bases de datos MySQL y Número Máximo de servidores de bases de datos Microsoft SQL.** Indica el número máximo de bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server que pueden alojarse en un dominio.
 - **Número máximo de buzones de correo.** Indica el número de buzones de correo que pueden alojarse en un dominio.
 - **Cuota de Buzones de correo.** Indica la cantidad de espacio de disco en kilo bites asignado a cada buzón en un dominio.
 - **Cuota Total de Buzones de Correo.** Indica la cantidad total de espacio de disco disponible para todos los buzones de un dominio.
 - **Número Máximo de Redireccionadores de Correo.** Indica el número de redireccionadores de correo que pueden usarse en un dominio.
 - **Número máximo de grupos de correo.** Indica el número máximo de grupos de correo que pueden usarse en un dominio.
 - **Número máximo de autoresponders de correo.** Indica el número de respuestas automáticas que pueden configurarse en un dominio.
 - **Número máximo de listas de correo.** Indica el número de listas de correo que un propietario de dominio puede tener en un dominio. Para permitir el uso de listas de correo, debe marcar la casilla **Listas de Correo** dentro del grupo **Preferencias** .
 - **Número Máximo de aplicaciones Tomcat.** Indica el número máximo de aplicaciones Tomcat Java y applets que el propietario de dominio puede instalar en un dominio.
 - **Número Máximo de inventarios de aplicación IIS.** Muestra el número total de inventarios de aplicación IIS que el cliente puede asignar entre sus dominios.
 - **Número Máximo de Enlaces SSL compartidos.** Indica el número total de subdominios (incluyendo su dominio padre) que pueden enlazar al dominio Maestro SSL definido por el administrador del servidor.
 - **Número Máximo de Conexiones ODBC.** Indica el número máximo de conexiones ODBC que pueden configurarse en un dominio.
 - **Periodo de validez.** Indica el plazo para una cuenta de alojamiento. A la finalización de este plazo el dominio/sitio web será suspendido, su Web y los servicios de correo y FTP ya no serán accesibles para los usuarios de Internet y el propietario del dominio no podrá acceder al panel de control.
- 3** Haga clic en **OK**.
- 4** Para añadir prestaciones de alojamiento como soporte para lenguajes de programación, haga clic en el icono  **Configurar** dentro del grupo **Alojamiento** y realice los ajustes necesarios:

- **Dirección IP.** Si dispone de más de una dirección IP, seleccione la que desea dentro de la casilla desplegable **Dirección IP**. Tenga en cuenta que los sitios e-commerce necesitan una dirección IP dedicada (no compartida con otros sitios) para implementar la encriptación de datos Secure Sockets Layer.
- **Soporte SSL.** La encriptación Secure Sockets Layer normalmente se usa para proteger la transferencia de datos sensibles durante las transacciones online en sitios web e-commerce alojados en direcciones IP dedicadas. Los certificados SSL que toman parte en el proceso de encriptación normalmente se aplican sólo a un único nombre de dominio en una única dirección IP, por lo que cada sitio que necesite protección SSL debe alojarse en una dirección IP dedicada. Una excepción de esto son los subdominios, que pueden protegerse con certificados wildcard. Técnicamente es posible instalar un certificado SSL en un servidor web que aloje numerosos sitios con nombres de dominio distintos en una única dirección IP (compartida o alojada en base a nombres). De todas formas no se lo recomendamos: se proporcionará encriptación pero los usuarios recibirán mensajes de aviso cuando intenten conectar con el sitio seguro. Para permitir encriptación SSL para el sitio Web, seleccione la casilla **Soporte SSL**.
- **Certificado.** Si dispone de más de un certificado SSL, seleccione el que debe ser usado por el servidor Web para encriptar las transacciones online de este sitio web.
- **Nombre de Usuario FTP/Microsoft FrontPage y Contraseña FTP/Microsoft FrontPage.** Indica el nombre de usuario y contraseña que se usará para publicar el sitio en el servidor a través de FTP. Reintroduzca la contraseña en la casilla **Confirmar Contraseña**.
- **Cuota de disco duro** Además de la cuota blanda, puede indicar la famosa cuota dura para así no permitir la escritura de más archivos en el espacio web cuando se exceda el límite. Si los usuarios intentan escribir archivos, recibirán el mensaje de error "Falta de Espacio de Disco".
- **Acceso al sistema.** Esto le permite acceder directamente al sistema a través de la conexión del Escritorio Remoto. De todas formas, permitir el acceso al sistema vía RDP supone una amenaza potencial para la seguridad del servidor, por lo que le recomendamos que no lo permita, dejando la opción **Acceso Desactivado** seleccionada.

- **Soporte SiteBuilder** . SiteBuilder es un eficiente editor de sitios web WYSIWYG que se ejecuta a través del interfaz web. Deje la casilla **Publicar el sitio con SiteBuilder** seleccionada para dar al administrador del dominio la habilidad de acceder a SiteBuilder y construir un sitio web a través del interfaz de panel de control de Plesk haciendo clic en

SiteBuilder dentro de la página de gestión del dominio. La versión de SiteBuilder que acompaña a Plesk es totalmente funcional y su uso no está limitado por el fabricante (aún así su proveedor de servicios puede restringirle el acceso al mismo).

- **Soporte Microsoft FrontPage**. Microsoft FrontPage es una herramienta popular de autoría de sitios web. Para activar la publicación y la modificación del sitio con Microsoft FrontPage, seleccione las casillas **Soporte Microsoft FrontPage** y **Soporte Microsoft FrontPage en SSL** y deje la opción **Publicación Microsoft FrontPage Remota** en estado **activado**.

Nota. El soporte Microsoft FrontPage en SSL sólo está disponible cuando el soporte SSL está activado en un dominio.

- **Soporte para lenguajes de programación y script muy usado en el desarrollo de sitios web dinámicos y aplicaciones web a nivel de servidor**. Indica qué idiomas de programación y de scripts deben ser interpretados, ejecutados o procesados por el servidor web: Active Server Pages (ASP), Active Server Pages en marco .NET (ASP.NET), Server Side Includes (SSI), preprocesador de hipertexto PHP (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Perl, Python y ColdFusion.

Nota. Si está activado el soporte ASP.NET, se establecerá la versión 2.0 de ASP.NET por defecto. Puede cambiar la versión en el correspondiente menú desplegable.

- **Estadísticas Web**. Para poder ver la información acerca del número de visitas del sitio así como de las páginas visitadas, seleccione un módulo en el menú desplegable **Estadísticas Web** y en caso que sea necesario marque la casilla **accesible a través del directorio /plesk-stat/ protegido con contraseña** . Esto instalará el módulo del software de estadísticas seleccionado, que generará informes y los situará en el directorio protegido con contraseña. El administrador de dominio podrá acceder a las estadísticas Web en la URL: <https://your-domain.com/plesk-stat/> usando el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.


- **Documentos de Error Personalizados.** Cuando los visitantes del sitio soliciten páginas que el servidor web no puede encontrar, este generará y mostrará una página HTML estándar con un mensaje de error. Para otorgar al propietario de dominio la habilidad para crear sus propias páginas de error y usarlas en un servidor web, seleccione la casilla **Documentos de Error Personalizados** .

Nota. Puede activar de una sola vez el soporte para todos los lenguajes de programación y script, estadísticas web y documentos de error personalizados seleccionando la casilla **Todos los servicios** dentro del grupo **Servicios** .

- **Usar un inventario de aplicación IIS dedicado.** Esta opción permite usar el inventario de aplicación IIS para aplicaciones web de un dominio. Si usa este inventario de aplicación IIS dedicado mejorará de forma significativa la estabilidad de las aplicaciones web del dominio debido al modo de aislamiento del proceso del trabajador. Este modo ofrece a cada uno de los sitios web alojados en el servidor la posibilidad de asignar un inventario de procesos separado para ejecutar sus aplicaciones web. De esta forma, el mal funcionamiento de una aplicación no causará la detención de los restantes. Esto resulta especialmente útil cuando está usando un paquete de alojamiento compartido.



5 Haga clic en OK.

➤ *Para modificar ajustes de varios dominios o sitios Web:*

- 1 En su página de inicio, seleccione las casillas correspondientes a los nombres de dominio que desea.
- 2 Haga clic en el icono  **Operaciones de Grupo**, ubicado en la parte superior de la lista de dominios.
- 3 Modifique los ajustes a su conveniencia y haga clic en OK.

Renovando Cuentas de Alojamiento

Las cuentas de alojamiento no se pueden renovar automáticamente, para ello, para poner en funcionamiento el nombre de dominio/sitio web alojado, debe renovarlas manualmente:

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  **Límites**.
- 3 Indique otro periodo dentro de la casilla **Periodo de Validez** y haga clic en OK.
- 4 Haga clic en  **Activar** dentro del grupo **Dominio** .

Suspendiendo y Activando Cuentas de Alojamiento

➤ *Para suspender un dominio/sitio web:*


1 En su página de inicio haga clic en el dominio que desee.

2 Haga clic en  Desactivar.

El dominio/sitio web será suspendido, su Web y los servicios de correo y FTP ya no serán accesibles para los usuarios de Internet y el propietario del dominio no podrá acceder al panel de control.

➤ *Para activar un dominio/sitio web:*

1 En su página de inicio haga clic en el dominio que desee.

2 Haga clic en  Activar.


Cambiando el tipo de Alojamiento web de Físico a Redireccionador

Si alojaba un sitio en el servidor con una cuenta de alojamiento virtual (o física) y ahora sólo desea el servicio de redireccionamiento de dominio porque el sitio se ha movido a otro servidor, puede eliminar la configuración de alojamiento y reconfigurar la cuenta de alojamiento.

Antes de borrar la configuración de alojamiento de un sitio que previamente estaba bajo una cuenta de alojamiento físico, asegúrese que el propietario del dominio tiene una copia local de su sitio ya que todos los archivos y directorios relacionados con un sitio se eliminarán del servidor cuando se elimine la cuenta de alojamiento.

➤ *Para reconfigurar una cuenta de alojamiento:*


1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  Eliminar dentro del grupo Alojamiento . Confirme la eliminación y haga clic en OK. Todos los directorios y archivos relacionados con el sitio serán eliminados.

3 Haga clic en  Configurar.


Nota: Si desea obtener instrucciones acerca de cómo configurar las cuentas de alojamiento vea el capítulo Alojando Sitios Web (en la página 39) .

Realizando Cambios a Numerosas Cuentas de Alojamiento




- *Para cambiar las opciones de alojamiento de varias cuentas de alojamiento a la vez:*
- 1 En el panel de navegación haga clic en el acceso directo de **Dominios**.
 - 2 Seleccione las casillas correspondientes a los nombres de dominio en los que desea realizar operaciones de grupo.
 - 3 Haga clic en  **Operaciones de Grupo**.
 - 4 En la sección **Límites** puede ver la lista de todos los límites de los dominios. Para cambiar un límite en concreto, seleccione una de las casillas desplegadas situadas a la izquierda de la lista. Cambie los ajustes que desee:
 - Seleccione **Ilimitado** para eliminar el límite.
 - Seleccione **Valor** e introduzca el valor numérico a establecer para el límite.
 - Seleccione **Incrementar(+)**, seleccione el tipo de valor (unidades o porcentaje) e introduzca el valor numérico a incrementar (unidades o porcentaje).
 - Seleccione **Disminuir (-)**, seleccione el tipo de valor (unidades o porcentaje) e introduzca el valor numérico a disminuir (unidades o porcentaje).
 - Deje el valor **No cambiar** seleccionado para dejarlo tal y como está.
 - 5 En la sección **Alojamiento** puede ver la lista de parámetros de alojamiento. Para cambiar la disponibilidad de una prestación en concreto para los dominios, seleccione el botón **Activar**, **Desactivar** o **No cambiar** para dejarlo tal y como está.
 - 6 En la sección **Preferencias** puede ver la lista de preferencias de dominio. Para establecer ciertos ajustes de preferencias para los dominios, seleccione el botón **Activar**, **Desactivar** o **No cambiar** para dejarlo tal y como está.
 - 7 En la sección **Servicios** puede definir la disponibilidad de los distintos servicios de dominio. Para ello, seleccione el botón **Activar**, **Desactivar** o **No cambiar** para dejarlo tal y como está.
 - 8 Haga clic en **OK**.

Eliminando Cuentas de Alojamiento

➤ *Para eliminar un dominio/sitio Web y su contenido Web:*

- 1 En su página inicial, seleccione la casilla correspondiente al nombre de dominio que desea eliminar.
- 2 Haga clic en  Eliminar Seleccionados , confirme la eliminación y haga clic en OK.

➤ *Para eliminar un subdominio y su contenido Web:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en   Subdominios dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Seleccione una casilla correspondiente al subdominio que desea eliminar.
- 4 Haga clic en  Eliminar Seleccionados , confirme la eliminación y haga clic en OK.


CAPÍTULO 6

Alojando Sitios Web


Predefiniendo Contenido para Nuevos Sitios Web

Puede configurar su panel de control para que incluya automáticamente archivos y directorios específicos en espacios Web creados para sitios Web alojados recientemente. Puede tratarse de un juego útil de scripts, mensajes de error personalizados, una página `index.html` page o cualquier otro archivo. Estos archivos pueden ser reemplazados, editados o eliminados sitio a sitio.

➤ *Para configurar el panel de control para que incluya de forma automática su contenido web en espacios web:*

- 1 En su sistema local de archivos cree los directorios necesarios: `httpdocs`, `httpsdocs`, `cgi-bin`, `anon_ftp`, `error_docs`.
- 2 Sitúe aquellos archivos que necesite en los directorios que ha creado: las páginas web en directorios `httpdocs` y `httpsdocs`, los scripts en directorios `cgi-bin` y los mensajes de error personalizados en el directorio `error_`.
- 3 Empaque los archivos y directorios en un archivo en formato `rar`, `tgz`, `tar`, `gz`, o `zip`.
Asegúrese que los directorios están en la raíz del archivo y no en un subdirectorio.
- 4 Acceda al panel de control de Plesk.
- 5 En su página de inicio haga clic en  Esqueleto dentro del grupo Herramientas .
- 6 Haga clic en el botón **Examinar** para localizar el archivo en su ordenador local, seleccione el archivo y haga clic en el botón **Enviar Archivo**.

➤ *Para restablecer la estructura original de los directorios y archivos del servidor web:*

- 1 En su página de inicio haga clic en  Esqueleto.
- 2 Haga clic en **Defecto**.

Obteniendo Nombres de Dominio

Antes de publicar un sitio en Internet, debe registrar su nombre de dominio único en una autoridad de registro de nombres de dominio. Un nombre de dominio es una dirección de sitio web fácil de recordar.


Cuando desea visitar un sitio web debe introducir un nombre de dominio (por ejemplo `your-domain.com`) o bien un Localizador Uniforme de Recurso (por ejemplo <http://www.your-domain.com>) en la barra de dirección de su navegador. Para poderle mostrar el sitio que ha solicitado, primero su navegador necesita encontrar la dirección IP que corresponda con el nombre de dominio solicitado ya que las máquinas se dirigen unas a otras a través de direcciones IP —los nombres de dominio fueron creados para las personas. Así que el navegador pregunta a los servidores de nombres del sistema DNS, que se encarga de traducir el nombre de dominio en dirección IP y devuelve dicha dirección al navegador. Finalmente el navegador conecta con el servidor web de la dirección IP deseada y recupera sus páginas web. Además, para que otros usuarios puedan encontrar su sitio con el nombre de dominio, usted debe registrar su nombre de dominio en el sistema DNS.


Cuando seleccione un nombre de dominio para un sitio tenga en cuenta una palabra o combinación de palabras que sea relevante para su negocio, marca o área de interés. Ante todo un nombre de dominio debe ser fácil de recordar. Si su nombre de dominio contiene varias palabras puede separarlas con guiones: esto ayudará a las maquinarias de búsqueda a distinguir entre palabras y así los usuarios podrán encontrar su sitio más fácilmente.

Para que sus clientes encuentren su sitio web con más facilidad puede adquirir la versión sin guiones de su mismo nombre de dominio, por ejemplo, `yourdomain.com` y redireccionarlo a su dominio original - `your-domain.com`. Para proteger su nombre de dominio puede registrarlo en diferentes dominios de alto nivel: `your-domain.com`, `your-domain.net`. Si su nombre de dominio está formado por una única palabra y cree que sus clientes pueden deletrearlo mal o escribirlo de forma incorrecta, puede comprar una o más versiones mal deletreadas de su nombre de dominio para que estas redireccionen a sus clientes hasta el sitio original. Un ejemplo real de esto sería: hay una maquinaria de búsqueda con una dirección primaria de sitio web www.google.com. Sabiendo que frecuentemente la gente intercambia dos letras adyacentes o escribe más letras de las necesarias, hay tres nombres de dominio adicionales que redireccionan al sitio original: `www.gogle.com`, www.goolge.com y www.gooogle.com.

Una vez haya decidido el nombre del dominio que desea, puede registrarlo en una autoridad de registro de nombres de dominio o bien pedir a su proveedor de servicios que se encargue de ello. El coste de registro suele variar en función del registrador (generalmente oscila entre los 4 y los 10 dólares US por año).


Puede registrar y gestionar los nombres de dominio a través de Plesk si es que si proveedor de servicios tiene esta opción activada.

- Para registrar un nombre de dominio con Plesk, haga clic en  Registrar en su página de inicio. Se le redireccionará al sitio web de MyPlesk.com, donde un asistente le guiará a lo largo del proceso de registro.

- Para gestionar nombres de dominio con Plesk, haga clic en  **Gestionar** en su página de inicio. Se le redireccionará a la página web de MyPlesk., donde puede acceder y gestionar sus nombres de dominio.

Configurando una Cuenta de Alojamiento para un Sitio Web

➤ *Para alojar un sitio web en el servidor:*

- 1 En su página de inicio haga clic en  **Añadir Nuevo Dominio** .
- 2 Indique el nombre de dominio tal y como lo ha registrado. Deje la casilla **www** check seleccionada si desea permitir a los usuarios el acceso a su sitio a través de una URL normal como www.your-domain.com.
Disponer del alias **www** antes del nombre de dominio no le reportará ningún coste, pero hará que los usuarios puedan acceder a su sitio tecleen lo que tecleen en sus navegadores: www.your-domain.com y your-domain.com les redireccionará a su sitio.
- 3 Si anteriormente ya había creado una plantilla de dominio y había predefinido todas las prestaciones de alojamiento y asignaciones de uso de recursos (tal y como se describe en el capítulo **Implementando Planes de Alojamiento Usando Plantillas de Dominio** (en la página 25)), seleccione la plantilla que desee de la casilla **Seleccionar Plantilla**.
- 4 Si dispone de más de una dirección IP, seleccione la que desea dentro de la casilla desplegable **Seleccionar una dirección IP** .
Tenga en cuenta que los sitios e-commerce necesitan una dirección IP dedicada (no compartida con otros sitios) para implementar la encriptación de datos **Secure Sockets Layer**.
- 5 Asegúrese que la casilla **Proceder a configuración de alojamiento** está seleccionada y haga clic en **OK**.
- 6 Seleccione la opción **Alojamiento Físico** para alojar el sitio Web en esta máquina y haga clic en **OK**.


Una vez completado este procedimiento, su panel de control configurará el servicio de nombres de dominio en esta máquina para así poder servir el nuevo nombre y preparará el servidor web para servir el nuevo sitio Web: se añadirá un nuevo archivo de zona con los registros de recurso apropiados en los archivos de configuración del **Servidor de Nombres de Dominio**, se creará un espacio web dentro del directorio del servidor Web y se crearán las cuentas de usuario necesarias en el servidor.

Nota: Si su sitio está alojado en otra máquina y desea configurar su servidor DNS del panel de control para que sólo sirva la zona DNS para este sitio, seleccione la opción Redireccionamiento de Marco o Redireccionamiento Estándar. Con el redireccionamiento estándar, un usuario es redireccionado al sitio y en el navegador del usuario se muestra la URL actual. De esta forma el usuario siempre sabe si está siendo redireccionado o no a otra URL. Con el redireccionamiento de marco, un usuario es redireccionado al sitio sin tener constancia que el sitio está ubicado en otra ubicación. Por ejemplo: su cliente tiene un sitio web personal gratuito con su Proveedor de Servicio o bien con un servidor web gratuito, cuya dirección web es <http://www.geocities.com/~myhomepage>. El cliente ha comprado un nombre de dominio de segundo nivel www.myname.com y desea que usted le proporcione redireccionamiento de dominio a su sitio web. En este caso usted escogería en servicio de redireccionamiento de marco. Si desea más información vea el capítulo Sirviendo Nombres de Dominio para Sitios Alojados en Otros Servidores (Redireccionamiento de Dominio (en la página 139) .

7 Indique las propiedades de la cuenta de alojamiento:

- **Soporte SSL.** La encriptación Secure Sockets Layer normalmente se usa para proteger la transferencia de datos sensibles durante las transacciones online en sitios web e-commerce alojados en direcciones IP dedicadas. Los certificados SSL que toman parte en el proceso de encriptación normalmente se aplican sólo a un único nombre de dominio en una única dirección IP, por lo que cada sitio que necesite protección SSL debe alojarse en una dirección IP dedicada. Una excepción de esto son los subdominios, que pueden protegerse con certificados wildcard. Técnicamente es posible instalar un certificado SSL en un servidor web que aloje numerosos sitios con nombres de dominio distintos en una única dirección IP (compartida o alojada en base a nombres). De todas formas no se lo recomendamos: se proporcionará encriptación pero los usuarios recibirán mensajes de aviso cuando intenten conectar con el sitio seguro. Para permitir encriptación SSL para sitios Web, seleccione la casilla **Soporte SSL**.
- **Nombre de Usuario FTP/Microsoft FrontPage y Contraseña FTP/Microsoft FrontPage.** Indique el nombre de usuario y contraseña que se usará para publicar el sitio en el servidor a través de FTP. Reintroduzca la contraseña en la casilla **Confirmar Contraseña**.
- **Cuota de disco duro** Indique la cantidad de espacio de disco en mega bites asignada al espacio web para este sitio. Esto es la denominada cuota dura, que no permitirá escribir más archivos en el espacio web una vez se haya excedido el límite. Si los usuarios intentan escribir archivos, recibirán el mensaje de error "Falta de Espacio de Disco". Deben activarse las cuotas duras en el sistema operativo del servidor, por lo que si ve el aviso "No se soporta la cuota dura del disco" a la derecha del campo **Disco Duro** pero desea usar cuotas duras, contacte con su proveedor o administrador del servidor y pídale que le active las cuotas duras.
- **Acceso al sistema.** Esto le permite acceder directamente al sistema a través de la conexión del Escritorio Remoto. De todas formas, permitir el acceso al sistema vía RDP supone una amenaza potencial para la seguridad del servidor, por lo que le recomendamos que no lo permita, dejando la opción **Acceso Desactivado** seleccionada.

- **Soporte SiteBuilder** . SiteBuilder es un eficiente editor de sitios web WYSIWYG que se ejecuta a través del interfaz web. Deje la casilla **Publicar el sitio con SiteBuilder** seleccionada para poder acceder a SiteBuilder y construir sitios web a través del interfaz

de panel de control de Plesk haciendo clic en  **Asistente SiteBuilder** en la página de gestión del dominio o haciendo clic en el acceso directo **Escritorio** situado en el grupo de panel de navegación de **Admin SiteBuilder Admin**. La versión de SiteBuilder que acompaña a Plesk es totalmente funcional y no está limitada por el fabricante (aunque los administradores de dominio sí pueden restringirle el acceso). Si desea que se creen los subdominios `blog.domainname.com` y `photo.subdomain.com` de forma automática, deje la casilla **Crear subdominios de Blog y Galería de Fotos** seleccionada.

- **Soporte Microsoft FrontPage**. Microsoft FrontPage es una herramienta popular de autoría de sitios web. Para activar la publicación y la modificación del sitio con Microsoft FrontPage, seleccione las casillas **Soporte Microsoft FrontPage** y **Soporte Microsoft FrontPage en SSL** y deje la opción **Publicación Microsoft FrontPage Remota** en estado **activado**.

Nota. El soporte Microsoft FrontPage en **SSL** sólo está disponible cuando el soporte **SSL** está activado en un dominio.

- **Soporte para lenguajes de programación y script muy usado en el desarrollo de sitios web dinámicos y aplicaciones web a nivel de servidor.** Indique qué idiomas de programación y de scripts deben ser interpretados, ejecutados o procesados por el servidor web: Active Server Pages (ASP), Active Server Pages en marco .NET (ASP.NET), Server Side Includes (SSI), preprocesador de hipertexto PHP (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Perl, Python y ColdFusion.

Nota. Si está activado el soporte ASP.NET, se establecerá la versión 2.0 de ASP.NET por defecto. Puede cambiar la versión en el correspondiente menú desplegable.

Si está activado el soporte PHP, se establecerá la versión 4 de PHP por defecto. Puede cambiar la versión en el correspondiente menú desplegable.

- **Estadísticas Web.** Para poder ver la información acerca del número de visitas del sitio así como de las páginas visitadas, seleccione un módulo en el menú desplegable **Estadísticas Web** y en caso que sea necesario marque la casilla **accesible a través del directorio /plesk-stat/ protegido con contraseña** . Esto instalará el módulo del software de estadísticas seleccionado, que generará informes y los situará en el directorio protegido con contraseña. El administrador de dominio podrá acceder a las estadísticas Web en la URL: <https://your-domain.com/plesk-stat/> usando el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta FTP.
- **Documentos de Error Personalizados.** Cuando los visitantes de su sitio soliciten páginas que el servidor web no pueda localizar, este generará y mostrará una página HTML estándar con un mensaje de error. Si desea crear sus propias páginas de error y usarlas en su servidor web, seleccione la casilla **Personalizar documentos de error**.

Nota. Puede activar de una sola vez el soporte para todos los lenguajes de programación y script, estadísticas web y documentos de error personalizados seleccionando la casilla **Todos los servicios dentro del grupo Servicios** .

- **Usar un inventario de aplicación IIS dedicado.** Esta opción permite el uso de un inventario de aplicación IIS dedicado para sus aplicaciones web. Si usa un inventario de aplicación IIS dedicado mejorará significativamente la estabilidad de sus aplicaciones web debido al modo de aislamiento del proceso del trabajador. Este modo ofrece a cada uno de los sitios web alojados en el servidor la posibilidad de asignar un inventario de procesos separado para ejecutar sus aplicaciones web. De esta forma, el mal funcionamiento de una aplicación no causará la detención de los restantes. Esto resulta especialmente útil cuando está usando un paquete de alojamiento compartido.

8 Haga clic en OK.

Ahora su servidor está listo para alojar el nuevo sitio web y el propietario de este podrá publicar el sitio en el servidor. Si desea obtener indicaciones sobre cómo publicar un sitio Web, vea la sección [Publicando un Sitio](#) de esta guía.

Nota: Si ha transferido este nombre de dominio desde otro servidor Web, deberá actualizar la dirección DNS del servidor con el registrador de nombre de dominio para que se redirija a sus servidores de nombres: vaya al sitio web de su registrador, localice los formularios para gestionar los redireccionadores de servidor de dominio y sustituya los ajustes del servidor DNS actuales por los nombres de las máquinas de sus servidores de nombres. La información de los nuevos servidores de nombres se propagará en todo el sistema DNS durante las próximas 48 horas.


Si ha registrado varios nombres de dominio que desea que redirijan a un sitio alojado en este servidor, debe configurar alias de dominio. Si desea obtener más detalles vaya a la sección [Configurando Nombres de Dominio Adicionales para un Sitio \(Alias de Dominio\)](#) (en la página 108).


Si quiere alojar varios dominios en su máquina que redirijan a un sitio alojado en otro servidor, debe configurar el redireccionamiento de dominio. Si desea obtener más información vaya al capítulo [Sirviendo Nombres de Dominio para Sitios Alojados en Otros Servidores \(Redireccionamiento de Dominio\)](#) (en la página 139).

Limitando la Cantidad de recursos que un Sitio puede Consumir

Por defecto, los nuevos sitios que ha configurado sin ayuda de plantillas de dominio pueden consumir cantidades ilimitadas de ancho de banda (transferencia de datos) y espacio de disco.



➤ *Para limitar la cantidad de recursos que este sitio puede consumir:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Límites.
- 3 Ajuste las asignaciones de uso de recurso:
 1. **Número máximo de alias de dominio.** Indique el número de alias de dominio que pueden usarse para este dominio.
 2. **Número máximo de subdominios.** Indique el número de subdominios que pueden alojarse en este dominio.

3. **Espacio de Disco.** Indique la cantidad total de espacio de disco asignado a la cuenta de alojamiento asociada con el dominio. Esta cantidad se expresa en mega bites. Esto incluye el espacio de disco ocupado por todos aquellos archivos relacionados con este dominios/sitio web: contenidos del sitio web, bases de datos, aplicaciones, buzones de correo, archivos log y archivos de backup. Esto es la denominada cuota blanda: cuando se excede, los nombres de dominio/sitios web no se suspenden de forma automática, los avisos sólo se le envían a su dirección de correo así como a las de sus clientes. Igualmente, el sobreuso de recursos se indica con un icono  en el panel de control, situado a la izquierda de su nombre de dominio (vea la lista de nombres de dominio en su página inicial).

Ahora debe decidir qué hacer con este dominio. Puede notificar al propietario del dominio y suspender el dominio/sitio web una vez pasado el periodo de ampliación. Estos se reactivarán de nuevo cuando se haya recibido el pago o cuando se mejore el plan de alojamiento de su cliente (si desea más información vea la sección Mejorando Cuentas de Alojamiento (en la página 31)).


4. **Cuota de bases de datos MySQL y cuota de Bases de Datos Microsoft SQL .** Indique la cantidad máxima de espacio de disco que las bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server pueden ocupar respectivamente en un dominio.
5. **Cantidad máxima de tráfico.** Indique la cantidad de datos en mega bites que pueden transferirse desde un sitio web durante un mes. Una vez se ha excedido el límite, se envían avisos a su dirección de email y a la de sus clientes. Asimismo el sobreuso de recursos se indica con un icono situado en el panel de control a la izquierda del nombre de dominio (vea la lista de nombres de dominio en su página inicial). Cuando un sitio web atrae cada vez más visitantes, considere actualizar el plan de alojamiento (vea las instrucciones a continuación).
6. **Número máximo de usuarios web.** Indique el número de páginas web personales que su el propietario de dominio puede alojar para otros usuarios bajo su dominio. Este servicio es usado frecuentemente en instituciones educativas que alojan páginas personales no comerciales para su personal y para sus alumnos. Habitualmente estas páginas tienen direcciones web como <http://your-domain.com/~username>. Si desea permitir la ejecución de scripts incrustados en páginas web personales, seleccione también la casilla **Permitir script a los usuarios web**.
7. **Número Máximo de Subcuentas de Microsoft FrontPage.** Indique el número máximo de subcuentas de Microsoft FrontPage que pueden crearse en un dominio.
8. **Número Máximo de bases de datos MySQL y Número Máximo de servidores de bases de datos Microsoft SQL.** Indique el número máximo de bases de datos MySQL y Microsoft SQL Server que pueden alojarse en un dominio.
9. **Número máximo de buzones de correo.** Indique el número de buzones de correo que pueden alojarse en un dominio.
10. **Cuota de Buzones de correo.** Indique la cantidad de espacio de disco en kilo bites asignado a cada buzón en un dominio.
11. **Cuota Total de Buzones de Correo.** Indique la cantidad total de espacio de disco disponible para todos los buzones de un dominio.
12. **Número Máximo de Redireccionadores de Correo.** Indique el número de redireccionadores de correo que pueden usarse en un dominio.
13. **Número máximo de grupos de correo.** Indique el número máximo de grupos de correo que pueden usarse en un dominio.

14. **Número máximo de autoresponders de correo.** Indique el número de respuestas automáticas que pueden configurarse en un dominio.
15. **Número máximo de listas de correo.** Indique el número de listas de correo que un propietario de dominio puede tener en un dominio. Para permitir el uso de listas de correo, debe marcar la casilla **Listas de Correo** dentro del grupo **Preferencias** .
16. **Número Máximo de aplicaciones Tomcat.** Indique el número máximo de aplicaciones Tomcat Java y applets que el propietario de dominio puede instalar en un dominio.
17. **Número Máximo de Conexiones ODBC.** Indique el número máximo de conexiones ODBC que pueden configurarse en un dominio.
18. **Periodo de validez.** Indique el plazo para una cuenta de alojamiento. A la finalización de este plazo el dominio/sitio web será suspendido, su Web y los servicios de correo y FTP ya no serán accesibles para los usuarios de Internet y el propietario del dominio no podrá acceder al panel de control. Las cuentas de alojamiento no se pueden renovar de forma automática, por lo que para volver a hacer funcionar el nombre de dominio/sitio web deberá renovarlas manualmente: en su página inicial, haga clic en el nombre de dominio que desee, luego en  **Límites**, indicando otro plazo en la casilla **Periodo de Validez** .
Haga clic en OK y luego en  **Activar** dentro del grupo **Dominio** (**Inicio > nombre de dominio**).

4 Haga clic en OK.

Permitiendo al Propietario del Sitio acceder al Panel de Control

➤ *Para permitir a un propietario de sitio acceder al panel de control para gestionar su sitio web:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  **Administrador de Dominio** dentro del grupo **Dominio** .
- 3 Marque la casilla **Permitir el acceso al administrador de dominio** .
- 4 Introduzca la contraseña para el acceso del propietario de dominio al panel de control.

Por motivos de seguridad, la contraseña debe tener más de 8 símbolos, debe ser una combinación de letras, números y signos de puntuación; recomendamos no usar nombres de diccionario ni nombres propios.

- 5 Si lo desea indique los ajustes relacionados con la apariencia del panel de control del usuario: idioma del interfaz, tema (skin), límite del número de caracteres que pueden aparecer en los botones personalizados que el propietario del sitio situó en el panel de control.
- 6 Deje la opción **Permitir múltiples sesiones** seleccionada para permitir al propietario del sitio disponer de varias sesiones simultáneas en el panel de control.
- 7 Deje la casilla **No permitir que los usuarios trabajen con el panel de control hasta que las pantallas del interfaz estén completamente cargadas** seleccionada.

Esto hará que los usuarios no puedan enviar datos ni realizar operaciones hasta que el panel de control esté listo para aceptarlas.

- 8 Indique las operaciones que el propietario del sitio puede llevar a cabo en su panel de control:
 - **Gestión de Alojamiento Físico.** Permitir o no permitir el control total de la cuenta de alojamiento y del espacio web
 - **Asignación de cuota de disco duro.** Permitir o no permitir al propietario del sitio ajustar la cuota dura de espacio de disco asignado a su espacio web.
 - **Gestión de Subdominios** . Permitir o no permitir al propietario del sitio configurar, modificar o eliminar subdominios.
 - **Gestión de zona DNS** Permitir o no permitir al propietario del sitio gestionar la zona DNS de su dominio Sólo recomendado para usuarios experimentados.
 - **Gestión de rotación de Log.** Permitir o no permitir al propietario del sitio ajustar la eliminación y reciclaje de los archivos log procesados.
 - **Gestión del Programador.** Permitir o no permitir al propietario del sitio programar tareas con el Programador. Las tareas programadas pueden usarse para ejecutar scripts o utilidades.
 - **Gestión de FTP Anónimo.** Permitir o no permitir al propietario del sitio disponer de un directorio FTP donde todos los usuarios puedan cargar y descargar archivos sin necesidad de introducir un nombre de usuario y una contraseña. Un sitio web debe alojarse en una dirección IP dedicada para así poder usar un FTP Anónimo.

- **Gestión de Aplicaciones Tomcat.** Permitir o no permitir al propietario del sitio instalar aplicaciones Tomcat Java y applets en el sitio web.
- **Gestión de Acceso al Sistema.** Permitir o no permitir al propietario del sitio acceder al sistema a través del Escritorio Remoto.
- **Gestión de Listas de Correo.** Permitir o no permitir al propietario del sitio usar listas de correo.
- **Funciones de copia de seguridad/recuperación.** Permitir o no permitir al propietario del sitio usar las facilidades del panel de control para realizar copias de seguridad y recuperaciones de su sitio. Se soportan copias de seguridad programadas y a petición.
- **Gestión del Antivirus.** Permitir o no permitir al propietario del sitio usar la protección anti virus a nivel de servidor para filtrar el correo entrante y saliente.
- **SiteBuilder.** Permitir o no permitir al propietario del sitio usar SiteBuilder para crear y editar sus páginas web.
- **Gestión del Rendimiento de Alojamiento.** Permitir o no permitir al propietario del sitio modificar las preferencias de rendimiento de alojamiento de sus dominios.
- **Gestión de Inventario de Aplicación IIS.** Permitir o no permitir al propietario del sitio gestionar su inventario de aplicación IIS.
- **Interfaz del Usuario.** Seleccione el tipo de interfaz de panel de control Plesk que el propietario del sitio puede usar - estándar, escritorio o ambos.
- **Gestión de Escritorio.** Permitir o no permitir al propietario del sitio personalizar y gestionar su interfaz de escritorio.

9 Indique la información de contacto del propietario del sitio.

10 Haga clic en OK.

Ahora puede facilitar la URL del panel de control a su cliente y proporcionarle su nombre de usuario y contraseña. La URL es `https://<user's_domain_name>:8443`, donde `<user's_domain_name>` es el nombre de dominio sin el alias `www`. El nombre de usuario que el propietario del sitio debe indicar para acceder al panel de control es su nombre de dominio, por ejemplo, `your-domain.com`.

Publicando un Sitio

Publicar su sitio implica cargar las páginas web, los scripts y los archivos gráficos que formarán su sitio en el espacio web de una de las siguientes maneras:

- A través de conexión FTP
- A través del Administrador de Archivos Plesk
- A través de una conexión Secure Shell (sólo para usuarios de sistemas operativos Linux y FreeBSD)
- A través de Microsoft FrontPage (sólo para aquellos usuarios con sistemas operativos Microsoft Windows)


FTP es la manera más fácil y habitual de cargar archivos.

Cargando Sitios a través de FTP

- 1 Conéctese al servidor con un programa cliente FTP, usando las credenciales de la cuenta FTP establecidas durante la configuración de la cuenta de alojamiento o obtenida a través de su proveedor.
Si está detrás de un corta fuegos active el modo pasivo.
- 2 Cargue aquellos archivos y directorios que deberían ser accesibles a través del protocolo HTTP al directorio `httpdocs` y los archivos/directorios a transferir con el protocolo seguro SSL al directorio `httpsdocs`.
- 3 Ubique los scripts CGI en el directorio `cgi-bin`.
- 4 Cierre la sesión FTP.

Cambiando la Contraseña FTP

➤ *Para cambiar la contraseña FTP de un propietario de sitio Web:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Configurar dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Indique la nueva contraseña.
- 4 Haga clic en OK.

Usando Cuentas FTP Adicionales

Si está trabajando en su sitio web junto con alguien más o aloja subdominios para otros usuarios, puede crear cuentas FTP (subcuentas).

Creando Cuentas FTP Adicionales

➤ *Para crear una nueva subcuenta FTP para un dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en

Gestión FTP.

3 En la pestaña **Subcuentas FTP**, haga clic en

Añadir Nueva Subcuenta FTP.

4 Indique el Nombre de la subcuenta FTP

5 Indique el Directorio de inicio haciendo clic en

y seleccione el directorio que desee.

Alternativamente puede indicar la ruta en el campo de entrada.

- 6** Introduzca la nueva contraseña en las casillas **Nueva contraseña** y **Confirmar contraseña**.
- 7** Por defecto, la **Cuota de disco duro** está establecida en **Ilimitada**. Para establecer el parámetro requerido, deseccione la casilla **Ilimitado** e introduzca la cantidad de espacio de disco en mega bites en la casilla **Cuota de disco duro** .
- 8** En caso que sea necesario, seleccione la casilla **Leer permiso** . Los usuarios de las subcuentas FTP podrán ver el contenido del directorio de inicio y descargar archivos del mismo.
- 9** En caso que sea necesario, seleccione la casilla **Escribir permiso** . Los usuarios de las subcuentas FTP podrán crear, ver, renombrar y eliminar directorios del directorio de inicio.

Si no otorga ningún permiso, la conexión a las subcuentas FTP se realizará pero el directorio de inicio no se mostrará a los usuarios.

10 Haga clic en **OK**. Se añadirá una nueva subcuenta FTP.

Cambiando los Ajustes de las Cuentas FTP Adicionales

➤ *Para cambiar las propiedades de una subcuenta FTP existente:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en

Gestión FTP.

3 En la pestaña **Subcuentas FTP** , haga clic en el nombre del subdominio que desee de dentro de la lista.

4 Indique el **Nombre de la subcuenta FTP**

5 Indique el **Directorio de inicio** haciendo clic en

y seleccione el directorio que desee.

Alternativamente puede indicar la ruta en el campo de entrada.

6 Introduzca la nueva contraseña en las casillas **Nueva contraseña** y **Confirmar contraseña**.

7 Por defecto, la **Cuota de disco duro** está establecida en **Ilimitada**. Para establecer el parámetro requerido, deseccione la casilla **Ilimitado** e introduzca la cantidad de espacio de disco en mega bites en la casilla **Cuota de disco duro** .

- 8 En caso que sea necesario, seleccione la casilla **Leer permiso** . Los usuarios de las subcuentas FTP podrán ver el contenido del directorio de inicio y descargar archivos del mismo.
- 9 En caso que sea necesario, seleccione la casilla **Escribir permiso** . Los usuarios de las subcuentas FTP podrán crear, ver, renombrar y eliminar directorios del directorio de inicio.

Si no otorga ningún permiso, la conexión a las subcuentas FTP se realizará pero el directorio de inicio no se mostrará a los usuarios.

- 10 Indique los cambios y haga clic en **OK**.


Eliminando Cuentas FTP Adicionales

➤ *Para eliminar una subcuenta FTP:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2 Haga clic en **Gestión FTP**.
- 3 En la pestaña **Subcuentas FTP** seleccione la casilla correspondiente al nombre de la subcuenta que desea eliminar y haga clic en **X Eliminar Seleccionadas**.
- 4 Confirme la eliminación y haga clic en **OK**. Se eliminará la subcuenta FTP.

Cargando Sitios a través del Administrador de Archivos de Plesk

- 1 Acceda al panel de control de Plesk.
- 2 Haga clic en el nombre de dominio que desea.
- 3 Haga clic en  **Administrador de Archivos** dentro del grupo **Alojamiento** .
- 4 Cree y cargue archivos y directorios.

Cargue aquellos archivos y directorios que deberían ser accesibles a través del protocolo HTTP al directorio `httpdocs` y los archivos/directorios a transferir con el protocolo seguro SSL al directorio `httpsdocs`. Ubique los scripts CGI en el directorio `cgi-bin`.

- Para crear un nuevo directorio con su ubicación actual, haga clic en

Añadir Nuevo Directorio dentro del grupo **Herramientas** , indique el nombre del directorio y haga clic en **OK**.

- Para crear nuevos archivos en el directorio, haga clic en

Añadir Nuevo Archivo dentro del grupo **Herramientas** , en la sección **Creación de Archivos** indique el nombre del archivo, seleccione la casilla **Usar plantilla html** si desea que el administrador de archivos introduzca etiquetas básicas de html en el nuevo archivo y haga clic en **OK**. Se abrirá una página que le dará acceso al contenido o la fuente html del nuevo archivo. Haga clic en **OK**.

- Para cargar un archivo desde la máquina local, haga clic en

Añadir Nuevo Archivo dentro del grupo **Herramientas** , indique la ruta a su ubicación en la casilla **Fuente del archivo** (o use **Examinar** para localizarlo) y haga clic en **OK**.

- Para ver o editar un archivo existente, haga clic en su nombre.

Cuando cargue contenido web a través del Administrador de Archivos o FTP, su panel de control establecerá las autorizaciones de acceso necesarias para archivos y directorios de forma automática. Para cambiar los permisos de los archivos o directorios haga clic en

. Si desea más información acerca de los permisos de sistema vea la sección Estableciendo Permisos de Acceso a Carpetas y Archivos (en la página 161) .

Para realizar una vista previa de una página Web haga clic en

Para renombrar un archivo o directorio, haga clic en

OK. . Introduzca un nuevo nombre y haga clic en

Para copiar o mover un archivo o directorio a otra ubicación, marque la casilla del archivo o directorio en cuestión y haga clic en

Copiar/Mover. Indique el destino del archivo o directorio a copiar o renombrar, haga clic en **Copiar** para copiarlo o en **Mover** para moverlo.

Para actualizar la fecha de creación del directorio o archivo haga clic en

Cambiar sello del tiempo. Se actualizará el sello de tiempo en la hora local.

Para calcular el tamaño de los archivos seleccionados marque las casillas correspondientes a los

archivos cuyo tamaño desea ver y haga clic en **Tamaño**.

Para eliminar un archivo o directorio marque la casilla correspondiente y haga clic en **X Eliminar Seleccionado**. Confirme la eliminación y haga clic en **OK**.


Publicando con Microsoft FrontPage

Microsoft FrontPage trata dos tipos de sitios Web: basados en disco y basados en servidor. Un sitio basado en disco es un sitio Web FrontPage que usted crea en su disco duro local y más tarde lo publica en un servidor. Un sitio basado en servidor es un sitio que usted crea y con el que trabaja directamente en un servidor Web, sin los pasos extra de publicación. Esta sección le ofrece las instrucciones necesarias para publicar sitios web basados en disco.



Puede publicar sitios web basados en disco a través de FTP o bien HTTP. Si su servidor ejecuta FrontPage Server Extensions, publicará su sitio en una ubicación HTTP. Por ejemplo: <http://your-domain.com/MyWebSite>. Si su servidor soporta FTP, lo publicará en una ubicación FTP. Por ejemplo: <ftp://ftp.your-domain.com/myFolder>.

Una vez publicado, puede gestionar su sitio a través de FrontPage Server Extensions.

➤ *Para acceder al interfaz de gestión de FrontPage Server Extensions:*

- 1 Acceda a Plesk.
- 2 Haga clic en el nombre de dominio que desea.
- 3 Haga clic en  Gestión FTP dentro del grupo Alojamiento .
- 4 En función de los ajustes de Soporte Microsoft FrontPage del dominio, aparecerá uno de los siguientes iconos al lado de

Añadir Nueva Subcuenta FrontPage:

- Haga clic en  FrontPage Webadmin para gestionar un sitio que no esté protegido por SSL.
 - Haga clic en  FrontPage-SSL Webadmin para gestionar un sitio con SSL activado.
- 5 Introduzca el nombre de usuario y contraseña del administrador FrontPage y haga clic en OK.

Si desea más información sobre el uso de FrontPage Server Extensions consulte la ayuda online (FP Webadmin > Ayuda) o visite el sitio web de Microsoft.

Publicando con Microsoft FrontPage a través de FTP

➤ *Para publicar archivos a través de FTP:*

- 1 Abra FrontPage.
- 2 Abra un sitio web FrontPage: abra el menú **Archivo** y seleccione el elemento **Abrir Sitio**.
- 3 Vaya a vista de **Sitio web remoto** : haga clic en el pestaña **Sitio Web** y luego en el botón **Sitio Web Remoto** situado en la parte inferior de la ventana.
- 4 Configure las Propiedades del Sitio Web Remoto:
 - Haga clic en el botón **Propiedades del Sitio Web Remoto** situado en la esquina superior derecha de la ventana.
 - Seleccione **FTP** como servidor Web remoto.
 - En la casilla **Ubicación de Sitio Web Remoto** introduzca el nombre de su servidor (por ejemplo, <ftp://ftp.your-domain.com>)
 - En la casilla **Directorio FTP** , introduzca el directorio FTP en caso que su compañía de alojamiento le haya proporcionado uno. Si no se lo han proporcionado deje la casilla en blanco.
 - Si su ordenador o red están protegidos por un corta fuegos marque la casilla **Usar FTP Pasivo**.
- 5 Haga clic en **OK** para conectar con el sitio remoto.

La vista remota del sitio web mostrará los archivos de sus sitios locales y remotos.
- 6 Haga clic en el botón **Publicar Sitio Web** situado en la esquina inferior derecha de la ventana.

Publicando con Microsoft FrontPage a través de HTTP

➤ *Para publicar archivos a través de HTTP en un servidor que soporte FrontPage mega bites Extensions:*

- 1 Abra FrontPage.
- 2 Abra un sitio web FrontPage: abra el menú **Archivo** y seleccione el elemento **Abrir Sitio**.
- 3 Vaya a **Vista de sitio web remoto** : haga clic en la pestaña **Web** , y luego en el botón **Sitio Web Remoto** situado en la parte inferior de la ventana.
- 4 Haga clic en el botón **Propiedades del Sitio Web Remoto** situado en la esquina superior derecha de la ventana.
- 5 En la pestaña **Sitio Web Remoto** , debajo de **Tipo de Servidor Web Remoto** haga clic en **Servicios FrontPage o SharePoint**
- 6 En la casilla **Ubicación del Sitio Web Remoto** , introduzca la dirección de Internet, incluyendo el protocolo, del sitio Web remoto donde desea publicar los archivos y las carpetas — por ejemplo, <http://www.your-domain.com> — o haga clic en **Examinar** para localizarlo.
- 7 Puede:
 - Usar Secure Sockets Layer (SSL) para establecer un canal de comunicaciones seguro para evitar la interceptación de información crítica, haga clic en **Se necesita Conexión Encriptada (SSL)**. Para usar conexiones SSL en su servidor Web, este debe estar configurado con un certificado de seguridad reconocido por una autoridad de certificación. Si el servidor no soporta SSL no marque esta casilla. Si no lo hace no podrá publicar carpetas ni archivos en el sitio Web Remoto.
 - Para eliminar ciertos tipos de código de las páginas Web mientras estas se están publicando, vaya a la pestaña **Optimizar HTML** y seleccione las opciones que se adapten a sus necesidades.
 - Para cambiar las opciones por defecto de publicación, vaya a la pestaña **Publicando** y seleccione las opciones que desee.
- 8 Haga clic en **OK** para conectar con el sitio remoto.
La **Vista remota del sitio web** mostrará los archivos de sus sitios locales y remotos.
- 9 Haga clic en el botón **Publicar Sitio Web** situado en la esquina inferior derecha de la ventana.

Indicando Ajustes de Correo para los Formularios FrontPage

Si en su sitio web usa formularios FrontPage que envían la información por email, puede indicar las siguientes preferencias:

- **Servidor de correo SMTP a usar para enviar correo.** Por defecto, se usa el servidor SMTP indicado en la zona DNS del dominio para enviar correo. Si no hay ningún servidor SMTP indicado para la zona, FrontPage usará el servicio de correo que se ejecute en el servidor donde está alojado el dominio (sitio) .
- **Dirección de email del remitente.** Por defecto se usa la dirección de email del propietario del dominio. Si la dirección de email del propietario del dominio no está indicada en el perfil del mismo, FrontPage usa su dirección de email. Si su dirección de email no está indicada en su perfil se usará la dirección de email de su proveedor.

➤ *Para cambiar las preferencias:*


- 1** En su página de inicio haga clic en **Gestión FrontPage** y luego en **Ajustes de Correo**.
- 2** Indique el servidor SMTP y la dirección de email que desea usar y haga clic en **OK**.

Usando Cuentas de Microsoft FrontPage Adicionales

Si está trabajando en su sitio web junto con alguien más o aloja subdominios para otros usuarios, puede crear cuentas Microsoft FrontPage (subcuentas).

Creando Cuentas de Microsoft FrontPage Adicionales

➤ *Para crear una nueva subcuenta de Microsoft FrontPage para un dominio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Gestión FTP dentro del grupo Alojamiento .

- 3 Haga clic en **Añadir Nueva Subcuenta FrontPage.**

- 4 Indique el nombre de usuario y la contraseña de esta subcuenta.


- 5 Si desea limitar la cantidad de espacio de disco que puede usar esta subcuenta, deseleccione la casilla **Ilimitado** e introduzca el valor deseado en mega bites dentro de la casilla **Cuota de disco duro** .

Cuando se exceda el límite indicado, el propietario de la subcuenta no podrá añadir archivos en su espacio web.

- 6 Haga clic en **OK** para completar la creación de la nueva subcuenta de Microsoft FrontPage.



Cambiando los ajustes de las Cuentas Microsoft FrontPage Adicionales

➤ *Para cambiar los ajustes de una subcuenta Microsoft FrontPage ya existente:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Gestión FTP dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Haga clic en la subcuenta deseada de la lista.
- 4 Modifique los ajustes y haga clic en OK para guardar los cambios.

Eliminando Cuentas Microsoft FrontPage Adicionales


➤ *Para eliminar una subcuenta Microsoft FrontPage ya existente:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Gestión FTP dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta que desea eliminar.
- 4 Haga clic en  Eliminar Seleccionados.
- 5 Confirme la eliminación y haga clic en OK.

Publicando Sitios con SiteBuilder


➤ *Para publicar un sitio web con SiteBuilder:*

- 1 Acceda al panel de control de Plesk.
- 2 Haga clic en el nombre de dominio que desea.

3 Haga clic en  **Configurar y verifique** que la casilla **Publicar el Sitio con SiteBuilder** esté seleccionada. Haga clic en **OK** para volver a la página del dominio.

4 Haga clic en  **Asistente de SiteBuilder**.

5 Una vez cargado SiteBuilder, siga las instrucciones de la documentación de SiteBuilder para publicar el sitio web. Puede encontrar la documentación de SiteBuilder en <http://www.swsoft.com/en/products/sitebuilder/win/docs/>.


Para acceder al Asistente de SiteBuilder de un dominio, también puede hacer clic en el botón  situado en la lista de dominios.

Realizando una vista previa de un Sitio

Una vez ha publicado un sitio en el servidor, puede comprobar que funciona correctamente en el entorno de alojamiento actual. Puede realizar la vista previa del sitio desde su navegador web, incluso en el caso que la información del nombre de dominio aún no se haya propagado en el DNS. Tenga en cuenta que Macromedia Flash y los scripts CGI no funcionarán mientras esté realizando la vista previa.

➤ *Para ver una vista previa de un sitio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

-
- 2 Haga clic en  Vista previa del sitio dentro del grupo Alojamiento .

Configurando ASP.NET

ASP.NET es un juego flexible de herramientas y tecnologías de desarrollo web que permite usar un número de aplicaciones basadas en el marco ASP.NET. Plesk soporta las versiones 1.1.x y 2.0.x del marco .NET y permite configurar la mayor parte de sus ajustes.

- Para eliminar una cadena, haga clic en situado a su lado.

Nota. Cuando abra la página de configuración de ASP.NET por primera vez, se mostrarán parámetros de conexión de muestra con construcciones comunes. Puede eliminarlas o indicar sus propias cadenas.

- 4** En el campo **Ajustes de Error Personalizados** configure mensajes de error que serán devueltos por las aplicaciones ASP.NET:
 - Para establecer el modo de mensajes de error personalizados, seleccione la opción adecuada dentro del menú **Modo de error Personalizado** :
 - Activo** - los mensajes de error personalizados están activados.
 - Inactivo** - los mensajes de error personalizados están desactivados y se muestran los errores detallados.
 - SóloRemoto** - los mensajes de error personalizados sólo se muestran a los clientes remotos, y los errores ASP.NET se muestran al servidor local.
 - Para añadir un nuevo mensaje de error personalizado (que se aplicará a no ser que el modo **Inactivo** esté seleccionado), introduzca los valores en los campos **Código de Estado** y **URL**

de Redireccionamiento y haga clic en

Código de Estado define el código de estado HTTP resultando en el redireccionamiento a la página de error.

URL del Redireccionador define la dirección web de la página de error que muestra al cliente la información acerca del error.

- Para eliminar de la lista un mensaje de error personalizado, haga clic en

situado a su lado.

5 Configurar ajustes de compilación en el campo **Compilación y Depuración** :

- Para determinar el lenguaje de programación a usar por defecto en archivos dinámicos de compilación, seleccione una entrada de la lista **Lenguaje por defecto de la página** .
- Para activar la compilación de binarios al detalle, deje la casilla **Activar depuración** deseleccionada.
- Para activar la compilación de binarios de depuración, seleccione la casilla **Activar depuración** . En este caso, los fragmentos de código fuente que contengan errores se mostrarán como mensajes de diagnóstico de página.

Nota. Cuando ejecute aplicaciones en modo de depuración, se producirá un elevado rendimiento y/o memoria. Le recomendamos usar el modo depuración cuando analice una aplicación. Asimismo también le recomendamos desactivarla antes de desplegar la aplicación en el escenario de producción.

6 Configurar ajustes de codificación para aplicaciones ASP.NET en la sección **Ajustes de Globalización** :

- Para establecer una codificación adoptada para todas las peticiones entrantes, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para Peticiones** (por defecto es utf-8).
- Para establecer una codificación adoptada para todas las respuestas, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para Respuestas** (por defecto es utf-8).
- Para establecer una codificación a usar por defecto para transferir archivos **.aspx**, **.asmx** y **.asax** , introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación de Archivos** (por defecto es Windows-1252).
- Para establecer un cultivo a usar por defecto para procesar peticiones entrantes web, seleccione los elementos deseados de la lista **Cultivos** .
- Para establecer un cultivo a usar por defecto cuando se procesen búsquedas de recursos dependientes de traducción, seleccione los elementos deseados de la lista **Cultivo UI** .

- 7** En el campo **Seguridad de Acceso por Código** establezca un nivel de seguridad de acceso con código para las aplicaciones ASP.NET.

El nivel de seguridad CAS es una zona de seguridad a la que se le asigna la ejecución de aplicaciones y que define a qué recursos de servidor tiene acceso las distintas aplicaciones.

Nota. Cuando a un ensamblado se le asigna un nivel demasiado bajo, este no funciona correctamente. Si desea más información acerca de los niveles de permisos vaya a http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010.

- 8** En el campo **Ajustes de Biblioteca de Scripts** active el uso de scripts auxiliares. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 1.1.x.

- Si necesita usar scripts auxiliares (especialmente scripts que desplieguen objetos para validar datos), introduzca los ajustes de la biblioteca de scripts de marco .NET.

En el campo **Ruta a la biblioteca de scripts de Microsoft** introduzca la ruta empezando por el directorio raíz del dominio precedido por la barra oblicua,

o

Haga clic en el icono de carpeta situado al lado del campo **Ruta a la librería de scripts de Microsoft** y busque la ubicación deseada.

- Para iniciar la auto instalación de archivos que contengan scripts a la ubicación indicada, seleccione la casilla **Instalar** . Si los archivos ya existen en la ubicación se sobrescribirán.

Nota. En el caso que los controles de validación web sean usados en su sitio web, es necesario indicar los ajustes de la librería de scripts.

- 9** Establezca los parámetros de sesión de cliente en el campo **Ajustes de Sesión** :

- Para establecer el modo de autenticación por defecto para las aplicaciones, seleccione el elemento apropiado de la lista **Modo de Autenticación** .

Nota. Si está usando cualquier tipo de autenticación IIS, el modo de autenticación Windows debe estar seleccionado.

- Para establecer el tiempo que una sesión puede estar inactiva antes de abandonarla, introduzca el número de minutos en el campo **Tiempo muerto de la sesión** .

- 10** Haga clic en **OK** para aplicar todos los cambios.

Nota: Plesk soporta configuraciones separadas para distintas versiones del marco .NET (1.1.x y 2.0.x).

Configurando ASP.NET para Directorios Virtuales

Para mejorar el rendimiento de la aplicaciones web basadas en ASP.NET, Plesk permite el uso de ajustes individuales de marco .NET para cada uno de los directorios virtuales.

➤ *Para configurar ASP.NET para un directorio virtual:*

- 1** En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2** Haga clic en **Directorios Web.**
- 3** Vaya al directorio deseado.

- 4** Haga clic en **ASP.NET.**
- 5** Configure las cadenas que determinan los datos de conexión de la base de datos para la aplicaciones ASP.NET que usen bases de datos. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 2.0.x.

- Para añadir una cadena, introduzca los datos en los campos **Nombre** y **Parámetros** de

Conexión y haga clic en
de estos.

situado al lado

- Para eliminar una cadena, haga clic en
situado a su lado.

Nota. Cuando abra la página de configuración de ASP.NET por primera vez, se mostrarán parámetros de conexión de muestra con construcciones comunes. Puede eliminarlas o indicar sus propias cadenas.

6 En el campo **Ajustes de Error Personalizados** configure mensajes de error que serán devueltos por las aplicaciones ASP.NET:

- Para establecer el modo de mensajes de error personalizados, seleccione la opción adecuada dentro del menú **Modo de error Personalizado** :

Activo - los mensajes de error personalizados están activados.

Inactivo - los mensajes de error personalizados están desactivados y se muestran los errores detallados.

SóloRemoto - los mensajes de error personalizados sólo se muestran a los clientes remotos, y los errores ASP.NET se muestran al servidor local.

- Para añadir un nuevo mensaje de error personalizado (que se aplicará a no ser que el modo **Inactivo** esté seleccionado), introduzca los valores en los campos **Código de Estado** y **URL**

de **Redireccionamiento** y haga clic en

Código de Estado define el código de estado HTTP resultando en el redireccionamiento a la página de error.

URL del Redireccionador define la dirección web de la página de error que muestra al cliente la información acerca del error.

- Para eliminar de la lista un mensaje de error personalizado, haga clic en

situado a su lado.

7 Configurar ajustes de compilación en el campo **Compilación y Depuración** :

- Para determinar el lenguaje de programación a usar por defecto en archivos dinámicos de compilación, seleccione una entrada de la lista **Lenguaje por defecto de la página** .
- Para activar la compilación de binarios al detalle, deje la casilla **Activar depuración** deseleccionada.
- Para activar la compilación de binarios de depuración, seleccione la casilla **Activar depuración** . En este caso, los fragmentos de código fuente que contengan errores se mostrarán como mensajes de diagnóstico de página.

Nota. Cuando ejecute aplicaciones en modo de depuración, se producirá un elevado rendimiento y/o memoria. Le recomendamos usar el modo depuración cuando analice una aplicación. Asimismo también le recomendamos desactivarla antes de desplegar la aplicación en el escenario de producción.

8 Configurar ajustes de codificación para aplicaciones ASP.NET en la sección **Ajustes de Globalización** :

- Para establecer una codificación adoptada para todas las peticiones entrantes, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para Peticiones** (por defecto es utf-8).
- Para establecer una codificación adoptada para todas las respuestas, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación para Respuestas** (por defecto es utf-8).
- Para establecer una codificación a usar por defecto para transferir archivos **.aspx**, **.asmx** y **.asax**, introduzca un valor de codificación en el campo **Codificación de Archivos** (por defecto es Windows-1252).
- Para establecer un cultivo a usar por defecto para procesar peticiones entrantes web, seleccione los elementos deseados de la lista **Cultivos**.
- Para establecer un cultivo a usar por defecto cuando se procesen búsquedas de recursos dependientes de traducción, seleccione los elementos deseados de la lista **Cultivo UI**.

9 En el campo **Seguridad de Acceso por Código** establezca un nivel de seguridad de acceso con código para las aplicaciones ASP.NET.

El nivel de seguridad CAS es una zona de seguridad a la que se le asigna la ejecución de aplicaciones y que define a qué recursos de servidor tiene acceso las distintas aplicaciones.

Nota. Cuando a un ensamblado se le asigna un nivel demasiado bajo, este no funciona correctamente. Si desea más información acerca de los niveles de permisos vaya a http://msdn.microsoft.com/library/en-us/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010.

10 En el campo **Ajustes de Biblioteca de Scripts** active el uso de scripts auxiliares. Esta opción sólo está disponible para ASP.NET 1.1.x.

- Si necesita usar scripts auxiliares (especialmente scripts que desplieguen objetos para validar datos), introduzca los ajustes de la biblioteca de scripts de marco .NET.

En el campo **Ruta a la biblioteca de scripts de Microsoft** introduzca la ruta empezando por el directorio raíz del dominio precedido por la barra oblicua,

o

Haga clic en el icono de carpeta situado al lado del campo **Ruta a la librería de scripts de Microsoft** y busque la ubicación deseada.

- Para iniciar la auto instalación de archivos que contengan scripts a la ubicación indicada, seleccione la casilla **Instalar**. Si los archivos ya existen en la ubicación se sobrescribirán.

Nota. En el caso que los controles de validación web sean usados en su sitio web, es necesario indicar los ajustes de la librería de scripts.

11 Establezca los parámetros de sesión de cliente en el campo **Ajustes de Sesión** :

- Para establecer el modo de autenticación por defecto para las aplicaciones, seleccione el elemento apropiado de la lista **Modo de Autenticación**.

Nota. Si está usando cualquier tipo de autenticación IIS, el modo de autenticación Windows debe estar seleccionado.

- Para establecer el tiempo que una sesión puede estar inactiva antes de abandonarla, introduzca el número de minutos en el campo **Tiempo muerto de la sesión** .

12 Haga clic en **OK** para aplicar todos los cambios.

Nota: Plesk soporta configuraciones separadas para distintas versiones del marco .NET (1.1.x y 2.0.x).

Restaurando la Configuración por Defecto de ASP.NET

➤ *Para restaurar la configuración por defecto de ASP.NET:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **ASP.NET dentro del grupo Alojamiento** .

3 Haga clic en **Establecer por Defecto**.

4 Confirme la restauración y haga clic en **OK**.


Cambiando la Versión del Marco .NET de los Dominios

Como Plesk soporta las versiones 1.1.x y 2.0.x del marco .NET , puede escoger la versión usada por cada uno de sus dominios.

➤ *Para cambiar la versión del marco .NET usada por un dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  ASP.NET dentro del grupo Alojamiento .

3 Haga clic en  Cambiar Versión dentro del grupo Herramientas . Si no ve este botón significará que sólo hay disponible una versión del marco .NET. En el campo Versión del Marco puede ver el número de versión.

4 Seleccione el número de versión que desee y haga clic en OK.

5 Haga clic en OK para guardar los cambios.

Alternativamente, en su página de inicio puede hacer clic en el nombre de dominio que desee,

luego en **Configurar** y seleccionar la versión del marco .NET en el menú desplegable **Soporte Microsoft ASP.NET** .

Cambiando la Versión del Marco .NET de Directorios Virtuales

Para poder la ejecución de aplicaciones ASP.NET que usen distintas versiones en un mismo dominio, Plesk permite configurar la versión de marco a nivel de directorio (web) , donde se despliegan las aplicaciones.

➤ *Para escoger la versión del marco .NET de un directorio (web) virtual:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en del grupo **Alojamiento** .

Directorios Web dentro

- 3 Introduzca el directorio web deseado y haga clic en


ASP.NET dentro del grupo

Herramientas .

- 4 Seleccione la versión del marco.NET que desee y modifique los ajustes a su conveniencia.
- 5 Haga clic en OK.

Configurando la Versión PHP de un Dominio

➤ *Para configurar la versión PHP de un dominio:*

- 1 En su página de inicio seleccione el nombre de dominio deseado de la lista.
- 2 Haga clic en  Ajustes PHP.
- 3 Seleccione la versión de PHP que desee y haga clic en OK.

Desplegando Bases de Datos

Si su servidor web incorpora aplicaciones de proceso de datos o está diseñado para generar páginas web de manera dinámica necesitará una base de datos para almacenar y recuperar los datos. Puede crear una nueva base de datos para su sitio o importar los datos desde su servidor de base de datos MySQL o Microsoft SQL.

Creando e Importando Bases de Datos

➤ *Para crear una base de datos nuevo en su cuenta de alojamiento:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.


2 Haga clic en  Bases de Datos .

3 Haga clic en  Añadir Nueva Base de Datos .

4 Introduzca un nombre para la nueva Base de Datos.

Le recomendamos que escoja un nombre que empiece con un símbolo del alfabeto latino y que sólo contenga símbolos alfanuméricos y subrayados (hasta 64 símbolos).

5 Seleccione el tipo de base de datos que va a usar: MySQL o Microsoft SQL Server. Haga clic en OK.

6 Para configurar las credenciales del administrador de la base de datos haga clic en  Añadir Nuevo Usuario de Base de Datos .

7 Introduzca el nombre de usuario y contraseña que usará para acceder a los contenidos de esta base de datos.

8 Haga clic en OK.

➤ *Para importar una base de datos existente:*


1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.


2 Haga clic en  Bases de Datos .

3 Haga clic en  Añadir Nueva Base de Datos .

4 Introduzca un nombre para la nueva Base de Datos. Le recomendamos que escoja un nombre que empiece con un símbolo del alfabeto latino y que sólo contenga símbolos alfanuméricos y subrayados (hasta 64 símbolos).

5 Seleccione el tipo de base de datos que va a usar: MySQL o Microsoft SQL Server. Haga clic en OK.

6 Para configurar las credenciales del administrador de la base de datos haga clic en  Añadir Nuevo Usuario de Base de Datos .



- 7 Introduzca el nombre de usuario y contraseña que usará para acceder a los contenidos de esta base de datos. Haga clic en OK.
- 8 Haga clic en  DB WebAdmin dentro del grupo Herramientas . En una ventana aparte del navegador se abrirá un interfaz a la herramienta de gestión de bases de datos phpMyAdmin (o phpMSAdmin).
- 9 Haga clic en la Ventana de Consultas situada en el marco izquierdo.
- 10 Haga clic en la pestaña Importar Archivos.
- 11 Seleccione el archivo de texto que contiene los datos y haga clic en Ir.
- 12 Haga clic en el enlace Insertar datos desde archivo de texto.

Para gestionar sus bases de datos así como sus contenidos, use su cliente favorito MySQL o Microsoft SQL Server o bien la herramienta de gestión de bases de datos basada en wbe accesible desde el panel de control Plesk (Inicio > nombre del dominio > Bases de Datos > Nombre de la Base de Datos> DB WebAdmin).

Creando Cuentas de Usuario de Base de Datos


Si colabora con otras personas en la gestión de un sitio web y desea otorgarles acceso a la base de datos, debe crear cuentas de usuario para cada uno de ellos.

➤ *Para crear una cuenta de usuario de base de datos: :*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Bases de Datos dentro del grupo Servicios.
- 3 Haga clic en el nombre de la base de datos deseada. Se le mostrará una lista de usuarios de la base de datos.
- 4 Haga clic en  Añadir Nuevo Usuario de Base de Datos .
- 5 Introduzca el nombre de usuario y contraseña que usará para acceder a los contenidos de esta base de datos. Haga clic en OK.



Cambiando la Contraseña del Usuario de la Base de Datos

➤ *Para cambiar la contraseña de un usuario de base de datos:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Bases de Datos dentro del grupo Servicios.
- 3 Haga clic en el nombre de la base de datos deseada. Se le mostrará una lista de usuarios de la base de datos.
- 4 Haga clic en el nombre del usuario de la base de datos.
- 5 Introduzca una nueva contraseña y haga clic en OK.



Eliminando Cuentas de Usuario de la Base de Datos

➤ *Para eliminar una cuenta de usuario de la base de datos:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Bases de Datos dentro del grupo Servicios.
- 3 Haga clic en el nombre de la base de datos deseada. Se le mostrará una lista de usuarios de la base de datos.
- 4 Seleccione la casilla correspondiente a la cuenta de usuario que desea eliminar.
- 5 Haga clic en  Eliminar Seleccionadas. A continuación confirme la eliminación y haga clic en OK.

Eliminando Bases de Datos

➤ *Para eliminar una base de datos y sus contenidos:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Bases de Datos dentro del grupo Servicios.
- 3 Seleccione la casilla correspondiente a la base de datos que desea eliminar.
Si la casilla aparece difuminada significa que la base de datos está siendo usada por una aplicación de sitio y sólo puede eliminarla si desinstala dicha aplicación.
- 4 Haga clic en  Eliminar Seleccionadas.
- 5 Confirme la eliminación y haga clic en OK.

Accediendo a los Datos desde Bases de Datos Externas

Si desea acceder a los datos desde un sistema externo de gestión de base de datos, debe usar los controladores Open Database Connectivity (ODBC). Por ejemplo, puede instalar un controlador ODBC de Microsoft Access, creando una conexión a una base de datos Microsoft Access externa y hacer que sus aplicaciones web usen esta base de datos para guardar sus datos.

Creando Conexiones a Bases de Datos Externas Instalando Nuevos Controladores ODBC

Para que sus aplicaciones web puedan usar las bases de datos externas para guardos datos, debe crear conexiones a dichas bases de datos instalando los controladores ODBC necesarios.

➤ *Para instalar un nuevo controlador ODBC, creando una conexión a una base de datos externa:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en
del grupo **Servicios** .

Ajustes ODBC dentro

- 3** Haga clic en **Añadir nuevo DNS de ODBC**.
- 4** Indique el nombre de la conexión ODBC así como su descripción.
- 5** Seleccione el controlador en el campo **Controlador** .
- 6** Haga clic en **OK**.
- 7** Seleccione las opciones deseadas en la pantalla de configuración del controlador. Generalmente debe indicar la ruta a la base de datos, las credenciales del usuario y otras opciones de conexión que varían en función del controlador seleccionado.
- 8** Haga clic en **Analizar** para verificar que la conexión funcione correctamente con los ajustes actuales. Haga clic en **Finalizar** para completar la creación.

Cambiando los Ajustes de las Conexiones ODBC Existentes

➤ *Para cambiar los ajustes de una conexión ODBC existente:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Ajustes ODBC dentro del grupo Servicios** .

3 Dentro de la lista, haga clic en el nombre de la conexión.

4 Cambie los ajustes.

5 Haga clic en **Analizar** para verificar que la conexión funcione correctamente con los ajustes actuales. Haga clic en **Finalizar** para guardar los cambios.

Eliminando Conexiones a Bases de Datos Externas


➤ *Para eliminar una conexión ODBC redundante:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en **Ajustes ODBC dentro del grupo Servicios**.
- 3 Seleccione la casilla correspondiente a la conexión que desea eliminar.
- 4 Haga clic en **X Eliminar Seleccionados**, confirme la eliminación y haga clic en OK.

Instalando Aplicaciones

Para fortalecer sus sitios web con prestaciones valiosas como libros de invitados, foros, contadores, contadores, galerías de fotos y soluciones e-commerce, puede instalar las aplicaciones desde la biblioteca de scripts del panel de control (**Inicio**<>**nombre del dominio** > **Application Vault**). El número y la variedad de aplicaciones varía en función de la política de su proveedor y de su plan de alojamiento.

➤ *Para instalar una aplicación en un sitio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  **Application Vault** dentro del grupo **Alojamiento** . Se le mostrará una lista de aplicaciones instaladas en su sitio.

- 3 Haga clic en **Añadir Nueva Aplicación** dentro del grupo **Herramientas** . Se le mostrará una lista de aplicaciones de sitio disponibles para instalar.

Para ver la ayuda de una determinada aplicación de sitio, haga clic en el icono

. En una ventana aparte del navegador se abrirá la página de ayuda con información general de esta aplicación de sitio.

- 4 Para indicar el sitio donde desea instalar o desplegar una aplicación, selecciónela en la casilla desplegable **Dominio de Destino** , situado en la esquina superior derecha de la pantalla.
- 5 Para indicar la aplicación que desea instalar, seleccione la casilla correspondiente a la aplicación.

- 6 Haga clic en **Instalar**.
- 7 Indique si desea crear un hipervínculo en el interfaz de la aplicación y situarlo en el panel de control de su página inicial.
- 8 Indique las preferencias de instalación así como cualquier otra información necesaria para la aplicación (los requisitos variarán en función de la aplicación). Cuando acabe haga clic en **OK**.
- 9 Si ha decidido crear un botón de hipervínculo dentro del panel de control, indique sus propiedades:
 - Introduzca el texto a mostrar en la casilla de **Etiqueta del botón**.

- Seleccione la ubicación de este botón. Para situarlo en la pantalla de administración de dominio (**Inicio nombre de dominio**) y seleccione el valor **Página de Administración del Dominio** como ubicación. Para situarlo en el marco izquierdo (panel de navegación) de su panel de control, seleccione el valor **Panel de Navegación**.
- Indique la prioridad del botón. Los botones que ha creado se situarán en el panel de control de acuerdo con la prioridad que usted defina: cuanto más bajo sea el número – más alta será la prioridad. Los Botones se sitúan en orden de izquierda a derecha.
- Para usar una imagen como fondo de botón, introduzca la ruta a su ubicación o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. Para situar un botón en el panel de control recomendamos que use una imagen GIF o JPEG de 16x16 píxeles, si desea situarlo en el marco principal debe ser una imagen GIF o JPEG de 32x32 píxeles GIF or JPEG.
- Introduzca el hipervínculo a adjuntar dentro de **Casilla URL**.
- Usando las casillas, indique si desea incluir datos como id del dominio o nombre del dominio y transferirla a la URL. Estos datos pueden usarse para procesar aplicaciones web externas.
- En el campo entrada **Contenidos de recomendaciones de ayuda por contexto** introduzca la recomendación que desea que se muestre cuando pase el ratón por encima del botón.
- Si desea que se abra la URL de destino en el marco de la derecha del panel de control, seleccione la casilla **Abrir URL en el Panel de Control** . En caso contrario deje esta casilla sin marcar y la URL se abrirá en una ventana aparte del navegador.
- Si desea que el botón sea visible para los propietarios de dominio así como para sus usuarios de email con acceso al panel de control, marque la casilla **Visible para todos los sub-logins** .

10 Haga clic en **OK** para completar la creación.

Ahora la aplicación está instalada y puede introducirla en las páginas web de su sitio, por ejemplo, en su página inicial. Si no lo hace usted y sus usuarios tendrán que introducir la URL para acceder a esta aplicación, que puede ser demasiado larga para recordar.

➤ *Para acceder al interfaz web de una aplicación, puede:*

- En su navegador, introduzca la URL. Por ejemplo: <http://your-domain.com/forum/>.

- Vaya a Inicio > nombre de dominio > Application Vault y haga clic en el icono


, correspondiente a la aplicación que necesite.

- Si, durante la instalación de una aplicación, desea añadir un botón de hipervínculo a su panel de control Plesk, en la pantalla de administración de dominio o en el panel de navegación haga clic en el botón (Inicio > nombre del dominio).
- *Para reconfigurar una aplicación o cambiar la contraseña del administrador de la misma:*

Vaya a Inicio > nombre de dominio > Application Vault y haga clic en el icono


, correspondiente a la aplicación.

- *Para desinstalar una aplicación:*

- 1 Vaya a Inicio > nombre de dominio > Application Vault y seleccione la casilla correspondiente a la aplicación que ya no necesita.
- 2 Haga clic en  Eliminar Seleccionadas. Se desinstalará la aplicación y sus bases de datos del servidor.

Si desea que una determinada aplicación Web se inicie cuando alguien intente entrar en un dominio, puede hacerlo creando una aplicación de dominio por defecto.

➤ *Para establecer que una aplicación sea la aplicación por defecto de un dominio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  **Application Vault** dentro del grupo **Alojamiento** . Se le mostrará una lista de aplicaciones instaladas en el sitio.
- 3 Seleccione una casilla correspondiente al nombre de la Aplicación de Sitio que desea establecer como defecto y haga clic en

Defecto. Haga clic en OK para
confirmar la creación de la Aplicación de Sitio por defecto.


Ahora, cuando un usuario entre una URL en la barra de dirección de su navegador (por ejemplo <http://example.com>), se le redireccionará a la aplicación web por defecto.


Instalando Aplicaciones Java

Además de las aplicaciones del Application Vault, puede instalar paquetes de aplicaciones Web Java en formato archivo Web (WAR). Estas aplicaciones Java no se distribuyen con Plesk, por lo que debe obtenerlas de forma separada.

➤ *Para instalar una aplicación:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  Tomcat dentro del grupo Servicios .

3 Haga clic en  Activar dentro del grupo Herramientas .

Esto iniciará el servicio Tomcat, que proporciona un entorno adecuado para que el código Java se ejecute juntamente con un servidor web.

4 Haga clic en  Añadir Nueva Aplicación Web.

5 Indique la ruta al paquete de aplicación que desea instalar o haga clic en Examinar para localizarlo.

Puede ser un paquete de aplicación en formato WAR guardado en el disco duro de su ordenador.




6 Haga clic en OK.


Ahora la aplicación está instalada y se añade la correspondiente entrada a la lista de aplicaciones Java (Inicio > nombre de dominio > Tomcat).

Para acceder al interfaz web de una aplicación, puede:

- Vaya a Inicio> nombre de dominio > Tomcat y hacer clic en el hipervínculo dentro de la columna Ruta.
- En su navegador, introduzca la URL. Por ejemplo: <http://your-domain.com:9080/storefront/>.

➤ *Para detener, iniciar o reiniciar una aplicación:*

- 1 Vaya a Inicio > nombre del dominio > Tomcat. Se le mostrará una lista de aplicaciones.
- 2 Localice una aplicación dentro de la lista y use los iconos de la parte derecha de la misma para realizar las operaciones que desee:
 - Para iniciar una aplicación haga clic en el icono .
 - Para detener una aplicación haga clic en el icono .
 - Para reiniciar una aplicación haga clic en el icono .

Para desinstalar una aplicación vaya a Inicio > nombre del dominio > Tomcat y seleccione la casilla correspondiente a la aplicación que desea desinstalar. Haga clic en  Eliminar Seleccionados. Se desinstalará la aplicación y sus bases de datos del servidor.

Instalando Aplicaciones Web ASP.NET

Además de las aplicaciones del Application Vault puede instalar paquetes de aplicaciones web ASP.NET en el formato de archivo Web (WAR). Estas aplicaciones Java no se distribuyen con Plesk, por lo que debe obtenerlas de forma separada.

➤ *Para instalar una aplicación en su sitio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Aplicaciones Web**
ASP.NET dentro del grupo **Alojamiento** .

Se le mostrará una lista de aplicaciones instaladas en su sitio.

3 Haga clic en **Instalar Nueva**
Aplicación Web dentro del grupo **Herramientas** . Se le mostrará una lista de aplicaciones de sitio disponibles para instalar. Para indicar la aplicación que desea instalar, seleccione la casilla correspondiente a la aplicación.

- 4 Haga clic en **Instalar**.
- 5 Indique la carpeta de dominio donde debe instalarse la aplicación, el nombre de la base de datos de la aplicación y haga clic en **Instalar**.

Ahora la aplicación está instalada y puede introducirla en las páginas web de su sitio, por ejemplo, en su página inicial. Si no lo hace usted y sus usuarios tendrán que introducir la URL para acceder a esta aplicación, que puede ser demasiado larga para recordar.

➤ *Para acceder al interfaz web de una aplicación, puede:*

- En su navegador, introduzca la URL. Por ejemplo: <http://your-domain.com/forum/>.
- Vaya a Inicio > nombre de dominio > Aplicaciones Web ASP.NET y haga clic en el icono


, correspondiente a la aplicación.

➤ *Para reconfigurar una aplicación o cambiar la contraseña del administrador de la misma:*

Vaya a Inicio > nombre de dominio > Aplicaciones Web ASP.NET y haga clic en el icono

, correspondiente a la aplicación.

➤ *Para desinstalar una aplicación:*

- 1 Vaya a Inicio > nombre de dominio > Aplicaciones Web ASP.NET y seleccione la casilla correspondiente a la aplicación que ya no necesita.
- 2 Haga clic en  Eliminar Seleccionados. Se desinstalará la aplicación y sus bases de datos del servidor.

Si desea que una determinada aplicación Web se inicie cuando alguien intente entrar en un dominio, puede hacerlo creando una aplicación de dominio por defecto.

➤ *Para establecer que una aplicación sea la aplicación por defecto de un dominio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2 Haga clic en **Aplicaciones Web ASP.NET** dentro del grupo **Alojamiento**. Se mostrará una lista de los paquetes de aplicación instalados en el sitio.

- 3 Seleccione la casilla que corresponde al paquete de aplicación que desea establecer como defecto y haga clic en

Defecto. Haga clic en OK para confirmar la creación de la Aplicación de Sitio por defecto.

Ahora, cuando un usuario entre una URL en la barra de dirección de su navegador (por ejemplo <http://example.com>), se le redireccionará a la aplicación web por defecto.

Usando un Inventario de Aplicación IIS

El Inventario de Aplicación IIS contiene todas las aplicaciones web de sus dominios. Si su proveedor de servicios le ha ofrecido un inventario de aplicación IIS dedicada, esto le permite disponer de un nivel de aislamiento entre las aplicaciones web usadas por sus dominios y las aplicaciones web usadas por otros propietarios de dominio que alojan sus sitios web en el mismo servidor. Como cada inventario de aplicación se ejecuta de forma independiente, los errores en un inventario de aplicación no afectarán a las aplicaciones que se estén ejecutando en otros inventarios de aplicación.

Una vez active el inventario de aplicación, este será usado por todas las aplicaciones web de sus dominios.

Para detener todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el inventario de aplicación haga clic

en

Inventario de Aplicación IIS dentro de su

página de inicio y luego haga clic en **Configurar**.

Para iniciar todas las aplicaciones en el inventario de aplicación, haga clic en

Inventario de Aplicación IIS dentro de su página

de inicio y luego en

Iniciar.

Para reiniciar todas las aplicaciones que se estén ejecutando en el inventario de aplicación haga

clic en

Inventario de Aplicación IS Application

Pool dentro de su página de inicio y luego en **Reciclar**. Esto puede resultar útil en el caso que se sepa que algunas aplicaciones tienen pérdida de memoria o no sean estables después de un periodo largo de ejecución.


Configurando un Inventario de Aplicación IIS

➤ *Para activar un inventario de aplicación IIS para un dominio:*

1 En su página de inicio seleccione un dominio de la lista.

2 Haga clic en IIS.


Inventario de Aplicación

3 Haga clic en  Activar.

4 Para limitar la cantidad de recursos de CPU que el inventario de aplicación del dominio puede utilizar, seleccione la casilla **Activar monitorización del CPU** e indique un número (en porcentajes) dentro del campo **Uso máximo del CPU (%)** .

5 Haga clic en OK.

➤ *Para activar el inventario de aplicación IIS para todos sus dominios:*

- 1 En su página de inicio haga clic en **Inventario de Aplicación IS**.
- 2 Haga clic en  **Activar**.
- 3 Para limitar la cantidad de recursos de CPU que el inventario de aplicación puede utilizar para todos sus dominios, seleccione la casilla **Activar monitorización del CPU** e indique un número (en porcentajes) dentro del campo **Uso máximo del CPU (%)** .
- 4 Haga clic en **OK**.

Desactivando el Inventario de Aplicación IIS

➤ *Para desactivar el inventario de aplicación IIS para un dominio:*

1 En su página de inicio seleccione un dominio de la lista.

2 Haga clic en IIS.


Inventario de Aplicación

3 Haga clic en  Desactivar.

4 Haga clic en OK.

➤ *Para desactivar el inventario de aplicación IIS para todos sus dominios:*

1 En su página de inicio haga clic en Inventario de Aplicación IS.

2 Haga clic en  Desactivar.

- 3 Haga clic en OK.

Organizando la Estructura de Sitio con Subdominios

Los subdominios son nombres de dominio adicionales que le permiten:

- Ordenar la estructura de su sitio de forma lógica,
- Alojamiento de sitios Web adicionales o partes de un sitio web en el mismo servidor sin tener que pagar el registro de nombres de dominio adicionales.

Un ejemplo del uso de subdominios:

Tiene un sitio Web `your-product.com` dedicado a promocionar sus productos de software. Para publicar guías de usuario, tutoriales así como realizar una lista de las preguntas más frecuentes, puede organizar los 'userdocs' del subdominio de tal manera que los usuarios puedan acceder a la documentación del usuario online visitando el nombre de dominio 'userdocs.your-product.com'.

➤ *Para realizar una vista previa del contenido web bajo el subdominio*



- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2 Haga clic en  Subdominios.

- 3 Haga clic en el icono correspondiente al nombre del subdominio.

Instalando Subdominios

➤ *Para instalar un subdominio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Subdominios.
- 3 Haga clic en  Añadir Nuevo Subdominio.
- 4 Seleccione el Tipo de Alojamiento y haga clic en OK:
 - Seleccione Alojamiento Físico para crear un servidor virtual para el dominio.
 - Seleccione Subdominio en subcarpeta para crear un subdominio virtual. Subdominio en subcarpeta usará la estructura física del dominio. No es posible crear una cuenta separada de usuario FTP: se usará la cuenta de usuario FTP del dominio.
- 5 Introduzca el nombre del subdominio. Puede tratarse, por ejemplo, del tema de un sitio, departamento de la organización o cualquier combinación de letras, números y guiones (hasta un máximo de 63 caracteres). Para añadir el prefijo WWW , seleccione la casilla correspondiente.

El nombre del subdominio debe empezar con un carácter del alfabeto. Los nombres de subdominio no son sensibles a mayúsculas.
- 6 Si está creando un subdominio en una subcarpeta, indique la ubicación física de los archivos del subdominio en el campo Directorio de inicio del Sitio :
 - Deseleccione la casilla Crear directorio físico para el subdominio e indique el directorio existente a la derecha del campo httpdocs . Puede hacer clic en

para localizar el directorio deseado,

selecciónelo y haga clic en OK.

- Seleccione la casilla Crear directorio físico para el subdominio para crear un directorio físico con el mismo nombre del subdominio.
- 7 Si está creando un subdominio con alojamiento físico, indique la cuenta de usuario FTP para el mismo:

- Si este subdominio alojará una parte de su sitio Web que desee gestionar usted mismo, deje seleccionada la opción **Usar la cuenta de usuario FTP del dominio principal** .
 - Si este subdominio alberga un sitio web separado que pertenece o es gestionado por otra persona, seleccione la **opción Crear una cuenta de usuario separada para este subdominio** e indique el nombre de usuario y contraseña usada para acceder al espacio web a través de FTP y publicar el contenido del sitio web. Indique la cuota de disco duro en mega bites en el campo apropiado o deje la casilla **Ilimitado** seleccionada. Cuando se exceda este límite no podrá añadir archivos al espacio web y la edición de archivos existentes puede corromperlos.
- 8** Deje la casilla **Publicar el sitio con SiteBuilder** seleccionada para acceder a SiteBuilder y construir un sitio web con el interfaz de panel de control de Plesk. Cuando la opción **Publicar el sitio con SiteBuilder** está seleccionada se creará un sitio en SiteBuilder.



Todos los parámetros de publicación se establecerán en las rutas predefinidas: para el subdominio con **Alojamiento Físico** -
/subdomains/SUBDOMAINNAME/httpdocs/sitebuilder; para subdominio con **Subdominio en subcarpeta** - /httpdocs/SUBDOMAINNAME/.

- 9** Si desea activar el **Soporte Microsoft FrontPage**, seleccione la casilla apropiada. Active o desactive la **Publicación Remota Microsoft FrontPage** seleccionando la opción apropiada.
- 10** Indique el soporte de lenguajes de programación en el grupo **Servicios** , seleccionando los lenguajes deseados. Use **seleccionar todos** o **deseleccionar todo** para seleccionar o deseleccionar todos los idiomas disponibles.
- Si el soporte ASP.NET no está activado en el dominio para el que está creando el subdominio tampoco lo estará en **Subdominio en subcarpeta**. Si el soporte ASP.NET está activado en el dominio, ASP.NET estará disponible para el subdominio creado en la subcarpeta.
- 11** Para finalizar la instalación haga clic en **OK**. Pueden pasar hasta 48 horas hasta que la información del nuevo subdominio se propague en el DNS y esté disponible para los usuarios de Internet.

Para publicar contenido web en el espacio web del subdominio, siga las indicaciones que se muestran en la sección **Publicando un Sitio** (en la página 49).

Eliminando Subdominios

➤ *Para eliminar un subdominio y su contenido web:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Subdominios.
- 3 Seleccione la casilla que corresponda al nombre del subdominio que desea eliminar y haga clic en  **Eliminar Seleccionados**.
- 4 Confirme la eliminación y haga clic en **OK**. Se eliminará la configuración del subdominio y su contenido web del servidor.

Configurando Nombres de Dominio Adicionales para un Sitio (Alias de Dominio)

Si se ha registrado varios nombres de dominio en un registrador de nombres de dominio y desea que todos apunten un mismo sitio web alojado en su servidor, debe configurar un alias de dominio.

Si necesita servir numerosos nombres de dominio que apunten a un sitio web alojado en otro servidor, debe configurar redireccionamiento de dominio: si desea más información vea la sección *Sirviendo Nombres de Dominio Alojados en Otros Servidores (Redireccionamiento de Dominio)* (en la página 139).

Configurando un Alias de Dominio

➤ *Para configurar un alias de dominio:*

1 En su Página Inicial, haga clic en el nombre del dominio para el que desea configurar nombres de dominio adicionales.

2 Haga clic en el icono Alias de Dominio. 

3 Haga clic en el icono  Añadir Dominio.

4 Introduzca el nombre de alias de dominio deseado, por ejemplo `alias.com`.

Los alias de dominio pueden contener letras, dígitos y guiones. Cada una de las partes del alias de dominio no puede tener más de 63 símbolos entre los puntos.

5 Si desea que los emails dirigidos a las direcciones de correo bajo su alias de dominio se reenvíen a las direcciones bajo su nombre de dominio original, seleccione la casilla **Correo**.

Ejemplo: Si tiene la dirección de email mail@yourdomain.com. Ha configurado un alias para el nombre de dominio, por ejemplo, `alias.com`. Si desea recibir el correo en el buzón de mail@yourdomain.com cuando se envíe a mail@alias.com, seleccione la casilla **Correo**.

6 Marque la casilla **Web**. Si no lo hace, el servidor web no servirá contenido web a los usuarios que visiten su página introduciendo el alias de dominio en sus navegadores.



7 Haga clic en **OK**.

Cuando configura un alias de dominio, los registros de recurso en su zona DNS se copian al nombre de dominio original. Esto significa que si su dominio original apunta a un servidor de correo externo, su alias de dominio también apuntará a ese servidor de correo. De todas formas, para aceptar correo del alias de dominio, el servidor de correo externo debe estar configurado en consonancia.



Cuando cambie los registros MX en la zona DNS del dominio, asegúrese de introducir los cambios respectivos en la zona DNS del alias de dominio.

Modificando las Propiedades de un Alias de Dominio

➤ *Para cambiar las propiedades de un alias:*


- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Alias de Dominio.
- 3 Haga clic en el nombre alias que desee.
- 4 Haga clic en  Preferencias dentro del grupo Herramientas .

➤ *Para modificar los registros de recurso de la zona DNS de un alias de dominio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en el icono  Alias de Dominio.
- 3 Haga clic en el nombre alias que desee.
- 4 Haga clic en  DNS.
- 5 Añada, edite o elimine los registros de recurso a su conveniencia:
 - Para añadir un registro de recurso a la zona haga clic en **Añadir Nuevo Registro** . Indique los valores y haga clic en **OK** para escribir los valores en la zona.
 - Para modificar un registro de recurso, en la columna **Servidor** , haga clic en el hipervínculo correspondiente al registro que desee.
 - Para eliminar un registro, marque la casilla correspondiente al registro que desea eliminar y haga clic en **X Eliminar Seleccionados**.

Eliminando un Alias de Dominio

➤ *Para eliminar un alias de dominio de un dominio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Alias de Dominio.
- 3 Seleccione la casilla que corresponda al alias de dominio que desea eliminar.
- 4 Haga clic en **X Eliminar Seleccionadas**.
- 5 Confirme la eliminación y haga clic en **OK**.

Usando Directorios Virtuales

En Plesk, un directorio virtual es una enlace a una directorio físico ya existente presente en el disco duro del servidor. Los directorios virtuales pueden tener un número concreto de ajustes como configuración ASP.NET personalizada, permisos de acceso, protección de URL con contraseña y muchos más.

Como cualquier directorio virtual puede tener sus propios ajustes, incluyendo la configuración ASP.NET personalizada, los directorios virtuales son muy útiles cuando se desea instalar aplicaciones web, especialmente las escritas en ASP.NET. Por ejemplo, si dispone de tres aplicaciones web que usan la versión 1.1 de ASP.NET y necesita instalar una aplicación web que use la versión 2.0 ASP.NET 2.0, configure los ajustes ASP.NET para este directorio, activando la versión 2.0 únicamente para este directorio e instale la aplicación que desee.

Los directorios virtuales también pueden usarse como alias. Por ejemplo, si tiene una aplicación web instalada en su dominio 'example.com' en la carpeta física '/my_data/web_apps/forum'. Para acceder a dicha aplicación web, los usuarios deberán teclear 'example.com/my_data/web_apps/forum', que es realmente difícil de recordar y demasiado largo para teclearlo. Puede crear el directorio virtual 'forum' en la raíz de su servidor virtual y enlazar este directorio a '/my_data/web_apps/forum', para que así los usuarios que deseen acceder a la aplicación web sólo tengan que teclear 'example.com/forum', que es mucho más corto y fácil de recordar.

Para abrir un directorio virtual en su navegador, en su página de inicio haga clic en el nombre del

dominio que desee, luego en finalmente en el icono  correspondiente al directorio que desea abrir.

Directorios Web y

Creando Directorios Virtuales

➤ *Para crear un nuevo directorio virtual para un dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Directorios Web** dentro del grupo **Alojamiento** . Ahora está en la raíz del sitio web.

3 Vaya al directorio en el que desea crear el nuevo directorio virtual.

4 Haga clic en **Añadir Nuevo Directorio**.

Nota. Para crear un directorio físico en lugar de un directorio virtual, haga clic en

Añadir Nuevo Directorio, indique el nombre del mismo y haga clic en **OK**.

5 Indique los siguientes parámetros:

- **Nombre** - indique el nombre del directorio virtual.
- **Ruta** - indique la ruta del directorio virtual:
Seleccione la casilla **Crear un directorio físico con el mismo nombre que el directorio virtual** para crear de forma automática un directorio físico con el mismo nombre del directorio virtual que está creando.
Deseleccione la casilla **Crear un directorio físico con el mismo nombre que el directorio virtual** e indique la ruta en el campo para seleccionar el directorio físico ya existente.
- **Acceso a la fuente de scripts** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios el acceso al código fuente si tienen pueden Leer o Escribir permisos. Los códigos de fuente incluyen los scripts en las aplicaciones ASP.
- **Leer permiso** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios leer archivos o directorios así como sus propiedades asociadas.
- **Escribir permiso** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios cargar archivos y sus propiedades asociadas al directorio virtual o cambiar el contenido de un archivo con escritura habilitada. El acceso a escritura sólo se permite si el navegador soporta la prestación PIUT del protocolo HTTP 1.1.
- **Navegar por el directorio** - seleccione esta casilla si desea permitir a los usuarios ver una lista de hipertexto de los archivos y subdirectorios del directorio virtual.
- **Seguir Visitas** - seleccione esta casilla si desea guardar la información de las visitas al directorio virtual.
- **Crear aplicaciones** - seleccione esta casilla para hacer del directorio web una Aplicación IIS. El directorio pasa a ser lógicamente independiente del resto del sitio web.
- **Ejecutar permisos** - selecciona el nivel de ejecución del programa permitido para el directorio virtual.
Ninguno - permite el acceso únicamente para archivos estáticos como archivos de imagen o HTML.

Sólo scripts - permite la ejecución sólo de scripts, no ejecutables.

Scripts y Ejecutables - elimina todas las restricciones para que así los archivos puedan ejecutarse.

6 Haga clic en OK para completar la creación.

➤ *Para establecer los permisos de acceso de un directorio virtual:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre del dominio.

2 Haga clic en

Directorios Web.

3 Haga clic en el icono correspondiente al directorio que desea abrir y establezca los permisos de acceso de este directorio y de todos sus archivos.

Si desea más información acerca de cómo configurar los permisos de acceso, vea la sección Configurando Permisos de Acceso a Archivos y Carpetas (en la página 161) .

➤ *Para configurar ASP.NET para un directorio virtual:*

1 En su página inicial haga clic en el nombre del dominio.

- 2 Haga clic en Directorios Web.
- 3 Vaya al directorio deseado.

- 4 Haga clic en ASP.NET y establezca las opciones a su conveniencia.

Si desea más información sobre cómo configurar ASP.NET, vea la sección Configurando ASP.NET para Directorios Virtuales (en la página 71) .

Cambiando los Ajustes del Directorio Virtual

- *Para cambiar las preferencias de un directorio virtual ya existente de un dominio:*
- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en
del grupo **Alojamiento** .

Directorios Web dentro

3 Encuentre el directorio cuyas preferencias desea cambiar y haga clic en

o en

Preferencias dentro del directorio

deseado.

4 Modificar las preferencias del directorio virtual:

- **Nombre** - indique el nombre del directorio virtual.
- **Ruta** - indique la ruta al directorio físico donde está enlazado el directorio virtual.
- **Acceso a la fuente de scripts** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios el acceso al código fuente si tienen pueden Leer o Escribir permisos. Los códigos de fuente incluyen los scripts en las aplicaciones ASP.
- **Leer permiso** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios leer archivos o directorios así como sus propiedades asociadas.
- **Escribir permiso** - seleccione esta casilla para permitir a los usuarios cargar archivos y sus propiedades asociadas al directorio virtual o cambiar el contenido de un archivo con escritura habilitada. El acceso a escritura sólo se permite si el navegador soporta la prestación PIUT del protocolo HTTP 1.1.
- **Navegar por el directorio** - seleccione esta casilla si desea permitir a los usuarios ver una lista de hipertexto de los archivos y subdirectorios del directorio virtual.

- **Seguir Visitas** - seleccione esta casilla si desea guardar la información de las visitas al directorio virtual.
- **Crear aplicaciones** - seleccione esta casilla para hacer del directorio web una Aplicación IIS. El directorio pasa a ser lógicamente independiente del resto del sitio web.
- **Ejecutar permisos** - selecciona el nivel de ejecución del programa permitido para el directorio virtual.

Ninguno - permite el acceso únicamente para archivos estáticos como archivos de imagen o HTML.

Sólo scripts - permite la ejecución sólo de scripts, no ejecutables.

Scripts y Ejecutables - elimina todas las restricciones para que así los archivos puedan ejecutarse.
- **Activar rutas paternas** - seleccione esta casilla para permitir el uso de un periodo doble en el nombre de la ruta cuando consulte una carpeta superior al directorio web actual. Esto permite a los usuarios moverse por el árbol de la carpeta sin tener que saber el nombre de la misma o los paraderos dentro de la jerarquía. Si está seleccionada esta opción, los directorios de ruta paterna no deben tener la casilla **Ejecutar permiso** seleccionado en sus preferencias, para que así las aplicaciones no tengan la habilidad de ejecutar programas no autorizados en las rutas paternas.
- **Activar la ejecución en MTA** - seleccione esta casilla para permitir la ejecución de la aplicación en modo MTA (Multi-Threaded Apartment) . Ya que sino la aplicación no ejecutará en modo STA (Single-Threaded Apartment) . Usando STA, cada inventario de aplicaciones se ejecutará en un proceso dedicado. Con MTA, los distintos inventarios de aplicaciones concurrentes se ejecutan en un único hilo, lo que puede aumentar el rendimiento.
- **Activar página de contenido por defecto** - seleccione esta casilla para permitir el uso de documentos por defecto en el directorio web actual. El documento por defecto se envía cuando los usuarios acceden al directorio en la web sin indicar un nombre de archivo (por ejemplo, usando 'http://www.swsoft.com' en lugar de 'http://www.swsoft.com/index.html'). Si esta casilla está deseleccionada y la casilla **Navegación por el directorio** está seleccionada, el servidor Web devuelve una lista de la carpeta. Si esta casilla está deseleccionada y la casilla **Navegación por el directorio** también lo está, el servidor Web devuelve un mensaje de error de "Acceso Denegado".
- **Orden de búsqueda de documentos por defecto** - indica el orden en que el IIS busca el documento por defecto, enviando al usuario el primer archivo disponible que encuentra. Si dicha búsqueda no obtiene ningún resultado, IIS se comporta como si la página de contenido por defecto estuviera desactivada.
- **Activar acceso anónimo** - seleccione esta casilla si desea hacer que el directorio sea público para que así los usuarios web puedan acceder a él sin autenticación.
- **SSL Requerido** - seleccione esta casilla para activar el acceso a la carpeta únicamente con SSL.

5 Haga clic en **OK** para guardar los cambios.

➤ *Para cambiar los permisos de acceso de un directorio virtual:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre del dominio.

2 Haga clic en **Directorios Web.**

3 Haga clic en el icono correspondiente al directorio que desea abrir y cambie los permisos de acceso a este directorio y a todos sus archivos.

Si desea más información acerca de cómo configurar los permisos de acceso, vea la sección Configurando Permisos de Acceso a Archivos y Carpetas (en la página 161) .

➤ *Para reconfigurar ASP.NET para un directorio virtual:*

1 En su página inicial haga clic en el nombre del dominio.

- 2 Haga clic en **Directorios Web.**
- 3 Vaya al directorio deseado.

- 4 Haga clic en **ASP.NET** y cambie las opciones que desee.

Si desea más información sobre cómo configurar ASP.NET, vea la sección **Configurando ASP.NET para Directorios Virtuales** (en la página 71) .

Añadiendo y Eliminando Tipos MIME

Los tipos MIME (Multipurpose Internet Mail Exchange) indican al navegador Web o a la aplicación de correo cómo gestionar los archivos recibidos desde un servidor. Por ejemplo, cuando un navegador Web solicita un elemento de un servidor, también pide el tipo MIME del objeto. Algunos tipos MIME como gráficos pueden mostrarse en el navegador. Otros, como los documentos procesadores de texto, requieren una aplicación externa de ayuda para poderlos mostrar.

Cuando un servidor web entrega una página Web a un cliente de navegador Web, también envía el tipo MIME de los datos que está enviando. Si hay algún archivo adjunto en un formato concreto, IIS también informa al cliente de la aplicación acerca del tipo MIME del archivo adjunto. De esta forma el cliente de la aplicación sabe cómo procesar o mostrar los datos recibidos del IIS.

IIS sólo puede operar con archivos con tipos MIME registrados. Estos tipos podrían definirse tanto a nivel de IIS global, como a nivel de directorio virtual o dominio. Los tipos MIME definidos de forma global son heredados por todos los dominios y directorios virtuales, mientras que los definidos a nivel de dominio o de directorio virtual sólo se usan para el área donde están definidos. De lo contrario, si el servidor web recibe peticiones de un archivo con un tipo MIME no registrado, devolverá un error 404.3 (Not Found) .

Añadiendo Tipos MIME

➤ *Para añadir un nuevo tipo MIME para un directorio virtual en un dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Directorios Web** dentro del grupo **Alojamiento** .

3 Vaya al directorio virtual deseado.

4 Seleccione la pestaña **Tipos MIME** .

5 Haga clic en **Añadir Nuevo Tipo MIME**.

- Introduzca la extensión del nombre del archivo en el campo **Extensión** . La extensión del nombre del archivo debe empezar por un punto (.) o asterisco (*) para así servir todos los archivos sin tener en cuenta el nombre de su extensión.
- Indique el tipo de contenido del archivo en el campo **Contenido** .
- Puede seleccionar o bien el valor apropiado de la lista o definir un nuevo tipo de contenido. Para ello, seleccione **Personalizar...** e introduzca el tipo de contenido en el campo de entrada.

6 Haga clic en **OK** para completar la creación.

Eliminando Tipos MIME

➤ *Para eliminar un tipo MIME de un directorio virtual de un dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Directorios Web** dentro del grupo **Alojamiento** .

3 Vaya al directorio virtual deseado.

4 Seleccione la pestaña **Tipos MIME** .

5 Seleccione la casilla correspondiente al tipo MIME que desea eliminar.

6 Haga clic en **X Eliminar Seleccionados**.


7 Confirme la eliminación y haga clic en **OK**.

Configurando la Versión PHP para Directorios Virtuales

Además de poder escoger la versión de PPHP a usar para cada uno de sus dominios, también puede indicar la versión PHP de cualquier directorio virtual en sus dominios, permitiéndole el uso de aplicaciones web que requieran PHP4 así como PHP5.

➤ *Para configurar la versión PHP de un directorio virtual:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  Directorios Web dentro del grupo Alojamiento .

3 Haga clic en  Ajustes PHP.

4 Seleccione la versión de PHP que desee y haga clic en **OK**.

Eliminando Directorios Virtuales

➤ *Para eliminar un directorio virtual existente:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Directorios Web** dentro del grupo **Alojamiento** .

3 Seleccione la casilla correspondiente al directorio que desea eliminar.

4 Haga clic en **X Eliminar Seleccionados**.



5 Confirme la eliminación y haga clic en **OK**.

Alojando páginas web personales en su servidor Web


En su servidor web puede alojar páginas web personales para particulares que no requieran disponer de sus propios nombres de dominio. Este servicio es usado frecuentemente en instituciones educativas que alojan páginas personales no comerciales para su personal y para sus alumnos.

Generalmente estas páginas tienen direcciones web como <http://your-domain.com/~username>, de todas formas, si lo desea puede configurar páginas web personales con direcciones web alternativas como <http://username@your-domain.com>.

➤ *Para alojar una página web personal en su servidor, asigne un espacio Web aparte y configure una cuenta FTP para la publicación:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Usuarios Web dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Haga clic en  Preferencias.
- 4 Por defecto, las páginas web personales tienen direcciones como <http://your-domain.com/~username>. Si desea otorgar acceso a páginas web personales a través de direcciones web alternativas como <http://username@your-domain.com>, seleccione la casilla **Activar formato de acceso webuser@example**.
- 5 Si desea permitir la ejecución de scripts incrustados en páginas web personales, seleccione la casilla Permitir Scripts a los Usuarios Web.
- 6 Haga clic en OK.

Los ajustes definidos por usted en los pasos 3 y 4 son comunes para todas las páginas web personales que aloje en su servidor web. Por esta razón no deberá realizar los pasos 3 y 4 la próxima vez que configure un espacio web para una página web personal.

- 7 Haga clic en  Añadir Nuevo Usuario.
- 8 indique el nombre de usuario y contraseña que usará para acceder al espacio web a través de FTP y publicar la página web.
En el nombre de usuario sólo puede usar símbolos alfanuméricos en minúsculas, guiones y subrayados. El nombre del subdominio debe empezar con un carácter del alfabeto. No puede contener espacios blancos. La contraseña no puede contener comillas, espacios blancos ni el nombre de usuario y debe tener entre 5 y 14 caracteres.
- 9 Indique los lenguajes de programación soportados en la página Web.
Por ejemplo, si la página web está escrita en PHP, seleccione la casilla **Soporte PHP**.
- 10 Si desea limitar la cantidad de espacio de disco que puede ocupar el contenido de la página Web, introduzca el valor deseado en mega bites dentro de la casilla **Cuota de Disco Duro**.


Cuando se exceda este límite, el propietario de la página no podrá añadir archivos en su espacio web.

11 Haga clic en OK.

Ahora puede proporcionar las credenciales de la cuenta FTP a su usuario para que pueda publicar su página web.


Cambiando la contraseña FTP de un Propietario de Página Web

➤ *Para cambiar la contraseña FTP de un propietario de página web:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Usuarios Web dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Haga clic en el nombre de usuario que desee.
- 4 Introduzca la nueva contraseña en las casillas Nueva contraseña y Confirmar contraseña.
- 5 Haga clic en OK.



Asignando Más Espacio de Disco al Propietario de Página Web

➤ *Para asignar más espacio de disco al propietario de la página web:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Usuarios Web dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Haga clic en el nombre de usuario que desee.
- 4 Dentro de la casilla Cuota de Disco Duro introduzca la cantidad de espacio de disco en mega bites.
- 5 Haga clic en OK.

Eliminando una Cuenta de Propietario de Página Web

➤ *Para eliminar una cuenta de propietario de página web junto con su página web:*


- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Usuarios Web dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Seleccione una casilla a la derecha del nombre de usuario que desea eliminar y haga clic en  Eliminar Seleccionados.
- 4 Confirme la eliminación y haga clic en OK.

Configurando el Acceso FTP Anónimo al Servidor

Si aloja un sitio en una dirección IP dedicada, puede configurar un directorio dentro del sitio donde los demás usuarios puedan descargar y cargar archivos vía FTP de manera anónima. Una vez se haya activado el FTP anónimo, los usuarios podrán acceder a <ftp://ftp.your-domain.com> con el nombre de usuario y contraseña "anónimo".


➤ *Para otorgar acceso FTP anónimo:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2 Haga clic en Gestión FTP dentro del grupo Alojamiento.
- 3 Haga clic en la pestaña **FTP Anónimo**.
- 4 Para activar el servicio FTP anónimo haga clic en  **Activar**.
- 5 Para configurar un mensaje de bienvenida que se mostrará cuando los usuarios accedan al sitio FTP, seleccione la casilla **Mostrar mensaje de acceso** e introduzca el texto del mensaje dentro del campo de entrada.
Tenga en cuenta que no todos los clientes FTP muestran mensajes de bienvenida.
- 6 Para permitir a los visitantes cargar archivos al directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la carga al directorio entrante**.
- 7 Para permitir a los usuarios crear subdirectorios en el directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la creación de directorios en el directorio entrante**.
- 8 Para permitir la descarga de archivos desde el directorio `/entrante`, seleccione la casilla **Permitir la descarga desde el directorio entrante**.
- 9 Para limitar la cantidad de espacio de disco que pueden ocupar los archivos cargados, deselectione la casilla **Ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar el espacio de disco** en el directorio `entrante` e indique la cantidad en kilo bites.

Esto es la cuota dura: los usuarios no podrán añadir más archivos al directorio una vez se haya excedido el límite.

- 10** Para limitar el número de conexiones simultáneas con el servidor FTP anónimo, deseleccione la casilla **Ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar el número de conexiones simultáneas** e indique el número de conexiones permitidas.
 - 11** Para limitar el ancho de banda de las conexiones FTP anónimas, deseleccione la casilla **Ilimitado** correspondiente a la opción **Limitar ancho de banda de descarga para este dominio FTP virtual** e introduzca el máximo de ancho de banda en kilo bites por segundo.
 - 12** Haga clic en OK.
- *Para modificar ajustes del servidor FTP anónimo o activarlo o desactivarlo:*
- 1** En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2** Haga clic en Gestión FTP dentro del grupo Alojamiento.
- 3** Haga clic en la pestaña **FTP Anónimo**.
- 4** Modifique los ajustes a su conveniencia y haga clic en OK. Para desactivar el servicio FTP anónimo, haga clic en  **Desactivar** dentro del grupo **Herramientas**.


Personalizando Mensajes de Error del Servidor Web

Cuando los visitantes de su sitio soliciten páginas que el servidor web no pueda localizar, este generará y mostrará una página HTML estándar con un mensaje de error. Los mensajes de error estándar informan acerca de problemas pero generalmente no indican cómo solucionarlos. A menudo tienen una imagen aburrida.

Puede crear sus propias páginas de error y usarlas en su servidor web. Con Plesk puede personalizar los siguientes mensajes de error:

- 400 Bad File Request Indica que la sintaxis usada en la URL es incorrecta (por ejemplo, las mayúsculas deberían ser minúsculas; marcas de puntuación incorrectas).
- 401 Unauthorized. El servidor está buscando alguna clave de encriptación del cliente y no la encuentra. Además se ha introducido una contraseña incorrecta.
- 403 Forbidden/Access denied Similar al 401; se necesita una autorización especial para acceder al sitio – una contraseña y/o nombre de usuario si se trata de una incidencia de registro.
- 404 Not Found. El servidor no puede encontrar el archivo solicitado. El archivo ha sido movido o eliminado o bien se ha introducido una URL o nombre de documento incorrecto. Este es el error más común.
- 500 Internal Server Error. No se ha podido recuperar el documento HTML debido a problemas de configuración del servidor.


➤ *Para configurar el servidor web Plesk para que muestre sus páginas de error personalizadas:*

- 1 A través de Plesk, active el soporte para documentos de error personalizados. En su Página inicial, haga clic en el nombre de dominio que desea y haga clic en el icono  Instalar. Marque la casilla Documentos de Error Personalizados. Haga clic en OK.
- 2 Si accede a Plesk de forma remota, conéctese a su cuenta FTP en el servidor Plesk y vaya al directorio `error_docs`. Si accede a Plesk de forma local, vaya al directorio `/vhosts/your-domain.com/error_docs/`.
- 3 Edite o sustituya los archivos. Asegúrese de mantener los nombres correctos del archivo:
 - 400 Bad File Request - `bad_request.html`
 - 401 Unauthorized - `unauthorized.html`
 - 403 Forbidden/Access denied - `forbidden.html`
 - 404 Not Found - `not_found.html`
 - 500 Internal Server Error - `internal_server_error.html`
- 4 Espere unas horas antes de reiniciar su servidor web. Una vez reiniciado, el servidor web iniciará usando sus documentos de error.

Personalizando la Configuración de la Zona DNS para Dominios

Para cada uno de los nuevos nombres de dominio, su panel de control creará una zona DNS de acuerdo con la definición de configuración definido por usted. Los nombres de dominio deberían funcionar correctamente con la configuración automática, de todas formas si desea realizar modificaciones personalizadas en la zona DNS, puede hacerlo desde su panel de control.

Para ver los registros de recurso de una zona DNS de un dominio haga clic en el nombre del

dominio y luego en  **Ajustes DNS** dentro del grupo **Servicios** . Una pantalla le mostrará todos los registros de recurso de un dominio determinado.

Para aprender cómo modificar registros de recurso en la zona DNS de un alias de dominio, vea la sección **Configurando Nombres de Dominio Adicionales (Alias de Dominio)** (en la página 108).

Añadiendo Registros de Recurso

➤ *Para añadir un nuevo registro de recurso a la zona de un dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  **Ajustes DNS** dentro del grupo **Servicios** .

3 Haga clic en  **Añadir Nuevo Registro** dentro del grupo **Herramientas** .

4 Seleccione un tipo de registro de recurso e indique los siguientes datos:


- Para un registro A deberá introducir el nombre de dominio para el que desea crear un registro A. Si simplemente está definiendo un registro para su dominio principal, deje el campo disponible vacío. Si está definiendo un registro A para un servidor de nombres, deberá introducir la entrada para el mismo (es decir, ns1). Entonces deberá introducir la dirección IP a la que desea asociar el nombre de dominio.

- Para un registro NS, deberá introducir el nombre de dominio para el que desea crear el registro NS. Si está definiendo un registro NS para su dominio principal, deje el campo disponible vacío. Introduzca el nombre del servidor de nombres. Deberá introducir el nombre completo (es decir, ns1.mynameserver.com).
- Para un registro MX, deberá introducir el dominio para el que está creando en registro MX. Para el dominio principal, deje el campo vacío. Introduzca el intercambiador de correo, que es el nombre del servidor de correo. Si está ejecutando un servidor de correo remoto denominado 'mail.myhostname.com' simplemente introduzca 'mail.myhostname.com'. Ahora debe establecer la prioridad del intercambiador de correo. Seleccione la prioridad usando la casilla desplegable: 0 es la prioridad más alta y 50 la más baja. Tenga en cuenta que debe añadir el registro y/o CNAME en caso de ser aplicable para el servidor de intercambio de correo remoto.
- Para un registro CNAME, antes debe introducir el nombre de dominio alias para el que desea crear el registro CNAME. Ahora debe introducir el nombre de dominio en el que quiere que resida el alias. Puede introducir cualquier nombre de dominio. Este no tiene por que residir en el mismo servidor.
- Para un registro PTR, antes debe introducir la dirección/máscara IP para la que desea definir el redireccionador. Introduzca el nombre de dominio al que debe traducirse esta IP.
- Para un registro TXT, puede introducir un string de texto arbitrario, que puede ser una descripción o registro SPF.
- Para un registro SRV deberá introducir el nombre del servicio, el nombre del protocolo, el número de puerto y el servidor de destino. Además puede indicar la prioridad del servicio y el peso del mismo en los campos apropiados.


5 Haga clic en OK para enviar los datos.

Modificando Registros de Recurso

➤ *Para modificar las propiedades de un registro de recurso de un dominio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en el icono  Ajustes DNS dentro del grupo Servicios.
- 3 Haga clic en el hipervínculo en la columna **Servidor** correspondiente al registro de recurso que desea modificar.
- 4 Modifique el registro y haga clic en OK.



➤ *Para modificar las entradas en el registro SOA para un dominio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Ajustes DNS.
- 3 Seleccione la pestaña **Registros SOA**.
- 4 Indique los valores deseados:
 - **Intervalo de Actualización.** Esto es la frecuencia con la que los servidores de nombres secundarios verifican el servidor de nombres primarios para ver si se han realizado cambios en el archivo de zona de dominio. Plesk establece el valor por defecto de tres horas.
 - **Intervalo de Reintento.** Esto es el tiempo que un servidor secundario espera para recuperar una transferencia de zona fallida. Este tiempo suele ser menor al intervalo de actualización. Plesk establece el valor por defecto de una hora.
 - **Intervalo de Expiración.** Esto es el tiempo antes que un servidor secundario deje de responder a las búsquedas una vez se haya producido un intervalo de actualización de la zona. Plesk establece el valor por defecto de una semana.
 - **TTL Mínimo.** Esto es el tiempo en que un servidor secundario debe cachear una respuesta negativa. Plesk establece el valor por defecto de un día.
 - **TTL por Defecto.** Esto es el tiempo que los servidores DNS deben guardar el registro en el caché. Plesk establece el valor por defecto de un día.
- 5 Haga clic en OK.

Modificando la Lista de Control de Acceso (ACL)



Puede modificar la Lista común de Control de Acceso (ACL) a través de Plesk. La lista ACL contiene todos los servidores que tienen permiso para transferir las zonas DNS de todas las zonas.

➤ *Para modificar la Lista de Control de Acceso (ACL) común de un dominio:*




- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Ajustes DNS dentro del grupo Servicios .
- 3 Seleccione la pestaña Restricciones de Transferencia .
 - Para añadir una red a la ACL, indique la máscara y la dirección IP en el campo Dirección/máscara IP y haga clic en Añadir Red.
 - Para eliminar una red del ACL, seleccione la casilla correspondiente a la red que desee, haga clic en  Eliminar Seleccionadas, confirme la eliminación y haga clic en OK.

Eliminando Registros de Recurso

➤ *Para eliminar un registro de recurso de la zona:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Ajustes DNS dentro del grupo Servicios .
- 3 Seleccione una casilla correspondiente al registro que desea eliminar.
- 4 Haga clic en  Eliminar Seleccionadas.
- 5 Confirme la eliminación y haga clic en OK.

Restaurando la Configuración Original de Zona

- *Para restaurar la configuración original de la zona de acuerdo con la definición de configuración establecida por su proveedor.*
 - 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
 - 2 Haga clic en  Ajustes DNS dentro del grupo Servicios .
 - 3 Haga clic en  Restaurar Defectos.
 - 4 En la casilla desplegable Dirección IP , seleccione la dirección IP a usar para restaurar la zona e indique también si se necesita el alias www para este dominio.
 - 5 Confirme la restauración y haga clic en OK. La configuración de zona será recreada.
-
- *Para restaurar las entradas del registro SOA a ajustes por defecto:*
 - 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
 - 2 Haga clic en  Ajustes DNS dentro del grupo Servicios .
 - 3 Seleccione la pestaña Registros SOA .
 - 4 Haga clic en Restaurar Defectos.

Cambiando el Nombre de los Dominios

➤ *Para cambiar el nombre a un dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre del dominio.

2 Haga clic en **Cambiar Nombre del Dominio**.

3 En el campo **Nombre del dominio** indique el nuevo nombre. Si desea permitir a los usuarios acceder a su sitio con una URL común como www.your-domain.com, deje la casilla **www** seleccionada.

Disponer del alias **www** antes del nombre de dominio no le reportará ningún coste, pero hará que los usuarios puedan acceder a su sitio tecleen lo que tecleen en sus navegadores: www.your-domain.com y your-domain.com les redireccionará a su sitio.

4 Haga clic en **OK**. Durante los minutos que puede tardar la realización de esta operación, todos los servicios del dominio serán detenidos.


Como el cambio de nombre del dominio implica modificar los registros DNS, la propagación del DNS puede tardar hasta 48 horas desde el momento del cambio de nombre.

Sirviendo Sitios con Servidores de Nombres de Dominio Externos

Si aloja sitios web en este servidor y dispone de un servidor DNS autónomo que actúa como servidor de nombres primario (maestro) para sus sitios, puede configurar su servidor DNS del panel de control para que actúe como servidor de nombres secundario (esclavo):

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.


2 Haga clic en  **Ajustes DNS**.

- 3 Haga clic en  Cambiar dentro del grupo Herramientas .
- 4 Indique la dirección IP del servidor DNS primario (maestro).
- 5 Haga clic en Añadir.
- 6 Repita los pasos 1 a 4 para cada sitio web que necesite disponer de un servidor de nombres secundario en esta máquina.

➤ *Para que el servidor DNS del panel de control actúe como primario en una zona:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.


- 2 Haga clic en  Ajustes DNS.

- 3 Haga clic en  Cambiar dentro del grupo Herramientas . Se restaurarán los registros de recurso originales para la zona.

Si aloja sitios web en este servidor y confía plenamente en las otras máquinas para realizar el DNS para sus sitios (hay dos servidores de nombres externos - uno primario y otro secundario), desactive el servicio DNS del panel de control de cada uno de los sitios servidos por los servidores de nombres:

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2 Haga clic en  Ajustes DNS.

- 3 Haga clic en  Desactivar dentro del grupo Herramientas . Esto hará que la pantalla se actualice y sólo permanezca una lista de servidores de nombres.

Nota: Los registros de servidor de nombres listados no tienen ningún efecto en el sistema. Sólo se muestran como enlaces clicables para ofrecerle la oportunidad de validar la configuración de la zona mantenida en los servidores de nombres autorizados externos.

- 4 Repita los pasos 1 a 3 para desactivar el servicio local de nombre de dominio de cada uno de los sitios servido por los servidores de nombres externos.

➤ *Si desea validar la configuración de una zona mantenida en servidores de nombres autorizados:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2 Haga clic en  Ajustes DNS.

- 3 Añada a la lista las entradas que apuntan a servidores de nombres autorizados de la zona: haga clic en **Añadir** , indique el servidor de nombres y haga clic en OK. Repita esta operación para cada uno de los servidores de nombres que desee analizar.


Los registros se mostrarán en la lista.

- 4 Haga clic en los registros que ha creado. Plesk recuperará el archivo de zona desde un servidor de nombres remoto y verificará los registros de recurso para garantizar que los recursos del dominio funcionen correctamente.

Los resultados serán interpretados y mostrados en la pantalla.

Entregando Nombres de Dominio para Sitios Alojados en Otros Servidores (Reenvío de Dominio)

Si necesita servir un nombre de dominio a varios nombres de dominio que apunten a un sitio web alojado en otro servidor:

- 1 En su página de inicio haga clic en  **Añadir Nuevo Dominio** .
- 2 Indique el nombre del dominio.
Deje la casilla **www** seleccionada si desea permitir a los usuarios el acceso al sitio a través de una URL normal como www.your-domain.com. Disponer del alias **www** antes del nombre de dominio hará que los usuarios accedan al sitio tecleen lo que tecleen en sus navegadores: www.your-domain.com y your-domain.com redireccionarán al mismo sitio.
- 3 Dentro del menú **Seleccionar plantillas**, deje la opción **Crear dominio sin plantilla** seleccionada.
- 4 Si dispone de más de una dirección IP, seleccione la que desea dentro de la casilla desplegable **Seleccionar una dirección IP** .
Tenga en cuenta que los sitios e-commerce necesitan una dirección IP dedicada (no compartida con otros sitios) para implementar la encriptación de datos Secure Sockets Layer.
- 5 Asegúrese que la casilla **Proceder a configuración de alojamiento** está seleccionada y haga clic en **OK**.
- 6 Seleccione el tipo de redireccionamiento: **Redireccionamiento de Marco** o **Redireccionamiento Estándar**.
Con el redireccionamiento estándar, un usuario es redireccionado al sitio y en el navegador del usuario se muestra la URL actual. De esta forma el usuario siempre sabe si está siendo redireccionado o no a otra URL. Con el redireccionamiento de marco, el usuario es redireccionado al sitio sin ser consciente que el sitio reside en otra ubicación, por lo que le recomendamos esta opción .
- 7 Haga clic en **OK**.
- 8 Indique la URL de destino: la dirección actual del sitio web a la que desea que redireccione este dominio.
- 9 Haga clic en **OK**.
- 10 Repita los pasos 1 a 9 para añadir tantos redireccionadores de dominio como crea necesario.

CAPÍTULO 7

Protegiendo Sitios Web

En este capítulo aprenderá cómo aumentar la seguridad de sus sitio web y de sus datos.

Protegiendo las Transacciones de E-commerce con Encriptación Secure Sockets Layer



Si usted realiza negocios e-commerce, necesitará proteger las transacciones entre sus clientes y su sitio. Para evitar el robo de datos importantes como números de tarjetas de crédito u otras informaciones personales, debe usar el protocolo Secure Sockets Layer, que encripta todos los datos y los transfiere de forma segura a través de una conexión SSL. Incluso en el caso que alguien interceptara los datos con fines malévolos, no podría descriptarlos ni usarlos.


Para implementar un protocolo Secure Sockets Layer en su servidor web, debe adquirir un certificado SSL por parte de un vendedor reconocido (denominados Autoridades de Certificación) e instalarlo en su sitio. Para activar la protección SSL, debe alojar su sitio en una dirección IP dedicada, no compartida con otros sitios web.

Existen numerosas autoridades de certificación. Cuando escoja una, tenga en cuenta la reputación y credibilidad del mismo. Para realizar una elección correcta le ayudará mucho saber cuánto tiempo llevan en el negocio, cuántos clientes tienen...





Su panel de control Plesk proporciona facilidades de comprar de certificados SSL de GeoTrust, Inc.

Obteniendo e Instalando Certificados SSL de GeoTrust, Inc.

- *Para adquirir un certificado SSL a través de la tienda online MyPleskCom y así proteger su sitio:*
- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
 - 2 Haga clic en  **Certificados** dentro del grupo **Servicios** . Se le mostrará una lista de los certificados SSL existentes en su repositorio.
 - 3 Haga clic en  **Añadir Nuevo Certificado**.
 - 4 Indique las propiedades del certificado:
 - Nombre del certificado. Este le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
 - Nivel de Encriptación. Escoja el nivel de encriptación para su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
 - Indique su ubicación y el nombre de la organización. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos permitidos.
 - Indique el nombre de dominio para el que ha adquirido el certificado SSL. Debe ser un nombre de dominio completamente cualificado. Ejemplo: www.your-domain.com
 - Introduzca la dirección de email del administrador de dominio.
 - 5 Asegúrese que toda la información que ha proporcionado es correcta ya que será usada para generar su clave privada.
 - 6 Haga clic en **Comprar Certificado**. Se generará su clave privada así como la petición de certificado firmada — no los elimine. Se abrirá la página de acceso de MyPlesk.com en una ventana nueva del navegador.
 - 7 Regístrese o acceda a una cuenta existente de MyPlesk.com y se le guiará paso a paso por el proceso de adquisición del certificado.
 - 8 Seleccione el tipo de certificado que desea comprar.
 - 9 Haga clic en **Proceder con la Compra** y realice el pedido del certificado. En la casilla desplegable **Email Aprobador** seleccione el Email Aprobador correcto.
 - 10 El email aprobador es una dirección de email que puede confirmar que se ha solicitado un certificado para un nombre de dominio concreto por parte de una persona autorizada.
 - 11 Una vez se ha procesado la petición del certificado, GeoTrust, Inc. le enviará una confirmación por email. Una vez recibida dicha confirmación le enviarán el certificado a su cuenta de email.
 - 12 Cuando reciba el certificado SSL guárdelo en su red o máquina local.
 - 13 Vuelva al repositorio de Certificados SSL (**Inicio > nombre de dominio > Certificados**).
 - 14 Haga clic en el botón **Examinar** del medio de la página y navegue hasta la ubicación del certificado guardado. Selecciónelo y haga clic en **Enviar Archivo**. Esto cargará e instalará el certificado contra la correspondiente clave privada.

- 15** Vuelva a la pantalla de administración de su dominio (**Inicio > nombre de dominio**) y haga clic en  **Configurar** dentro del grupo **Alojamiento** .
- 16** Dentro de la casilla desplegable **Certificado** seleccione el certificado SSL que desea instalar.
- Si no hay ninguna casilla desplegable con el nombre **Certificado en la pantalla**, significará que tiene una cuenta de alojamiento compartido, por lo que deberá actualizar su paquete de alojamiento y adquirir una dirección IP dedicada por parte de su proveedor de alojamiento.
- 17** Marque la casilla **Soporte SSL** y haga clic en **OK**.

Obteniendo e Instalando Certificados SSL de otras Autoridades de Certificación

- *Para proteger su sitio con un certificado SSL de otras autoridades de certificación:*
- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
 - 2 Haga clic en  **Certificados** dentro del grupo **Servicios** . Se le mostrará una lista de los certificados SSL existentes en su repositorio.
 - 3 Haga clic en  **Añadir Nuevo Certificado**.
 - 4 Indique las propiedades del certificado:
 - Nombre del certificado. Este le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
 - Nivel de Encriptación. Escoja el nivel de encriptación para su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
 - Indique su ubicación y el nombre de la organización. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos permitidos.
 - Indique el nombre de dominio para el que ha adquirido el certificado SSL. Debe ser un nombre de dominio completamente cualificado. Ejemplo: www.your-domain.com
 - Introduzca la dirección de email del administrador de dominio.
 - 5 Asegúrese que toda la información que ha proporcionado es correcta ya que será usada para generar su clave privada.
 - 6 Haga clic en **Solicitar**. Se generará su clave privada así como su petición de certificado firmada y se guardará en el repositorio.
 - 7 Descargue el archivo de petición de certificado firmada (CSR) y guárdelo en su máquina. Para hacerlo haga clic en el icono respectivo .
 - 8 Una vez descargado ábralo con un editor de texto, copie el texto entre líneas -----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- y -----END CERTIFICATE REQUEST----- al bloc de notas.
 - 9 Con su software preferido de cliente de correo cree un nuevo mensaje de email y cópielo desde el bloc de notas. Envíe este mensaje a la Autoridad de Certificación, que creará un certificado SSL de acuerdo con la información que usted le ha proporcionado.
 - 10 Cuando reciba el certificado SSL guárdelo en su red o máquina local.
 - 11 Vuelva al repositorio de Certificados SSL (**Inicio > nombre de dominio > Certificados**).
 - 12 Haga clic en el botón **Examinar** del medio de la página y navegue hasta la ubicación del certificado guardado. Selecciónelo y haga clic en **Enviar Archivo**. Esto cargará e instalará el certificado contra la correspondiente clave privada.
 - 13 Vuelva a la pantalla de administración de su dominio (**Inicio > nombre de dominio**) y haga clic en  **Configurar** dentro del grupo **Alojamiento** .

14 Dentro de la casilla desplegable **Certificado** seleccione el certificado SSL que desea instalar.




Si no hay ninguna casilla desplegable con el nombre **Certificado en la pantalla**, significará que tiene una cuenta de alojamiento compartido, por lo que deberá actualizar su paquete de alojamiento y adquirir una dirección IP dedicada por parte de su proveedor.

15 Marque la casilla **Soporte SSL** y haga clic en **OK**.

Creando e Instalando Certificados SSL Gratuitos Autofirmados

Si no desea adquirir certificados SSL pero necesita proteger su sitio, puede crear un certificado autofirmado e instalarlo en su servidor web. Esto le proporcionará encriptación de datos; de todas formas, los navegadores de sus clientes mostrarán avisos advirtiendo del hecho de disponer de un certificado no emitido por una autoridad reconocida. Por esta razón no recomendamos este tipo de certificado, ya que además no proporcionarán confianza a sus clientes y las ventas online pueden verse afectadas por este motivo.




➤ *Para proteger su sitio con un certificado autofirmado:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  **Certificados** dentro del grupo **Servicios** . Se le mostrará una lista de los certificados SSL existentes en su repositorio.
- 3 Haga clic en  **Añadir Nuevo Certificado**.
- 4 Indique las propiedades del certificado:
 - Nombre del certificado. Este le ayudará a identificar este certificado en el repositorio.
 - Nivel de Encriptación. Escoja el nivel de encriptación para su certificado SSL. Le recomendamos que escoja un valor superior a 1024 bits.
 - Indique su ubicación y el nombre de la organización. Los valores introducidos no deben exceder los 64 símbolos permitidos.
 - Indique el nombre de dominio para el que ha generado el certificado SSL. Por ejemplo: www.your-domain.com.
 - Introduzca la dirección de email del propietario del dominio.
- 5 Haga clic en **Auto firmado**. Se generará su certificado y se almacenará en el repositorio.
- 6 Vuelva a la pantalla de administración de su dominio (**Inicio > nombre de dominio**) y haga clic en  **Configurar** dentro del grupo **Alojamiento** .
- 7 Dentro de la casilla desplegable **Certificado** , seleccione el certificado SSL autofirmado deseado.

Si no hay ninguna casilla desplegable con el nombre **Certificado** en la pantalla, significará que tiene una cuenta de alojamiento compartido, por lo que deberá actualizar su paquete de alojamiento y adquirir una dirección IP dedicada por parte de su proveedor de alojamiento.

- 8 Marque la casilla **Soporte SSL** y haga clic en **OK**.

Desinstalando un Certificado de su Sitio

- *Para desinstalar un certificado de su sitio y desactivar la protección SSL:*
- 1 Asegúrese que el certificado que desea eliminar no está siendo usado en este momento.
 - 2 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desea y luego en  Configurar. La casilla desplegable **Certificado** muestra el certificado SSL usado en este momento.
 - 3 Si el certificado a eliminar está en uso, debe liberarlo primero: en la casilla desplegable **Certificado** seleccione otro certificado y haga clic en **OK**.
 - 4 Elimine el certificado del repositorio.
 - 5 Para eliminar el certificado de forma permanente del repositorio, haga clic en su **Página Inicial**, haga clic en el nombre de dominio y finalmente haga clic en el icono  **Certificados** dentro del grupo **Servicios**.
 - 6 Marque la casilla que corresponda con el certificado que desea eliminar y haga clic en **X Eliminar Seleccionados**.
 - 7 Confirme la eliminación y haga clic en **OK**.
 - 8 Desactive el soporte **SSL** si ya no lo necesita.
 - 9 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desea y luego en  Configurar.
 - 10 Deseleccione la casilla **Soporte SSL** y haga clic en **OK**.

Usando un Certificado SSL Compartido con Otro Dominio (SSL Compartido)

SSL compartido es una forma de proteger el acceso al sitio con SSL (Secure Sockets Layer) sin tener que adquirir su propio certificado SSL. De hecho, los sitios web que usan SSL compartido están usando el certificado de forma compartida con otro dominio. El dominio que comparte el certificado SSL con otros se denomina Dominio SSL Maestro.

Nota. Para usar el SSL compartido, el administrador de su servidor debe configurar el Dominio SSL Maestro.

➤ *Para usar el certificado SSL del Dominio SSL Maestro, activando el SSL compartido:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en **SSL Compartido** dentro del grupo **Alojamiento**.
- 3 Seleccione la casilla **Activar SSL compartido**.
- 4 Indique el nombre del directorio virtual. Se creará el directorio virtual con el nombre indicado en el Dominio SSL Maestro. Este directorio se usará para acceder a su sitio a través de SSL.

Por ejemplo, supongamos que tenemos un dominio con denominado `mydomain.com`, que el Dominio SSL Maestro está definido como `master_ssl_domain.com` y que el nombre del directorio virtual es `my_virtual_dir`. En este caso, para acceder a su sitio a través de SSL deberá usar la siguiente dirección: https://master_ssl_domain.com/my_virtual_dir.

Nota. Si está usando SSL compartido no podrá usar el nombre de su dominio (por ejemplo, `mydomain.com`) para acceder a su sitio vía SSL.

- 5 Seleccione el directorio de su dominio donde está ubicado el contenido protegido. Los documentos de este directorio serán accesibles únicamente a través de SSL. Como directorio de destino sólo puede escoger `httpdocs` o `httpsdocs`.

6 Para que su dominio sea accesible sólo vía SSL, seleccione la casilla **SSL requerido** .

7 Haga clic en **OK**.

➤ *Si ya no desea usar el certificado SSL del Dominio SSL Maestro, desactivando el uso de SSL compartido:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en
del grupo **Alojamiento** .

SSL Compartido dentro

3 Deseleccione la casilla **Activar SSL compartido** .

4 Haga clic en **OK**.

Restringiendo el Uso de Ancho de Banda de los Dominios

Para evitar un uso excesivo del ancho de banda, que puede provocar un sobreuso de recursos, puede limitar el uso del ancho de banda de un dominio.

➤ *Para limitar el ancho de banda de un dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Rendimiento dentro del grupo Alojamiento** .

3 Seleccione la casilla **Activar regulación del ancho de banda** .

4 En el campo **Uso máximo de red (KB/S)** introduzca la velocidad máxima (en KB por segundos) que un dominio puede compartir con todas sus conexiones .

5 Haga clic en **OK**.

Restringiendo la Cantidad de Conexiones Web Simultáneas de los Dominios

Para evitar ataques de Denegación de Servicio y evitar el uso excesivo del ancho de banda, puede establecer un límite de conexiones web simultáneas para su dominio.

➤ *Para limitar el número máximo de conexiones web simultáneas de un dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Rendimiento.**

3 Seleccione la casilla **Activar limitación de conexiones** .

4 Introduzca el número máximo de conexiones simultáneas en el campo **Conexiones limitadas a** .

5 Haga clic en **OK**.

Protegiendo Sitios frente a Robo de Ancho de Banda (Hotlinking)

El Hotlinking (también denominado file leeching, linking remoto, linking directo, robo de ancho de banda o bandalismo de ancho de banda) es un término usado para describir la situación cuando una página web de un propietario de dominio enlaza directamente con imágenes (o otros archivos multimedia) de otro servidor web de otro propietario de dominio usando una etiqueta . Si sus dominios están sometidos a hotlinking, puede tener el problema de disponer de un uso excesivo de ancho de banda.

➤ *Para proteger un dominio frente a hotlinking:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en
dentro del grupo Alojamiento .

Protección Hotlink

3 Haga clic en
protección.

Activar para activar la

- 4** Indique las extensiones de los archivos que desea proteger (por ejemplo jpg, bmp, etc) en el campo **Extensiones de los archivos protegidos** . Cuando desee marcar numerosas extensiones de archivo, sepárelas con espacios.
- 5** Haga clic en **OK**.

Permitiendo o no Permitiendo que los Dominios Enlacen Directamente a los Archivos de su Dominio

También puede permitir o no permitir que ciertos dominios enlacen directamente con los archivos de sus dominios.

➤ *Para permitir que un dominio enlace directamente con los archivos de su dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Protección Hotlink.**

3 Introduzca el nombre de dominio dentro del campo **Dominios Amigos** .

4 Haga clic en **Añadir**.

5 Repita los pasos 2 y 3 para añadir más dominios y haga clic en **OK** para finalizar.

➤ *Para no permitir que un dominio enlace directamente con los archivos de su dominio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2 Haga clic en Protección Hotlink.
- 3 Seleccione el dominio en el campo Dominios amigos .
- 4 Haga clic en Eliminar.
- 5 Click OK.

Restringiendo el Acceso a Recursos del Servidor Web con Contraseña

Si dispone de URLs en su sitio que sólo deberían ser accesibles para usuarios autorizados, restrinja el acceso a dichas URLs con contraseña.


Protegiendo un Recurso

➤ *Para proteger un directorio de su sitio con contraseña e indicar los usuarios autorizados:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2** Haga clic en **Directorios Web** dentro del grupo **Alojamiento** .
- 3** En la pestaña **General** , haga clic en el nombre que desee de la lista de directorios Web y seleccione la pestaña **Protección** . Alternativamente, puede

hacer clic en el icono correspondiente al directorio que desea proteger.

- 4 Haga clic en [Proteger](#) para configurar la protección.
- 5 Para añadir usuarios autorizados haga clic en  [Añadir Nuevo Usuario](#) dentro del grupo [Herramientas](#) .
- 6 Indique el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder al área protegida. La contraseña debe tener entre 5 y 14 símbolos. Haga clic en OK.

- 7 Haga clic en [Preferencias](#) para introducir la descripción de un recurso o el mensaje de bienvenida que los usuarios verán cuando visiten el área protegida en el campo [Texto de acceso al dominio](#) . Haga clic en OK.
- 8 Para añadir más usuarios autorizados para este recurso protegido repita los pasos 6 y 7.

Añadiendo y Eliminando Usuarios Autorizados


➤ *Para añadir un usuario autorizado de un directorio protegido:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Directorios Web** dentro del grupo **Alojamiento** .

3 En la pestaña **General** , haga clic en el nombre que desee de la lista de directorios Web y seleccione la pestaña **Protección** . Alternativamente, puede

hacer clic en el icono correspondiente al directorio deseado.

- 4 Haga clic en  **Añadir Nuevo Usuario** dentro del grupo **Herramientas** .
- 5 Indique el nombre de usuario y la contraseña que se usará para acceder al área protegida. La contraseña debe tener entre 5 y 14 símbolos.
- 6 Haga clic en **OK**.

➤ *Para cambiar la contraseña de un usuario autorizado de un directorio protegido:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2** Haga clic en **Directorios Web** dentro del grupo **Alojamiento** .
- 3** En la pestaña **General** , haga clic en el nombre que desee de la lista de directorios Web y seleccione la pestaña **Protección** . Alternativamente, puede

hacer clic en el icono correspondiente al directorio deseado.

- 4** Haga clic en el nombre del usuario dentro de la lista **Usuarios con URL Protegida**.
- 5** Indique la nueva contraseña y confírmela.
- 6** Haga clic en **OK**.

➤ *Para revocar una autorización de acceso a un usuario del directorio protegido:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2 Haga clic en **Directorios Web** dentro del grupo **Alojamiento** .
- 3 En la pestaña **General** , haga clic en el nombre que desee de la lista de directorios Web y seleccione la pestaña **Protección** . Alternativamente, puede

hacer clic en el icono correspondiente al directorio deseado.


- 4 Marque la casilla correspondiente al nombre de usuario.
- 5 Haga clic en **X Eliminar Seleccionadas**. Confirme la operación y haga clic en **OK**.

Estableciendo Permisos de Acceso a Carpetas y Archivos

Plesk ofrece la configuración de permisos de acceso a carpetas y archivos, incluyendo la definición de permisos especiales y permisos heredados similares a la manera en que se presenta en el interfaz de Windows.

Nota. Por motivos de seguridad, los permisos para Administradores, Administradores de Dominio Plesk y SYSTEM no pueden modificarse ni eliminarse.

Configurando y Cambiando los Permisos de Acceso para Grupos y Usuarios

- *Para configurar o cambiar los permisos de acceso para un grupo o usuario:*
- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
 - 2 Haga clic en  Administrador de Archivos.
 - 3 Haga clic en el icono correspondiente al archivo o carpeta deseado.
 - Para cambiar o modificar los permisos de un grupo o usuario, haga clic en su nombre dentro de la lista **Nombres de usuario o grupo** .
 - Para configurar permisos para un grupo o un usuario que no esté en la lista **Nombres de usuario o grupo** , seleccione el nombre del grupo o del usuario de la casilla desplegable situada en la parte superior de la lista y haga clic en

Marque esta casilla.

: el usuario/grupo aparece en la lista.

- 4 Para permitir o denegar permisos para un grupo/usuario, seleccione las casillas **Permitir** o **Denegar** correspondientes a los permisos listados debajo de **Permisos de [nombre de usuario/grupo]**.

Nota. Si las casillas de las columnas **Permitir** y/o **Denegar** aparecen difuminadas significa que los permisos han sido heredados de una carpeta paterna.

- Para denegar el permiso heredado de un objeto paterno, seleccione las casillas situados debajo de **Denegar**. Esto sobrescribirá los permisos heredados de este archivo/carpeta.
 - Para permitir el permiso heredado de un objeto paterno anteriormente denegado, deseccione la casilla **Permitir permisos paternos heredados para propagar este objeto así como todos los objetos hijos. Incluya estas entradas definidas explícitamente aquí** : esto eliminará los permisos heredados. Entonces seleccione las casillas deseadas debajo de **Permitir** y **Denegar**.
- 5 Haga clic en **OK**.

Eliminando Permisos de Acceso de Grupos y Usuarios

➤ *Para eliminar los permisos de acceso de un grupo o usuario:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  Administrador de Archivos.

3 Haga clic en el icono correspondiente al archivo o carpeta deseado.

4 Seleccione el nombre deseado dentro de la lista **Nombres de usuario o grupo** y

haga clic en

situado a su lado.

Nota: Los iconos no aparecerán como disponibles para entradas con los permisos heredados de un objeto paterno.

- 5 Seleccione la entrada deseada.
 - 6 Deseleccione la casilla **Permitir permisos paternos heredados para propagar este objeto así como todos los objetos hijos**. Incluya estas entradas definidas explícitamente aquí .
 - 7 Seleccione la entrada de nuevo y haga clic en
-
- 8 Haga clic en OK.

Estableciendo Herencias de Permisos de Acceso a Carpetas y Archivos

➤ *Para establecer una herencia de permisos de acceso a los archivos y carpetas:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  Administrador de Archivos dentro del grupo Alojamiento .

3 Haga clic en el icono correspondiente al archivo o carpeta deseado.

4 Para hacer que el archivo/carpeta hereda permisos de una carpeta paterna, seleccione **Permitir permisos paternos heredados para propagar este objeto así como todos los objetos hijos. Incluya estas entradas definidas explícitamente aquí** .


5 Para hacer que los archivos y las carpetas de esta carpeta hereden los permisos de carpeta definidos aquí, seleccione la casilla **Sustituir las entradas de permisos de todos los objetos hijos con las entradas aquí mostradas que afecte a los objetos hijos** .

6 Haga clic en OK.

Configurando, Cambiando y Eliminando Permisos de Acceso Especiales

También puede configurar, cambiar o eliminar permisos especiales, incluyendo la gestión avanzada de herencias de permisos de carpeta. En el modo de gestión de permisos **Avanzado**, pueden asociarse varias entradas de permisos con un único grupo o usuario, cada uno de los cuales puede contener un juego distinto de permisos. Also, the list of permissions in **Advanced** mode is more detailed and gives more opportunities for fine-tuning file/folder permissions. It contains permissions that cannot be seen in Microsoft Windows interface, but present combinations of native Microsoft Windows permissions. They are Read Control, Write Control, and Execute Control.


➤ *Para configurar, cambiar o eliminar permisos especiales de archivo/carpeta:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Administrador de Archivos dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Haga clic en el icono correspondiente al archivo o carpeta deseado.
- 4 Haga clic en **Avanzado**.

Configurando Permisos de Acceso para Directorios Virtuales

Access permissions can also be applied to virtual (web) directories.

➤ *To set access permissions for a virtual directory:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en **Directorios Web**.
- 3 Navegue a la estructura del sitio web y haga clic en el directorio deseado.
- 4 Haga clic en  **Permisos** dentro del grupo Herramientas y configure los permisos de acceso para este directorio virtual tal y como se describe en las secciones anteriores.

Restaurando el Funcionamiento de Scripts a través de la Reparación de Permisos de Acceso

Si algunos scripts de sus sitios no funcionan puede ser debido a que los permisos de acceso a archivos o carpetas están corrompidos o definidos de forma incorrecta. Recomendamos verificarlo e iniciar el proceso de reparación para así restaurar los permisos de acceso, restableciendo así el funcionamiento de los scripts.

➤ *Para verificar y reparar los permisos de acceso de un dominio o grupo de dominios, restableciendo el funcionamiento de los scripts:*

1 En su página de inicio, marque las casillas correspondientes a los nombres de dominio cuyos permisos desea verificar.

2 Haga clic en **Verificar permisos.**

3 Cambie los ajustes que desee:

- Deseleccione la casilla **Modo de verificación** para verificar y reparar los permisos de acceso. Deje la casilla **Modo de verificación** seleccionada para ejecutar la verificación en modo de lectura cuando los permisos se verifican (ofreciendo informes de errores), pero no se reparan.
- Deje la casilla **Enviar notificación por email** seleccionada para recibir informes de verificación y reparación e indique la dirección de email en este campo.


4 Haga clic en **OK**. Plesk iniciará la verificación de los permisos y los corregirá en caso que dicha opción esté seleccionada. Tenga en cuenta que este procedimiento puede tardar unos minutos en función de la complejidad del archivo y de la estructura de carpetas de sus dominios.

CAPÍTULO 8

Viendo Estadísticas


Para ver la cantidad de ancho de banda y espacio de disco usado por un sitio, en la lista de nombres de dominio situado en la parte inferior de su Página Inicial, vea las columnas **Uso del Disco** y **Tráfico**.

Para ver las estadísticas detalladas referentes a la cantidad de ancho de banda usado por un sitio,

haga clic en  **Tráfico** de su página de inicio y seleccione el sitio requerido haciendo clic en el nombre dentro de la columna **Nombre de Dominio**.


➤ *Para saber cuántas personas han visitado su sitio, de qué países y qué páginas han visitado:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  **Informe**.

3 Vea las estadísticas de las páginas web o de los archivos descargados o cargados en áreas específicas de su sitio:


▪ Para ver las estadísticas de las páginas web transferidas desde su sitio usando el protocolo de


transferencia de hipertexto (HTTP), haga clic en  **Estadísticas Web**.

▪ Para ver las estadísticas de las páginas web transferidas desde su sitio usando el protocolo


seguro de transferencia de hipertexto (HTTPS), haga clic en  **Estadísticas Web SSL**.

▪ Para ver estadísticas de archivos transferidos usando el protocolo de transferencias de

archivos (FTP), haga clic en  **Estadísticas FTP**.


▪ Para ver el uso mensual del ancho de banda haga clic en  **Historial de Tráfico**.

▪ Para ver el uso del ancho de banda del FTP, y de los servicios de correo y web de este

dominio, haga clic en  **Tráfico**.

Alternativamente puede ver las estadísticas Web de un sitio visitando la siguiente URL: <https://your-domain.com/plesk-stat>. Cuando se le pida el nombre de usuario y la contraseña, indique las credenciales de su cuenta FTP.

Para ver un informe detallado acerca de los recursos del servidor y las prestaciones de alojamiento usadas por un nombre de dominio/sitio web, en su página de inicio, haga clic en el nombre de

dominio que desee y luego haga clic en el icono  **Informe**. Se abrirá un informe.



Para ver un informe consolidado de todos los sitios web y de su cuenta de alojamiento, en su

página de inicio haga clic en el icono  **Informe**. Se abrirá un informe.

Operaciones comunes en informes:

- Para obtener más detalles seleccione la opción **Informe Completo** del menú desplegable **Informe**.
- Para modificar la cantidad de información presentada en un informe, haga clic


en **Personalizar** y cambie una plantilla de informe ya existente (para ello haga clic en el nombre de la plantilla) o cree una nueva

plantilla de informe (para ello haga clic en  **Añadir Nueva Presentación**). A continuación indique la cantidad de información que desea para cada sección del informe: seleccione **Ninguna** si no desea ningún tipo de información, seleccione **Resumen** si desea una vista resumida o bien seleccione **Completo** si desea ver un informe detallado. Seleccione la casilla **Usar como informe por defecto** y haga clic en **OK**. Para eliminar una presentación de informe personalizada, seleccione la casilla correspondiente al nombre de la presentación y haga clic en  **Eliminar Seleccionados**.

- Para imprimir el informe haga clic en **Imprimir**. Se abrirá el informe en una ventana aparte del navegador. Para imprimir el informe seleccione la opción **Archivo > Imprimir** del menú del navegador.




- Para enviar el informe por email introduzca la dirección de email del destinatario en la casilla situada a la derecha del grupo Informes y haga clic en

Enviar por Email. Si usted es el destinatario no necesitará indicar la dirección de correo: el sistema asume por defecto que usted es el destinatario del informe e indica su dirección de email registrada con su cuenta de panel de control.

- Para que los informes se generen y se envíen de forma automática diariamente, semanalmente o mensualmente, haga clic en  **Entrega de Informes** y siga las indicaciones detalladas en la sección Automatizando la Generación y Entrega de Informes por Email.



Automatizando la Generación de Informes y su Entrega por Email

➤ *Para recibir informes consolidados del estado de su cuenta de forma regular:*



- 1 En su página de inicio, haga clic en  Informe.
- 2 Haga clic en  Entrega de Informes.
- 3 Haga clic en  Añadir Calendario de Entrega.
- 4 Para recibir el informe en la dirección de email registrada en el sistema, seleccione el valor el cliente del menú desplegable Entregar a . Para recibir el informe en otra dirección de email, seleccione la opción la dirección de email que he indicado e introduzca la dirección de correo deseada.
- 5 En el menú desplegable Frecuencia de Entrega seleccione el intervalo de entrega.
Puede hacer que el informe se entregue diariamente, semanalmente o mensualmente.
- 6 Haga clic en OK.

➤

➤ *Para cambiar el calendario de entrega de un informe de estado de cuenta:*

- 1 En su página de inicio, haga clic en  Informe.
- 2 Haga clic en  Entrega de Informes.
- 3 En la columna Frecuencia , haga clic en el hipervínculo correspondiente al calendario de entrega que desea modificar.
- 4 Modifique los ajustes a su conveniencia y haga clic en OK.









➤ *Para no recibir más informes de estado de cuenta:*

- 1 En su página de inicio, haga clic en  Informe.
- 2 Haga clic en  Entrega de Informes.
- 3 Marque la casilla que corresponda al calendario de entrega y haga clic en Eliminar Seleccionados. ✘ Confirme la eliminación y haga clic en OK.

➤

➤ *Para recibir informes detallados de un dominio/sitio web específico de forma regular:*





- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2 Haga clic en  Informe.
 - 3 Haga clic en  Entrega de Informes.
 - 4 Haga clic en  Añadir Calendario de Entrega.
 - 5 Para recibir el informe en la dirección de email registrada en el sistema, seleccione el valor **cliente** del menú desplegable **Entregar a** . Para recibir el informe en otra dirección, seleccione la opción **dirección de email especificada por mí** e introduzca la dirección de email.
 - 6 En el menú desplegable **Frecuencia de Entrega** seleccione el intervalo de entrega. Puede hacer que el informe se entregue diariamente, semanalmente o mensualmente.
 - 7 Haga clic en OK.
-
- *Para cambiar el calendario de entrega de un informe de dominio/sitio web detallado:*
- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
 - 2 Haga clic en  Informe.
 - 3 Haga clic en  Entrega de Informes.
 - 4 En la columna **Frecuencia** , haga clic en el hipervínculo correspondiente al calendario de entrega que desea modificar.
 - 5 Modifique los ajustes a su conveniencia y haga clic en OK.
-
- *Para no recibir más informes de estado de cuenta:*
- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
 - 2 Haga clic en  Informe.
 - 3 Haga clic en  Entrega de Informes.
 - 4 Marque la casilla que corresponda al calendario de entrega y haga clic en **Eliminar Seleccionados**.  Confirme la eliminación y haga clic en **OK**.




Viendo Archivos Log y Configurando el Reciclaje de Archivos Log

Todas las conexiones con el servidor Web así como las peticiones de archivos no encontrados en el servidor se registran en los archivos log. Estos archivos son analizados por las utilidades estadísticas del servidor, que posteriormente pueden mostrar informes gráficos. Puede descargar estos archivos log a su ordenador para que las utilidades estadísticas de terceros puedan procesarlos o ver sus contenidos para finalidades de eliminación de fallos.

➤ *Para evitar una acumulación innecesaria de archivos log, debe activar la eliminación y reciclaje automático de los archivos log:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Administrador de Logs dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Haga clic en  Rotación de Logs dentro del grupo Herramientas .
- 4 Haga clic en  Activar dentro del grupo Herramientas . Si sólo ve  Desactivar significa que el reciclaje de logs ya está activado.
- 5 Indique cuándo reciclar los archivos log y cuántas instancias de cada archivo log desea guardar en el servidor. Indique también si deben ser comprimidos y enviados a una dirección de email una vez hayan sido procesados.
- 6 Haga clic en OK.

➤ *Para ver los contenidos de un archivo log o descargarlo en su ordenador:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Administrador de Logs dentro del grupo Alojamiento . Se mostrará una lista de archivos log.
 - Para indicar el número de líneas desde el final del archivo log que desea ver, introduzca un número en la casilla correspondiente dentro del grupo Preferencias .
 - Para ver los contenidos de un archivo log, haga clic en su nombre de archivo.
 - Para descargar un archivo a su ordenador, haga clic en el icono  , correspondiente al archivo que desea.
 - Para eliminar un archivo log del servidor, seleccione la casilla correspondiente y haga clic en  Eliminar Seleccionados. Confirme la eliminación y haga clic en OK.

CAPÍTULO 9

Copia de Seguridad y Recuperación de Sus Datos

Con la versión actual de las utilidades de copia de seguridad y recuperación instaladas en su panel de control, puede:



Realizar copias de seguridad de dominios individuales (sitios Web). El archivo de copia de seguridad incluirá todos los datos relacionados con la cuenta del administrador de dominio (excepto las asignaciones de recursos y los permisos para realizar operaciones dentro del panel de control), con su dominio (sitio web) y los servicios de correo, incluyendo los contenidos de los buzones y los ajustes del anti virus y del filtro spam.

Programar copias de seguridad. Puede programar la copia de seguridad de sus dominios.

Restaurar los datos desde los archivos de backup.




Aquellos clientes con permiso para usar las facilidades de backup y recuperación pueden realizar copias de seguridad y restaurar sus ajustes de cuenta y sitios Web a través del panel de control. Sus clientes encontrarán accesos directos a sus repositorios de copias de seguridad en sus Páginas Iniciales (Inicio > Copia de Seguridad).

Realizando Copias de Seguridad de Dominios Individuales (Sitios Web)

- *Para realizar una copia de seguridad de un dominio (sitio web):*
- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
 - 2 Haga clic en  Copia de seguridad dentro del grupo Dominio .
 - 3 Haga clic en  Crear copia de seguridad dentro del grupo Herramientas .
 - 4 Indique el método de la copia de seguridad:
 - Crear copia de seguridad y guardarla en un repositorio - el archivo de copia de seguridad se crea y se guarda en el servidor Plesk.
 - No guardar la copia de seguridad en ningún repositorio, sólo descargarla - se crea el archivo de copia de seguridad en el servidor Plesk y tan pronto está realizada puede descargarla en su ordenador. Una vez haya finalizado la descarga se eliminará el archivo del servidor Plesk.
 - Crear copia de seguridad y guardarla en un servidor FTP - se crea el archivo de copia de seguridad en el servidor local Plesk y se guarda en el servidor FTP que usted elija. Si escoje esta opción debe indicar la ruta al servidor FTP, las credenciales FTP (nombre de usuario y contraseña) así como el directorio base FTP.
 - 5 Indique el nombre del archivo de copia de seguridad en el campo Nombre del archivo de la copia de seguridad y los comentarios adicionales en el campo Comentarios .
 - 6 Si desea suspender toda la actividad del dominio durante la copia de seguridad, seleccione la casilla Suspende el dominio . Tenga en cuenta que los dominios suspendidos no estarán disponibles para los visitantes.
 - 7 Si desea que se le informe acerca de la copia de seguridad, seleccione la casilla Notificar por email.
 - 8 Haga clic en Realizar copia de seguridad.
 - 9 Se iniciará el backup y se mostrará el progreso del mismo.
 - 10 Una vez finalizado, se le mostrará una pantalla con los resultados de la copia de seguridad, incluyendo errores si es que los hay. Haga clic en OK.


Programando Copias de Seguridad

➤ *Para programar una copia de seguridad de un único dominio (sitio web):*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Copia de Seguridad dentro del grupo Herramientas.
- 3 Haga clic en  Ajustes de Copias de Seguridad Programadas dentro del grupo Herramientas .
- 4 Indique cuándo y con qué frecuencia debe realizarse la copia de seguridad.
- 5 Seleccione la ubicación de los archivos del repositorio de copias de seguridad:
 - Depósitos de dominio - los archivos de copia de seguridad se guardan en el servidor Plesk.
 - FTP - los archivos de copia de seguridad se guardan en el FTP remoto. Si selecciona esta opción debe indicar la ruta al servidor FTP, las credenciales FTP (nombre de usuario y contraseña) y el directorio base FTP en la página **Propiedades de la Cuenta FTP (Inicio > nombre de dominio > Copia de seguridad > Propiedades de la Cuenta FTP)**.
- 6 Indique el número máximo de archivos de copia de seguridad a guardar.
- 7 Indique la combinación de símbolos con la que deben empezar los nombres de los archivos backup. Esto le ayudará a distinguir las diferentes copias de seguridad.
- 8 Si desea suspender toda la actividad del dominio durante la copia de seguridad, seleccione la casilla **Suspender el dominio** . Tenga en cuenta que los dominios suspendidos no estarán disponibles para los visitantes.
- 9 Haga clic en  Activar dentro del grupo Herramientas .
- 10 Haga clic en OK.


Restaurando Datos desde Archivos Backup

➤ *Para restaurar un dominio (sitio Web):*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Copia de Seguridad dentro del grupo Herramientas.
- 3 Haga clic en el archivo backup que desee.
- 4 Si desea suspender toda la actividad del dominio durante la restauración seleccione la casilla **Suspender el dominio**. Tenga en cuenta que los dominios suspendidos no estarán disponibles para los visitantes.
- 5 Si desea que se le notifique acerca de la restauración, seleccione la casilla **Notificar por email** e indique el email.
- 6 Haga clic en Restaurar.
- 7 Una vez finalizado, se le mostrará una pantalla con los resultados de la restauración, incluyendo errores si es que los hay.
- 8 Haga clic en OK.

Manteniendo su Repositorio de Archivos Backup


Las copias de seguridad de los dominios se guardan en repositorios de backups separados para cada uno de los dominio de su alojamiento. Puede acceder a ellos haciendo clic en el nombre del

dominio dentro de su página de inicio y haciendo clic en  Copia de seguridad. Puede gestionar estos repositorios de copia de seguridad:

- Cargando archivos de copia de seguridad en otro ordenador
- Descargando archivos de copia de seguridad en otro ordenador
- Eliminando archivos de copia de seguridad redundantes desde el repositorio de backups


Cargando Archivos Backup al Servidor

➤ *Para cargar un archivo de copia de seguridad al repositorio de backups:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Carga de Seguridad dentro del grupo Herramientas.
- 3 Haga clic en Examinar... y seleccione el archivo que desee.
- 4 Haga clic en Cargar.
- 5 Haga clic en OK.

Se cargará el archivo al repositorio de archivos backup.



➤ *Para cargar el archivo de copia de seguridad al repositorio de backups desde FTP:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Carga de Seguridad dentro del grupo Herramientas.
- 3 Haga clic en Propiedades de Cuenta FTP.
- 4 Indique la ruta al servidor FTP, las credenciales FTP (nombre de usuario y contraseña) y el directorio FTP base.
- 5 Haga clic en OK. Esto le llevará de nuevo a la pantalla previa.
- 6 Haga clic en Examinar... y seleccione el archivo que desee.
- 7 Haga clic en Cargar FTP.
- 8 Haga clic en OK.

Se cargará el archivo al repositorio de archivos backup.

Descargando Archivos Backup desde el Servidor

➤ *Para descargar el archivo de copia de seguridad desde el repositorio de backups:*



- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Carga de Seguridad dentro del grupo Herramientas.
- 3 Haga clic en el icono  correspondiente al archivo backup que desea descargar.
- 4 Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo y haga clic en Guardar.

Se descargará el archivo desde el repositorio de archivos backup.

Eliminando Archivos Backup desde el Servidor

➤ *Para eliminar un archivo backup del repositorio de archivos de copia de seguridad:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2** Haga clic en  Copia de Seguridad dentro del grupo Herramientas.
- 3** Seleccione la casilla correspondiente al archivo de copia de seguridad que desea eliminar.
- 4** Haga clic en  Eliminar Seleccionados.
- 5** Confirme la eliminación y haga clic en OK.



CAPÍTULO 10

Usando Servicios de Email

Con una única cuenta de email puede usar una gran variedad de servicios de correo. Por ejemplo, puede disponer de una dirección de email que acepte correo como cualquier buzón de correo común, reenviar a un número de destinatarios así como enviar respuestas automáticas al remitente del mensaje original.



Creando Buzones de Correo

Si desea tener una dirección de email asociada con un sitio, como por ejemplo yourname@domain.com, debe crear un buzón de correo. Para ello puede:

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .
- 3 Haga clic en  Añadir Nuevo Nombre de Correo.
- 4 Su nombre de dominio se muestra a la derecha del símbolo @, por lo que sólo debe indicar el nombre de buzón de correo deseado.
Puede ser, por ejemplo, su nombre o apellido separado por un punto, nombre del departamento o cualquier texto con símbolos latinos. El nombre debe ser suficientemente corto para poderlo recordar. Puede contener símbolos alfanuméricos, guiones, puntos o subrayados.
- 5 Indique la contraseña que usará para acceder al buzón de correo.
- 6 Asegúrese que la casilla buzón de Correo está seleccionada.
- 7 Haga clic en OK.

Ahora su buzón ha sido creado en el servidor del proveedor y puede configurar su programa de correo favorito para recibir y enviar correos.

➤ *Para crear buzones de correo para otros usuarios:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en el icono  Correo dentro del grupo Servicios.
- 3 Haga clic en  Añadir Nuevo Nombre de Correo.
- 4 Su nombre de dominio se muestra a la derecha del símbolo @, por lo que sólo debe indicar el nombre de buzón de correo deseado.

Puede ser, por ejemplo, el nombre o apellido del usuario separado por un punto, nombre del departamento o cualquier texto con símbolos latinos. El nombre debe ser suficientemente corto para poderlo recordar. Puede contener símbolo alfanuméricos, guiones, puntos o subrayados.

- 5** Indique la contraseña que el propietario del buzón usará para acceder a su buzón.
- 6** Asegúrese que la casilla **buzón de Correo** está seleccionada.
- 7** Si lo desea, puede limitar la cantidad de espacio de disco para este buzón de correo. Para ello, seleccione la opción **Introducir tamaño** situada debajo de **Cuota de Correo** e introduzca el valor deseado en kilo bites.
- 8** Para permitir al propietario gestionar su buzón de correo a través de un panel de administración de buzones de correo, seleccione la casilla **Acceso al Panel de Control** e indique el idioma del panel de control del usuario.
- 9** Haga clic en **OK**.

Ahora el buzón ha sido creado y se ha configurado un panel de administración de email en Plesk. Para acceder al mismo, el propietario del buzón debe visitar la URL <https://your-domain.com:8443>, introducir su dirección de correo en la casilla **Usuario**, introducir la contraseña del buzón en la casilla **Contraseña** y hacer clic en **Acceder**.

Configurando su Programa de Correo para Recuperar Correo de su buzón

➤ *Para instalar Microsoft Outlook Express:*

- 1 Abra Microsoft Outlook Express.
- 2 Vaya a Herramientas > Cuentas.
- 3 Haga clic en la pestaña Correo para abrir una lista de cuentas de correo.
- 4 Haga clic en el botón Añadir > y seleccione el elemento Correo
- 5 Introduzca su nombre tal y como desea que aparezca en los mensajes que envíe y haga clic en Siguiente >.
- 6 Introduzca su dirección de correo creada a través de Plesk (por ejemplo, your.name@your-domain.com) y haga clic en Siguiente >.
- 7 Seleccione el protocolo para su servidor de correo entrante.
Aunque Plesk soporta protocolos POP3 e IMAP, recomendamos que seleccione IMAP ya que deja el correo de su servidor de correo de tal forma que posteriormente se pueda acceder a él desde cualquier otra ubicación y con cualquier otro método, por ejemplo correo web basado en navegador.
- 8 Indique el nombre del dominio de correo como servidor de correo entrante y saliente (por ejemplo: mail.your-domain.com) y haga clic en Siguiente >.
- 9 Introduzca su dirección de email en la casilla Nombre de la Cuenta (por ejemplo: your.name@your-domain.com).
- 10 Introduzca su contraseña. Debe introducir la contraseña que indicó durante la creación del buzón de correo con Plesk.
- 11 Deje la casilla Recordar contraseña seleccionada si desea que se le pida la contraseña cada vez que su programa de correo conecte con el servidor de correo para comprobar la existencia de nuevos email y haga clic en Siguiente >.
- 12 Para completar la instalación haga clic en Finalizar.

➤ *Para instalar Mozilla Thunderbird:*

- 1 Abra Mozilla Thunderbird.
- 2 Vaya a Herramientas > Ajustes de Cuenta...
- 3 Haga clic en Añadir Cuenta. Se abrirá el Asistente de Cuentas.
- 4 Deje la opción Cuenta de Email seleccionada y haga clic en Siguiente >.
- 5 Introduzca el nombre tal y como desea que aparezca en los mensajes que envíe.
- 6 Introduzca la dirección de email que creó con Plesk.
Por ejemplo, your.name@your-domain.com. Haga clic en Siguiente >.
- 7 Seleccione el protocolo para su servidor de correo entrante.



Aunque Plesk soporta protocolos POP3 e IMAP, recomendamos que seleccione IMAP ya que deja el correo de su servidor de correo de tal forma que posteriormente se pueda acceder a él desde cualquier otra ubicación y con cualquier otro método, por ejemplo correo web basado en navegador.

- 8** Indique el nombre del dominio de correo como servidor de correo entrante y saliente (por ejemplo: mail.your-domain.com) y haga clic en **Siguiente** >.
- 9** En la casilla Nombre de Usuario Entrante indique su dirección de correo completa (por ejemplo, your.name@your-domain.com) y haga clic en **Siguiente** >.
- 10** Introduzca el nombre para esta cuenta (por ejemplo, Cuenta de Trabajo) y haga clic en **Siguiente** >.
- 11** Compruebe que la información que ha introducido sea correcta y haga clic en **Finalizar**.
- 12** Haga clic en **OK** para cerrar el asistente de Ajustes de Cuenta.

Accediendo a su Correo desde su Navegador Web



Puede leer su correo y escribir nuevos mensajes incluso en el caso que esté lejos del ordenador de su casa u oficina. Para ello, antes debe permitir el acceso al interfaz Webmail de Horde integrado con su panel de control. De esta manera podrá consultar su correo desde cualquier ordenador conectado a Internet y que tenga instalado un navegador Web.

Para permitir el acceso al interfaz Webmail:

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en el icono  Correo.
- 3 Haga clic en  Preferencias.
- 4 Seleccione la casilla WebMail.
- 5 Haga clic en OK.

Nota: La activación y desactivación de Webmail para un dominio supone modificaciones en la zona DNS, por lo que hay un cierto retraso cuando se activa o desactiva el Webmail debido a la velocidad de los mecanismos de registro de DNS.

Para acceder a su buzón a través de Webmail:

- 1 Localice un ordenador con conexión a internet, por ejemplo en un cibercafé.
- 2 Puede:
 - Abrir un navegador, introducir la URL: <http://webmail.your-domain.com>, donde your-domain.com es el nombre de su dominio. Presione ENTER. Se abrirá la pantalla de acceso. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que indicó durante la creación de su buzón de correo y haga clic en **Acceder**.
 - Abra un navegador web e introduzca la URL para acceder a su panel de control Plesk, por ejemplo: <https://your-domain.com:8443>. Presione ENTER. Acceda a Plesk, haga clic en el nombre de dominio deseado y luego haga clic en el icono  Correo dentro del grupo Correo. Haga clic en el icono  situado a la derecha de su dirección de email. Se abrirá una pantalla de acceso y se auto rellenará su nombre de usuario. Introduzca la contraseña indicada durante la creación de su buzón y haga clic en **Acceder**.

Protegiendo el buzón de Correo de Spam



Para proteger su buzón frente a correspondencia no deseada, no publique su dirección en foros de internet y active el filtro spam SpamAssassin en el servidor.

Cuando necesite publicar su dirección de email, cree una dirección de correo de un solo uso - alias de e-mail - para su dirección de correo primaria y publique esta dirección. Todos aquellos mensajes enviados a este alias llegarán a su buzón de correo. Cuando empiece a recibir spam, elimine este alias y cree uno nuevo. Si dispone de un buzón de correo en otro dominio o en otro servidor de correo, puede configurar un redireccionador de email desechable.

Le recomendamos no leer los emails spam cuando los reciba, simplemente elimínelos. En el caso que los haya leído no los responda y no haga clic en las URLs “haga clic para darse de baja”: si lo hace los spammers sabrán que su dirección de email es válida y aún recibirá más correo spam.

Configurando Direcciones de Correo Desechables (Alias de Correo)



➤ *Para configurar un alias de email para un buzón de correo:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .
- 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.
- 4 Haga clic en  Añadir Nuevo Alias de Correo.
- 5 Introduzca el nombre que desee y haga clic en OK.

Los mensajes dirigidos a su dirección de email adicional (alias de correo) llegarán a su buzón de

correo. Si hace clic en Mostrar Alias dentro de
la página de lista de nombres de correo del dominio, podrá ver la lista de los alias de dominio
usados actualmente.

➤ *Para eliminar un alias de correo de un buzón:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .
- 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.
- 4 Seleccione la casilla correspondiente al alias que desea eliminar y haga clic en Eliminar Seleccionados. 



Instalando un Filtro Spam

Si recibe correspondencia no deseada en una dirección de email y no puede o no quiere eliminarla, considere instalar un filtro spam para su buzón de correo. Para ello puede:

- Activar el filtro spam SpamAssassin en el servidor Plesk, si es que su proveedor lo soporta, e
- Instalar el software de filtro spam que más le guste para trabajar con el programa de correo de su casa o oficina.

Activando el Filtro Spam

➤ *Para activar un filtro spam para su buzón:*



- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en el icono  Correo dentro del grupo Servicios.
- 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.
- 4 Asegúrese que el Filtro Spam está activado: compruebe si este está en estado **Activo** dentro del grupo **Info** . Si está en estado **Inactivo** pida a su proveedor de servicios que le active el filtro spam.
- 5 Haga clic en  Filtro Spam.
- 6 Seleccione la casilla **Activar filtro spam**.
- 7 Haga clic en **OK**.
- 8 Haga clic en **Nivel superior** para volver a la página de gestión del buzón de correo.

Ahora todos los correos entrantes se filtrarán el servidor. Por defecto, el filtro spam no elimina los mensajes, sino que añade cabeceras “X-Spam-Flag: YES” y “X-Spam-Status: Yes” a los mensajes además de añadir la cadena de texto “*****SPAM*****” al inicio de la línea de asunto de aquellos mensajes considerados spam. Estos ajustes son correctos si prefiere filtrar el correo con un programa ya instalado en su ordenador local – una vez el correo haya sido recuperado de su buzón.

Si confía plenamente en el filtro spam del servidor Plesk, puede configurarlo para que elimine de forma automática los mensajes sospechosos cuando lleguen. Para configurar el filtro spam siga las indicaciones que le ofrecemos a continuación.

Configurando el Filtro Spam

➤ *Para configurar el filtro spam de un buzón de correo:*




- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
 - 2 Haga clic en el icono  Correo dentro del grupo Servicios.
 - 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.
 - 4 Haga clic en  Filtro Spam dentro del grupo Herramientas . Configure los siguientes ajustes:
 - **Usar ajustes a nivel de servidor.** Seleccione esta opción si su proveedor o administrador del servidor ha preparado listas blancas y negras de direcciones de email que usted desea usar junto con sus propias restricciones. La lista negra, mostrada en el grupo **Lista negra** incluye las direcciones de email de spammer y la Lista Blanca, mostrada en el grupo **Lista blanca** incluye las direcciones de correo de remitentes o entidades de confianza. Si la casilla **Usar ajustes a nivel de servidor** aparece difuminada significa que no es seleccionable y que no se dispone de ajustes pre configurados para el filtro spam en el servidor.
 - **Impactos requeridos para considerarse spam.** Este ajuste establece la sensibilidad del filtro spam. SpamAssassin realiza un gran número de pruebas en los contenidos y la línea de asunto de cada mensaje. Como resultado cada mensaje obtiene una puntuación. Cuanto más elevado es el número más probable es que se trate de un spam. Por ejemplo, un mensaje que contenga el texto “COMPRE VIAGRA A BUEN PRECIO!!” en la línea de asunto y cuerpo del mensaje tiene una puntuación de 8.3 puntos Por defecto la sensibilidad de filtro está establecida de manera que todos los mensajes cuya puntuación sea superior a 7 se clasifique como spam.
 - Si recibe muchos correos spam con los ajustes actuales, pruebe a hacer que la sensibilidad del filtro spam sea mayor introduciendo un valor menor en la casilla **Impactos requeridos para considerarse spam** ; por ejemplo, 6.
 - Si está perdiendo correos porque su filtro spam los considera correo no deseado, reduzca la sensibilidad del filtro spam indicando un valor superior en la casilla **Impactos requeridos para considerarse spam** .
-
- Nota:** Para mejorar la eficiencia del filtro spam, puede entrenarlo con los mensajes que reciba (vea a continuación las instrucciones acerca de cómo mejorar la eficacia de la detección del filtro spam).
-
- **Qué hacer con el correo spam.** Si está convencido de la eficiencia de su filtro spam, puede configurar el filtro para que elimine de manera automática todos los correos identificados como spam. Para hacerlo seleccione la opción **Eliminar** . Si desea filtrar el correo con el software existente en su ordenador local, seleccione la casilla **Marcar como spam y guardar en el buzón de correo** e indique la manera en que el filtro spam debe marcar los mensajes identificados como spam. Por defecto se añaden las cabeceras “X-Spam-Flag: YES” y “X-Spam-Status: Yes” a la fuente del mensaje y si lo desea el filtro spam puede incluir un texto específico al inicio de la línea Asunto.
- 5 Haga clic en OK para guardar los cambios.
 - 6 Si no desea recibir correo de remitentes concretos añádalos a la lista negra del filtro spam.





- Para añadir una entrada a la lista negra, debajo del grupo **Lista Negra** , introduzca una dirección de email dentro de la casilla **Patrón de E-mail** . Por ejemplo: address@spammers.net, *@spammers.net. Un asterisco (*) significa cualquier combinación de símbolos. Haga clic en **Añadir**.
 - Para eliminar una entrada de la lista negra, selecciónela y haga clic en **Eliminar**.
- 7** Si quiere asegurarse que no pierde ningún correo de remitentes concretos, añádalos a la lista blanca del filtro spam.
- Para añadir una entrada a la lista blanca, debajo del grupo **Lista blanca** introduzca una dirección de email en la casilla **Patrón de E-mail**. Por ejemplo: address@mycompany.com, *@mycompany.com. Un asterisco (*) significa cualquier combinación de símbolos. Haga clic en **Añadir**.
 - Para eliminar una entrada de la lista negra, selecciónela y haga clic en **Eliminar**.
- 8** Si desea que el filtro spam considere algunas redes como de confianza:
- Seleccione la pestaña **Redes de confianza** .
 - Para añadir una entrada en la lista, introduzca la dirección de la red en los campos **Red/Máscara** y haga clic en **Añadir**.
- Una red se indica por su dirección IP de inicio en los primeros cuatro campos del grupo de campo **Red/Máscara** . El quinto campo es para indicar la máscara de red. Debe ser un número entre 1 y 32, que muestra cuántos bits establecidos como 1 contiene la máscara. Por ejemplo, para la máscara 255.255.255.0 debe indicar 24 como quinto parámetro.
- Para eliminar una entrada de la lista seleccione la red y haga clic en **Eliminar**.
- Los servidores de confianza de redes conocidas no se consideran potencialmente usados por spammer, transmisiones abiertas y proxys abiertos. Un servidor de confianza puede retransmitir spam pero no lo originará ni avanzará datos de cabecera. Las verificaciones de la lista negra de DNS nunca cuestionarán los servidores de estas redes.

Mejorando la Eficiencia de la Detección de Spam

Puede mejorar la eficiencia de la detección entrenando el filtro spam con los emails que tiene almacenado en su buzón de correo.

➤ *Para mejorar la eficiencia de la detección spam:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en el icono  Correo dentro del grupo Servicios.
- 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.
- 4 Haga clic en el icono  Filtro Spam situado dentro del grupo Herramientas.
- 5 Haga clic en el icono  Entrenamiento dentro del grupo Herramientas .

En esta pantalla se muestran todos los mensajes que tenga almacenados en su buzón de correo. En la columna de la izquierda se muestra un icono para cada mensaje que indica si este está identificado como spam - , no spam - , o no clasificado - . Si ya ha entrenado su filtro spam con un correo y los resultados han sido registrados en la base de datos del filtro spam se mostrará un icono  en la columna de la derecha.

6 Entrene el filtro spam.




En la mayoría de casos puede ver si un correo es spam o no simplemente viendo la línea del asunto el nombre del remitente. Si no le dan ninguna pista pruebe a mirar el interior del mensaje usando su programa de correo o interfaz webmail.

- Para marcar un mensaje como spam marque la casilla correspondiente y haga clic en 'Esto es Spam.
 - Para marcar un correo como correo no spam marque la casilla correspondiente y haga clic en 'No es Spam.
 - Para eliminar cualquier información aportada por un correo desde la base de datos del filtro spam marque la casilla correspondiente y haga clic en 'Olvidarlo.
- 7 Una vez finalizado el entrenamiento puede eliminar los correos spams de su buzón usando el programa de correo o bien el interfaz Webmail.

Vaciando la Base de Datos del Filtro Spam



Si de manera accidental su filtro spam ha entrenado con un gran número de correos spams o no spams o viceversa puede ser que este proporcione resultados incorrectos. En este caso vacíe la base de datos y repita el entrenamiento.

➤ *Para vaciar la Base de Datos del filtro spam:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en el icono  Correo dentro del grupo Servicios.
- 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.
- 4 Haga clic en el icono  Filtro Spam situado dentro del grupo Herramientas.
- 5 Haga clic en el icono  Entrenamiento dentro del grupo Herramientas .
- 6 Haga clic en el botón Vaciar.

Desactivando el Filtro Spam

➤ *Para desactivar un filtro spam para su buzón:*


- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en el icono  Correo dentro del grupo Servicios.
- 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.
- 4 Haga clic en  Filtro Spam dentro del grupo Herramientas , deseleccione la casilla Activar filtro spam , haga clic en OK y en Nivel Superior.

Protegiendo su buzón de Virus

Para proteger su sistema contra virus no abra aquellos documentos adjuntos de correos que le parezcan sospechosos, active la protección anti virus del servidor, si este servicio se lo proporciona su compañía de alojamiento y asegúrese de tener un corta fuegos y un software anti virus instalado en su ordenador personal. Además le recomendamos que tenga su sistema actualizado y que instale hot fixes y parches regularmente.

Activando la Protección Anti Virus

➤ *Para activar la protección antivirus de un buzón de correo:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.

4 Haga clic en Antivirus dentro del
grupo Herramientas .


5 Escoja el modo de escaneo de correo deseado. En los menús correspondientes puede activar el escaneo de correo entrante y saliente. También puede usar los ajustes por defecto del servidor para el correo entrante y el saliente.

6 Haga clic en OK.

Cuando llega un mensaje de email infectado se envía un aviso al propietario del buzón de correo y el mensaje se coloca en el directorio cuarenta del servidor. La única persona que tiene acceso para ver los mensajes infectados en cuarentena es el administrador del servidor.

Desactivando la Protección Anti Virus



➤ *Para desactivar la protección antivirus de un buzón de correo:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.



- 4** Haga clic en **Antivirus** dentro del grupo **Herramientas** .
- 5** Seleccione la opción **No realizar verificación de virus** en los menús **Correo entrante** y **Correo saliente** .
- 6** Haga clic en **OK**.

Suspendiendo y Reactivando Buzones de Correo



➤ *Para suspender temporalmente los servicios de correo de un buzón:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en la dirección de email cuyos servicios de correo desea suspender.
- 4 Haga clic en  Buzón de Correo dentro del grupo Herramientas .
- 5 Deseleccione la casilla Buzón de Correo.
- 6 Haga clic en OK.



➤ *Para reanudar lo servicio de correo de un buzón suspendido:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en la dirección de email cuyos servicios de correo desea reanudar.
- 4 Haga clic en  Buzón de Correo dentro del grupo Herramientas .
- 5 Marque la casilla de verificación Buzón de Correo.
- 6 Haga clic en OK.

➤ *Para suspender temporalmente los servicios de correo para todos los buzones de un dominio:*



- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en  Desactivar dentro del grupo Herramientas .

➤ *Para reanudar los servicios de correo para todos los buzones de un dominio:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en  Activar dentro del grupo Herramientas .

Eliminando Buzones de Correo



➤ *Para eliminar un buzón de correo:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Seleccione la casilla correspondiente al buzón de correo que desea eliminar.
- 4 Haga clic en  Eliminar Seleccionados.
- 5 Cuando se le pida confirme la eliminación y haga clic en OK.

Desactivando el Servicio de buzón cuando decida convertir su Cuenta en Redireccionador de Correo



Si pretender usar su cuenta de correo existente como reenvío de correo o como lista de correo, le recomendamos desactivar el servicio de buzón de correo: un buzón de correo mantiene todos los mensajes entrantes y estos mensajes no se eliminan automáticamente una vez reenviados. Por eso, si decide disponer de una configuración "buzón + redireccionador de correo" en su cuenta, asegúrese de vaciar el buzón de vez en cuando.

➤ *Para desactivar el servicio de buzón de su cuenta, rechazando todos los mensajes de su buzón:*


- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en el icono  Correo.
- 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.
- 4 Haga clic en el icono  Buzón de correo dentro del grupo Herramientas.
- 5 Deseleccione la casilla Buzón de Correo.
- 6 Haga clic en OK.

Configurando un Redireccionador de Correo hacia una única dirección de email.



➤ *Para configurar una cuenta de email que acepte correo y lo reenvíe a otra dirección:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .
- 3 Haga clic en  Añadir Nuevo Nombre de Correo.
- 4 Indique el nombre deseado para el redireccionador de correo al lado de **Nombre del Correo**.

El nombre de dominio se muestra a la derecha del símbolo @, por lo que sólo necesita introducir el nombre. Puede ser, por ejemplo, su nombre o apellido separado por un punto, nombre del departamento o cualquier texto con símbolos latinos. El nombre debe ser suficientemente corto para poderlo recordar. Puede contener símbolo alfanuméricos, guiones, puntos o subrayados.

- 5 Deseleccione las casillas Correo y Acceso al Panel de Control .
- 6 Haga clic en OK.
- 7 Haga clic en  Remitir dentro del grupo Herramientas .
- 8 Marque la casilla Remitir.
- 9 Introduzca la dirección de email de destino a la que desea reenviar los emails.
- 10 Haga clic en OK.


➤ *Para configurar una dirección de email que acepte correo, pasarla a través del filtro spam y reenviarla a otra dirección de email:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .
- 3 Haga clic en  Añadir Nuevo Nombre de Correo.
- 4 Indique el nombre deseado para la dirección de email del redireccionador al lado de **Nombre de Correo**.

El nombre de dominio se muestra a la derecha del símbolo @, por lo que sólo necesita introducir el nombre. Puede ser, por ejemplo, su nombre o apellido separado por un punto, nombre del departamento o cualquier texto con símbolos latinos. El nombre debe ser suficientemente corto para poderlo recordar. Puede contener símbolo alfanuméricos, guiones, puntos o subrayados.



- 5 Asegúrese que la casilla Correo está seleccionada.

Sin un buzón, no podrá aplicar el filtro spam.



- 6 Indique una contraseña a usar para acceder al buzón: deberá vaciar el contenido del buzón de vez en cuando.
- 7 Haga clic en OK.
- 8 Haga clic en  Remitir dentro del grupo Herramientas .
- 9 Marque la casilla Remitir.
- 10 Introduzca la dirección de email de destino a la que desea reenviar los emails.
- 11 Haga clic en OK.

Suspendiendo y Reactivando Redireccionadores de Correo

➤ *Para suspender un redireccionador de correo:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en la dirección de correo, cuyo servicio de redireccionamiento desea suspender.
- 4 Haga clic en  Remitir dentro del grupo Herramientas .
- 5 Deseleccione la casilla Remitir.
- 6 Haga clic en OK.


➤ *Para reactivar un redireccionador de correo:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en la dirección de correo cuyo servicio de redireccionamiento desea reanudar.
- 4 Haga clic en  Remitir dentro del grupo Herramientas .
- 5 Marque la casilla Remitir.
- 6 Haga clic en OK.

Configurando un Redireccionador de Correo para Múltiples direcciones de Correo

➤ *Para configurar una dirección de email que aceptará correo y lo reenviará a múltiples direcciones de email:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .

3 Haga clic en el nombre de correo deseado.


4 Haga clic en  Grupo de Correo.

5 Haga clic en  Añadir Nuevo Miembro.

Como mínimo debe añadir una dirección de email antes de poder activar el redireccionador de correo a múltiples direcciones de correo.

6 Introduzca la dirección externa de email en el campo E-mail y/o seleccione una o más cuentas de nombre de correo.


7 Haga clic en OK.

8 Haga clic en  Activar.

Añadiendo y Eliminado Direcciones de Destinatarios

➤ *Para añadir una dirección de correo externa a la lista de nombres de correo que reciben correspondencia de correo reenviada:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .

3 Haga clic en el nombre de correo deseado.

4 Haga clic en  Grupo de Correo.


5 Haga clic en  Añadir Nuevo Miembro.

6 Introduzca la dirección de email externa en la casilla Correo.

7 Haga clic en OK.

➤ *Para eliminar direcciones de email externas de la lista de nombres de correo que reciben correspondencia por email:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .

3 Haga clic en el nombre de correo deseado.

4 Haga clic en  Grupo de Correo.


5 Seleccione la casilla correspondiente al nombre de correo que desea eliminar de la lista.

6 Haga clic en  Eliminar Seleccionados.


Confirme la eliminación y haga clic en OK.

➤ *Para añadir una dirección de email registrada en su servidor a la lista de nombres de correo que reciben emails reenviados:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .

3 Haga clic en el nombre de correo que desea añadir a la lista de suscripción.

4 Haga clic en  Grupos.



5 Dentro de la lista Grupos de correo disponibles seleccione el redireccionador de correo múltiple.

6 Haga clic en Añadir >>.

7 Haga clic en OK.

Una dirección de correo registrada en su servidor también puede añadirse de la lista de suscripción a través del procedimiento de adición de direcciones de email externas (ver arriba).




➤ *Para eliminar una dirección de email registrada en su servidor de la lista de nombres de correo que reciben emails reenviados:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .
- 3 Haga clic en el nombre de correo que desea eliminar de la lista de suscripción.
- 4 Haga clic en  Grupos.
- 5 Seleccione el redireccionador de correo múltiple en Miembro dentro de la siguiente lista de grupos de correo.
- 6 Haga clic en << Eliminar.
- 7 Haga clic en OK.

Una dirección de correo registrada en su servidor también puede eliminarse de la lista de suscripción a través del procedimiento de eliminación de direcciones de email externas (ver arriba).



Desactivando el Redireccionamiento de Correo a Múltiples Direcciones de Email

➤ *Para desactivar el redireccionamiento de correo a múltiples direcciones de email:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .
- 3 Haga clic en el nombre de correo deseado.
- 4 Haga clic en  Grupo de Correo.
- 5 Haga clic en  Desactivar.

Eliminando Redireccionadores de Correo






➤ *Para eliminar un redireccionador de correo:*


- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Seleccione la casilla correspondiente al redireccionador de correo que desea eliminar.
- 4 Haga clic en  Eliminar Seleccionados.
- 5 Cuando se le pida confirme la eliminación y haga clic en OK.

Configurando una Respuesta Automática

Si tiene previsto irse de vacaciones y durante su ausencia no podrá consultar su correo puede dejar un aviso de ausencia por vacaciones que se enviará de forma automática a todos los contactos que le hayan enviado correos durante su ausencia. Esto es posible gracias a la facilidad de respuesta automática, también denominada autoresponder. Aparte de los avisos por vacaciones, las organizaciones pueden usar estas respuestas automáticas para notificar a sus clientes acerca de las peticiones realizadas de soporte o productos, confirmándoles la recepción de dichas peticiones e informándoles que se procesarán lo antes posible. Las respuestas automáticas pueden incluir mensajes en texto o en formato HTML y también pueden contener archivos adjuntos.




➤ *Para configurar una respuesta automática para un buzón de correo:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en la dirección de email en la que desea configurar una respuesta automática.
- 4 Haga clic en  Autoresponders dentro del grupo Herramientas .
- 5 Si no desea adjuntar ningún archivo a la respuesta automática vaya al paso 6. Para adjuntar un archivo a la respuesta automática:
 1. Haga clic en  Archivos Adjuntos dentro del grupo Herramientas .
 2. Haga clic en **Examinar** para localizar el archivo y una vez seleccionado haga clic en **Enviar Archivo**.
El archivo se añadirá al almacén de archivos adjuntos y podrá adjuntar este archivo a un gran número de respuestas automáticas distintas.
 3. Una vez haya finalizado haga clic en  Nivel Superior y siga el siguiente paso.
- 6 Haga clic en  Añadir Nuevo Autoresponder dentro del grupo Herramientas .
- 7 Configure la respuesta automática:
 1. Introduzca un nombre para denominar la respuesta automática en la casilla **Nombre del Autoresponder**.
Por ejemplo, 'Aviso de Vacaciones'.
 2. Si desea que esta respuesta automática se envíe a cualquier correo entrante, en el grupo **Solicitar** deje la opción **siempre responder** seleccionada. Si desea responder de forma automática sólo a aquellos mensajes que contengan palabras concretas en el mensaje del texto o bien en su línea de asunto, seleccione la opción apropiada e introduzca la combinación de palabras en el campo **Solicitar Texto** .

3. Por defecto, la línea asunto de los correos entrantes se insertará en la respuesta automática. Para usar un asunto personalizado, introdúzcalo en la casilla de entrada de asunto **Responder con asunto** .
 4. Como los destinatarios de estas respuestas no podrán suponer que se trata de una respuesta automática, puede que deseen responder a su auto-respuesta. Por tanto debe indicar su dirección de email como **Dirección de Retorno** , ya que sino los mensajes de respuesta se enviarían a la dirección del autoresponder.
 5. Introduzca su mensaje en el campo **Responder con Texto**.
 6. Para limitar el número de respuestas automáticas por día a la misma dirección de email, introduzca el número deseado en la casilla **Responder a direcciones de correo inferiores a** dentro de **Límites**.
El ajuste por defecto es responder hasta un máximo de diez veces al día a la misma dirección de correo.
 7. Para reducir la carga del servidor de correo puede limitar el número de direcciones únicas que el autoresponder debe recordar. Para ello, introduzca el número deseado en la casilla **Almacenar hasta**.
 8. Si desea que el correo entrante se redireccione a otra dirección de correo mientras esté ausente, indique la dirección en la casilla **Reenviar petición al correo** .
 9. Si lo desea adjunte archivos. Para ello haga clic en el botón , seleccione la casilla **Añadir Nuevo Adjunto** que corresponda con el archivo que previamente habrá cargado al almacén de adjuntos y haga clic en **OK**. Para eliminar un archivo adjunto de la respuesta automática, seleccione la casilla que corresponda y haga clic en **X Eliminar Seleccionados**.
- 8** Haga clic en **OK**.
- 9** Haga clic en  **Activar** dentro del grupo **Herramientas** .

Desactivando Respuestas Automáticas




➤ *Para desactivar una respuesta automática para un buzón de correo:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en la dirección de email en la que desea desactivar una respuesta automática.
- 4 Haga clic en  Autoresponders dentro del grupo Herramientas .
- 5 Haga clic en  Desactivar.

Ahora la respuesta automática está desactivada. Su configuración no se elimina del panel de control por lo que podrá seguir usándola cuando lo necesite, repitiendo el mismo procedimiento y

haciendo clic en  Activar en el último paso.

➤ *Para eliminar una configuración de respuesta automática que ya no necesite:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en la dirección de correo deseada.
- 4 Haga clic en  Autoresponders dentro del grupo Herramientas .
- 5 Seleccione la casilla que corresponda al nombre de configuración y haga clic en  Eliminar Seleccionados.



Configurando Preferencias a nivel del Sitio para la Entrega de Correo a Usuarios Inexistentes (Devolución de Correo)

Cuando alguien envía un mensaje de email a una dirección que no existe en su dominio, el servidor de correo acepta por defecto los correos, los procesa y cuando verifica que dicho destinatario no existe, devuelve el correo al remitente con el aviso “esta dirección ya no acepta correo”. Puede:



- Cambiar el aviso por defecto si este no es de su agrado,
- Reenviar dicho correo a una dirección de correo en concreto,
- Rechazarlo sin aceptarlo y sin enviar ninguna notificación al remitente.

Este ajuste puede hacer disminuir la carga del servidor de correo debido a la reducción de spam, que generalmente se envía a nombres de usuario generados al azar. De todas formas esto puede aumentar la velocidad en que el filtro spam escanea su servidor de correo para verificar direcciones de email válidas.

➤ *Para configurar los ajustes a nivel de sitio para la entrega de correo a usuarios no existentes:*

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en  Correo.
- 3 Haga clic en  Preferencias.
- 4 Seleccione la opción que más le interese e indique la información solicitada.
- 5 Haga clic en OK.

Introduciendo Cambios Similares a varias Cuentas de Correo a la vez

- *Para introducir cambios similares a un grupo de cuentas de correo a la vez:*
- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
 - 2 Haga clic en  Correo dentro del grupo Servicios .
 - 3 Seleccione las casillas correspondientes a los nombres de correo en los que desea llevar a cabo las operaciones de grupo.
 - 4 Haga clic en  Operaciones de Grupo.
 - 5 Cambie los ajustes según su conveniencia:
 - Seleccione **Activar** para habilitar la opción para todos los nombres de dominio seleccionados.
 - Seleccione **Desactivar** para deshabilitar la opción para todos los nombres de dominio seleccionados.
 - Deje **No cambiar** seleccionado si no desea cambiar la opción.
 - 6 Haga clic en OK.

Manteniendo Listas de Correo

Si desea entregar ofertas y promociones a sus clientes, realizar un boletín de noticias o informar a los visitantes acerca de actualizaciones recientes, debe configurar una lista de correo en su sitio y suscribir a sus usuarios o bien invitarlos a que realicen la suscripción ellos mismos.


La lista de correo es una manera muy cómoda de llegar a un gran número de lectores a la vez: contiene una lista de direcciones de email de suscriptores, que se agrupan bajo una única dirección de correo, a la que puede enviar información o boletines de noticias.

Configurando una Lista de Correo

➤ *Para crear una lista de correo:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en  Listas de Correo dentro del grupo **Servicios** .

3 Haga clic en  **Añadir Nueva Lista de Correo** dentro del grupo **Herramientas** .

4 Indique un nombre para la lista de correo.

Puede tratarse, por ejemplo, del nombre de un departamento, un tema de la lista de correo o cualquier otro texto en símbolos latinos. El nombre debe ser suficientemente corto para poderlo recordar. Puede contener símbolos alfanuméricos, guiones, puntos o subrayados.

5 Indique el email del administrador de la lista de correo.

6 Deje seleccionada la casilla **Notificar al Administrador** acerca de la creación de la lista de correo.


En el email del administrador indicado por usted, recibirá indicaciones acerca del uso y la gestión de la lista de correo. Guarde este mensaje para sus registros.

7 Haga clic en **OK**.

Se le redireccionará a la página donde puede suscribir usuarios a la nueva lista de correo. Si desea más información vaya a la sección **Suscribiendo y Dando de Baja Usuarios** (en la página 211) .

Configurando una Lista de Correo

Su lista de correo es operable con los ajustes por defecto. De todas formas, puede configurarlo, por ejemplo, y activar la moderación, filtrar el contenidos de los mensajes o archivarlos. Para hacerlo desde el panel de control:

- 1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.
- 2 Haga clic en **Listas de Correo** dentro del grupo **Servicios**.
- 3 Haga clic en el icono  situado al lado de la dirección de la lista de correo deseada. Tenga en cuenta que esta funcionalidad puede estar desactivada. Se abrirá una ventana de acceso.
- 4 Introduzca la contraseña del administrador de la lista y haga clic en **Acceder ...**

Alternativamente, puede acceder a la configuración de la lista de correo de la siguiente forma:

- 1 En su navegador web, introduzca la siguiente URL:
`http://lists.<your-domain.com>/mailman/admin/<listname>` (donde `<your-domain.com>` es su nombre de dominio y `<listname>` es el nombre de la lista de correo (es decir, la parte izquierda de la dirección de email de la lista de correo antes del símbolo `@`).
Se abrirá una ventana de acceso.
- 2 Introduzca la contraseña del administrador de la lista y haga clic en **Acceder ...**

Suscribiendo y dando de baja Usuarios

➤ *Para suscribir usuarios a la lista de correo:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en
del grupo **Servicios** .

Listas de Correo dentro

3 Haga clic en el nombre de la lista de correo deseada.

4 Haga clic en

Añadir Nuevo Miembro.

5 Indique la dirección de email del suscriptor.

6 Haga clic en OK.

➤ *Para dar de baja usuarios de una lista de correo:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

- 2** Haga clic en **Listas de Correo** dentro del grupo **Servicios** .
- 3** Haga clic en el nombre de la lista de correo deseada.
- 4** Seleccione la casilla situada a la izquierda de la dirección de email del usuario.
- 5** Haga clic en **X Eliminar Seleccionados**.
- 6** Confirme la eliminación y haga clic en **OK**.

Colgando un Mensaje en su Lista de Correo

Para publicar una incidencia o información a la lista de correo debe enviarlo por email a la dirección de email de la lista de correo. Este será enviado a todos los usuarios suscritos a la lista de correo.

Eliminando Listas de Correo

➤ *Para eliminar una lista de correo de un sitio:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en Listas de Correo dentro
del grupo **Servicios** .

3 Seleccione la casilla correspondiente al buzón de correo que desea eliminar.

4 Haga clic en **X Eliminar Seleccionados**.

5 Cuando se le pida confirme la eliminación y haga clic en **OK**.



CAPÍTULO 11

Programando Tareas

Si necesita ejecutar scripts en su sitio en una hora concreta, use el programador de tareas del servidor de su proveedor para que el sistema los ejecute automáticamente.



Programando una Tarea

➤ *Para programar una tarea de un dominio:*



- 1 En su página de inicio, seleccione el dominio dentro de la lista.
- 2 Haga clic en  Programador dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Haga clic en  Añadir Nueva Tarea.
- 4 En el campo Descripción introduzca un nombre para la tarea.
- 5 En Notificación del Programador, indique si desea que el programador le notifique cuando esté ejecutando esta tarea. Las siguientes opciones están disponibles:
 - Desactivado - no notificarle.
 - Enviar al email por defecto - enviar la notificación a su dirección de email por defecto.
 - Enviar al email que yo indique - enviar la notificación a la dirección de email indicada en el campo correspondiente. Una vez seleccionada esta opción, debe introducir el email en el campo situado a la derecha.
- 6 Indique el comando a ejecutar. Introdúzcalo en la casilla Ruta al archivo ejecutable . Si necesita ejecutar el comando con ciertas opciones, introdúzcalas en el campo Argumentos .
- 7 Seleccione la prioridad dentro del campo Prioridad de la tarea . La prioridad de las tareas puede ser Baja, Normal o Alta.
- 8 Indique cuándo ejecutar el comando seleccionando las casillas apropiadas en los campos Horas, Días del Mes, Meses o Días de la Semana .
- 9 Haga clic en OK para programar la tarea o en Ejecutar Ahora para programar la tarea y ejecutarla de inmediato.

Suspendiendo y Reanudando La Ejecución de Tareas

➤ *Para suspender de manera temporal una tarea programada:*



- 1 En su página de inicio seleccione el dominio dentro de la lista.
- 2 Haga clic en  Programador dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Seleccione la tarea que desea suspender y haga clic en el nombre del comando.
- 4 Haga clic en  Desactivar.

➤ *Para reanudar la ejecución de la tarea programada:*

- 1 En su página de inicio seleccione el dominio dentro de la lista.
- 2 Haga clic en  Programador dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Escoja una tarea que desee reanudar y haga clic en el nombre del comando.
- 4 Haga clic en  Activar.

Desprogramando una Tarea






➤ *Para desprogramar una tarea:*

- 1 En su página de inicio seleccione el dominio dentro de la lista.
- 2 Haga clic en  Programador dentro del grupo Alojamiento .
- 3 Seleccione una casilla a la derecha de la tarea que desea desprogramar.
- 4 Haga clic en  Eliminar Seleccionados.
- 5 Confirme la eliminación y haga clic en OK.








CAPÍTULO 12

Monitorizando Conexiones al Panel de Control y a los servicios FTP

Monitorizando Conexiones al Panel de Control

- *Para saber los usuarios que actualmente están conectados al panel de control:*
- 1 En el panel de navegación haga clic en **Sesiones**. Se mostrarán todas las sesiones, incluida la suya, así como los siguientes detalles:
 - **Tipo**. Un tipo de usuario de panel de control que estableció la sesión: :
 -  para cliente.
 -  para propietario de dominio o de sitio web.
 -  para propietario de buzón de correo..
 - **Nombre de Usuario**. Nombre de usuario con el que el usuario se ha conectado..
 - **Dirección IP**. Dirección IP desde la que se accede al panel de control..
 - **Hora de acceso**. Fecha y hora en la que el usuario accedió al panel de control.
 - **Tiempo de inactividad** . Tiempo en que el usuario no estaba realizando ninguna acción en el panel de control aún y estando conectado.
 - 2 Para actualizar la lista de sesiones de usuario haga clic en  **Actualizar**
 - 3 Para finalizar una sesión de usuario seleccione la casilla respectiva y haga clic en  **Eliminar Seleccionado**, luego confirme la eliminación y haga clic en **OK**.

Monitorizando Conexiones con el Servicio FTP

- *Para saber quién está conectado a su servidor vía FTP, en qué directorios se encuentran y qué archivos están cargando o descargando del servidor:*
- 1 En el panel de navegación haga clic en **Sesiones**.
 - 2 Haga clic en la pestaña **Sesiones FTP**. Se mostrarán todas las sesiones, incluida la suya, así como los siguientes detalles:
 - **Tipo**. Un tipo de usuario de panel de control que estableció la sesión:
 -  para usuarios no registrados en el panel de control.
 -  para usuarios de FTP anónimo.
 -  para administradores de sitio web o de dominio.
 -  para administradores de subdominio.
 -  para usuarios web (propietarios de páginas web personales sin nombres de dominio individuales).
 - **Estado**. Estado actual de la conexión FTP.
 - **Nombre de usuario FTP**. Nombre de usuario usado para acceder a la cuenta FTP.
 - **Nombre de dominio**. Dominio en el que el usuario FTP está conectado.
 - **Ubicación actual**. Directorio donde se encuentra el usuario FTP.
 - **Nombre del Archivo**. El nombre de archivo con el que se opera.
 - **Velocidad**. Velocidad de transferencias en kilo bites.
 - **Progreso, %**. Progreso de la operación de transferencia de archivo en porcentaje.
 - **Dirección IP**. Dirección IP desde la que se accede a la cuenta FTP.
 - **Hora de acceso**. Tiempo transcurrido desde que el usuario se conectó.
 - **Tiempo de inactividad** . Tiempo en que el usuario no estaba realizando ninguna acción en el panel de control aún y estando conectado.
 - 3 Para actualizar la lista de sesiones FTP haga clic en  **Actualizar**
 - 4 Para finalizar la sesión marque la casilla respectiva y haga clic en  **Eliminar Seleccionados**.

Accediendo al Servidor vía Escritorio Remoto (RDP)

La prestación de acceso al servidor remoto (RDP) le permite conectarse al servidor Plesk de forma remota e interactuar con él a través del interfaz de escritorio estándar de Microsoft Windows.

➤ *Para acceder al servido vía el interfaz del Escritorio Remoto:*

1 En su página de inicio haga clic en el nombre de dominio que desee.

2 Haga clic en **Escritorio Remoto** dentro del grupo **Alojamiento** .

3 En el menú **Resolución de pantalla para la sesión del terminal** configure la resolución de la sesión.

Nota: Las resoluciones altas son más exigente para su conexión y disminuyen la velocidad de interacción, además de consumir más ancho de banda.

4 Escoja el método de conexión de acuerdo con su navegador:

- **Microsoft RDP ActiveX** - recomendado para usar junto con el navegador Internet Explorer ya que puede que no funcione con otros navegadores. Cuando use este método, su navegador instalará de forma automática el componente requerido ActiveX , si es que los ajustes de seguridad de Internet Explorer lo permiten. Si su navegador le muestra avisos de seguridad, intente a disminuir de forma temporal las medidas de seguridad en las opciones del navegador.

- **properoJavaRDP** - recomendado para usar junto con navegadores Netscape, Mozilla o Firefox ya que puede no funcionar con Internet Explorer. Sólo se soporta la versión 8.0 o superior de Opera. Este componente requiere tener instalado Java Runtime Environment (JRE) en el sistema. Si no dispone de JRE, puede descargarlo en <http://java.sun.com/j2se/1.5.0/download.jsp> (versión 1.4 y superior) e instalarlo antes de usar la prestación de escritorio remoto.

Nota: No es necesario que instale el JDK (Java Development Kit) para que la prestación RDP funcione correctamente.

Si usa Internet Explorer o Mozilla debe abrir la consola de Configuración de Servicios del Terminal en Microsoft Windows (**Inicio > Tareas Administrativas**), y dejar la opción **Licencia** en estado **Por usuario** dentro de la pantalla **Ajustes del Servidor** .

- 5** Haga clic en **OK**. Se abrirá una nueva ventana con un área donde se llevará a cabo la interacción con el escritorio del servidor.
- 6** Acceda al sistema. Por defecto, Plesk usa el nombre de usuario del FTP/Microsoft FrontPage del dominio. Puede proporcionar cualquier nombre de usuario y contraseña válido.
- 7** Una vez haya accedido al sistema, puede empezar a trabajar como si se tratara del escritorio estándar de Windows.

➤ ***Para finalizar su sesión Remota de Escritorio:***

- Cierre la ventana del navegador junto con la sesión remota de escritorio. Así, se separará su sesión del escritorio pero seguirá ejecutándose en el servidor, o sea que cuando acceda la próxima vez verá el escritorio remoto en el estado en que lo dejó,
o
- Seleccione **Inicio > Cerrar sesión** si desea salir de la sesión de forma permanente (todas las sesiones que se estén ejecutando consumen los recursos del servidor).

CAPÍTULO 13

Usando el Escritorio de Ayuda para Resolver las Incidencias de sus clientes y Solicitar Asistencia al Proveedor

Si su compañía de alojamiento proporciona una solución de Escritorio de Ayuda integrada en el panel de control, puede usarla para

- informe al equipo de soporte técnico de su proveedor acerca de sus incidencias, y
- recibir informes de incidencias o peticiones de asistencia de sus clientes – propietarios de sitios Web.


Viendo Tickets en Su Escritorio de Ayuda

- *Para comprobar si hay nuevos tickets de sus usuarios o ver el estado de los tickets enviados:*
- 1 En el panel de control haga clic en el acceso directo de **Escritorio de Ayuda**. Se mostrarán todos los tickets enviados por usted o por sus clientes así como la siguiente información adicional:
 - **Id:** número de identificación asignado al sistema por sumisión,
 - **Asunto del Ticket :** resumen introducido por la persona que realiza el informe de ticket,
 - **Estado del Ticket:** nuevo, reabierto, cerrado,
 - **Tipo de Informador:** un tipo de cuenta de usuario del panel de control o dirección de email por el que se recibió el ticket - un cliente, administrador de dominio, usuario de correo con acceso al panel de control o bien el usuario envió el ticket por email,
 - **Nombre del Informador:** nombre de la persona que envió el ticket, nombres de dominio de los tickets enviados por propietarios de dominio o direcciones de email para los tickets enviados por email,
 - **Modificado:** la fecha en que se modificó el ticket - un comentario añadido o un estado cambiado,
 - **Categoría:** la categoría del ticket.
 - 2 Para ver el interior de un ticket, haga clic en el id del mismo o en su asunto.

Comentando y Cerrando Tickets

- *Para cerrar un ticket cuando se ha solucionado el problema o colgar un comentario:*
 - 1 En el panel de control haga clic en el acceso directo de **Escritorio de Ayuda**.
 - 2 Localice el ticket que desee y haga clic en su asunto o número de identificación.
 - 3 Para cerrar, reabrir o añadir un comentario a un ticket, seleccione la operación que desea realizar dentro de la casilla desplegable **Evento de Ticket** e introduzca el nuevo comentario dentro del campo **Nuevo Comentario**.
 - 4 Haga clic en **OK** para enviar.

Enviando un Informe de Incidencia a su Proveedor de Servicios

- *Para enviar un nuevo informe a su proveedor de servicios:*
 - 1 En el panel de control haga clic en el acceso directo de **Escritorio de Ayuda**.
 - 2 Haga clic en  **Añadir Nuevo Ticket** dentro del grupo **Herramientas** .
 - 3 Introduzca el asunto del ticket, seleccione la categoría relacionada con la incidencia e introduzca la descripción del problema.
 - 4 Haga clic en **OK**.

Ahora el ticket se ha enviado al sistema y al proveedor. Una vez se haya solucionado la incidencia se le enviará una notificación por email.